

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
CARTA DESCRIPTIVA

Duración: 3 horas
Fecha: _____ de 2007
Participantes: 1304

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios, propietarios de los Consejos Municipales Electorales.

Objetivo general: Al terminar la capacitación inductiva, los Consejeros y Secretarios, propietarios, conocerán las principales actividades que tienen que realizar como Órganos Transitorios, su interacción con los Consejos Distritales Electorales y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Temas y sub-temas	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
Bienvenida y presentación del curso	Se dará la bienvenida y una breve introducción del objetivo y los temas.	Consejero Presidente del Consejo Distrital	Expositiva	5´	5´
Secretaría General 1. ¿Qué es el Instituto Electoral del Estado? 2. Los Órganos Electorales en el Proceso Electoral: Órganos Centrales Permanentes y Órganos Transitorios. 3. Sesiones de los Órganos Transitorios. 4. Contencioso Electoral.	Que los Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales conozcan la naturaleza, funciones e impulso del desarrollo integral del I.E.E. y sus órganos, asimismo conceptos y procedimientos de la materia, lo que permitirá aplicar los conocimientos adquiridos para contribuir al desempeño y funciones de la Secretaría General.	Personal de la Secretaría General	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	40´ (35´ exposición, 5´ preguntas y resp.)	45´
Dirección de Organización Electoral 1. De los Órganos en los municipios 2. De la integración y funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales 3. Documentación y Material Electoral. 4. Sistema de seguimiento de la Jornada Electoral. 5. Etapa de resultados y declaración de validez de las elecciones.	Que los integrantes de los Consejos Municipales Electorales conozcan las funciones y atribuciones que deberán realizar y ejecutar durante el desarrollo del Proceso Electoral Ordinario 2007.	Personal de la Dirección de Organización Electoral	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	35´ (30´ exposición, 5´ preguntas y resp.)	80´ 1 hr. 20´
RECESO				10´	90´ 1hrs. 30´
Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica 1. Procedimientos para la integración de las Mesas Directivas de Casilla. 2. Las Causales de nulidad. 3. Observadores Electorales.	Se pretende que los miembros de los Consejos Municipales conozcan, a través de esta información, los procedimientos que implementará la DCE y EC y los Consejos Distritales para integrar las Mesas Directivas de Casilla, como parte de las actividades necesarias para organizar la elección de Miembros de los Ayuntamientos y Diputados por ambos principios en sus respectivos ámbitos de competencia.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	15´ (10´ exposición, 5´ preguntas y resp.)	105´ 1 hrs. 45´

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

CARTA DESCRIPTIVA

Duración: 3 horas
Fecha: _____ de 2007
Participantes: 1304

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios, propietarios de los Consejos Municipales Electorales.

Objetivo general: Al terminar la capacitación inductiva, los Consejeros y Secretarios, propietarios, conocerán las principales actividades que tienen que realizar como Órganos Transitorios, su interacción con los Consejos Distritales Electorales y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Temas y sub-temas	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación 1. ¿Qué son los Partidos Políticos? 2. Interacción de los Consejos Municipales con los Partidos Políticos. 3. Interacción de los Consejos Municipales con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.	Conocer la interacción que deben tener los Consejos Municipales Electorales con los Partidos Políticos y con la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, con el fin de identificar las actividades que deberán realizar durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2007, de manera que logre un buen desempeño de sus funciones.	Personal de la Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	20' (15' exposición, 5' preguntas y resp.)	125' 2 hrs. 05'
Unidad del Servicio Electoral Profesional 1. Guía de Recursos Humanos para los Órganos Transitorios. 2. Procedimiento para el manejo de Recursos Humanos.	Informar, de manera general, a los Secretarios de los Consejos Municipales Electorales sobre las actividades que deberán realizar en relación a la Administración de los Recursos Humanos, de conformidad con la normatividad electoral (art. 138 del C.I.P.E.E.P.) y administrativa.	Personal de la Unidad de Servicio Electoral Profesional	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	15' (10' exposición, 5' preguntas y resp.)	140' 2 hrs. 20'
Dirección Administrativa 1. Recursos Financieros. 2. Manejo y control de nómina. 3. Recursos Materiales, suministros y Servicios Generales 4. Manejo de los bienes muebles. 5. Servicios Generales. 6. Interacción de los Consejos Municipales Electorales con la Coordinación de Informática.	Hacer del conocimiento a los Secretarios de los Consejos Municipales del Manual de Normas y Lineamientos para la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, con el fin de fijar las bases administrativas entre el Órgano Central y los Órganos Transitorios para la operación de las oficinas foráneas y su logística.	Personal de la Dirección Administrativa	Expositiva; Preguntas y respuestas al final de la exposición	30' (25' exposición, 5' preguntas y resp.)	170' 2 hrs. 50'

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
CARTA DESCRIPTIVA

Duración: 3 horas
Fecha: _____ de 2007
Participantes: 1304

Nombre del curso: Curso de Capacitación Inductiva para Consejeros y Secretarios de los Consejos Municipales Electorales.

Dirigido a: Consejeros y Secretarios, propietarios de los Consejos Municipales Electorales.

Objetivo general: Al terminar la capacitación inductiva, los Consejeros y Secretarios, propietarios, conocerán las principales actividades que tienen que realizar como Órganos Transitorios, su interacción con los Consejos Distritales Electorales y con las áreas que conforman la Estructura Central del Instituto.

Temas y sub-temas	Objetivos particulares	Instructor	Técnicas didácticas	Tiempo	Tiempo Acumulado
Contraloría Interna 1. Atribuciones de la Contraloría Interna. 2. Apoyo en la elaboración y levantamiento de actas. 3. Funcionarios Electorales.	Conocer las atribuciones y funciones de la Contraloría Interna para el Proceso Electoral 2007, así como la normatividad interna del Instituto, a fin de cumplir y observar las normas y lineamientos aplicables a Funcionarios Electorales en los Consejos Municipales Electorales.	Personal de la Contraloría Interna	Expositiva; Preguntas y respuestas final de la exposición	10´ (5´ exposición 5´ preguntas y resp.)	180´ 3 hrs.
Clausura	Se enfatizará que las Unidades Administrativas y Técnicas brindarán la asesoría necesaria de acuerdo a sus temas.	Consejero Presidente del Consejo Distrital	Expositiva	5´	185´ 3 hrs 05´.