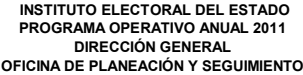


Mes de : del 2011.

[illegible]



Unidad Responsable: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Actividad Sustantiva del Área: Recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información, así como difundir la Información Pública a que se refiere el art. 15 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2011.

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Período del 03 de enero al 31 de Diciembre del 2011

Unidad Responsable: Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Actividad Sustantiva del Área: Recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información, así como difundir la Información Pública a que se refiere el art. 15 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Propósito Institucional: Conducir la operación técnica y administrativa, supervisando el desarrollo funcional de las Direcciones del Instituto.

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO

Mes de : del 2011.

#	Nombre de la Meta y Actividades de soporte	Actividad clave	INICIO	FINAL	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		% Acumulado al periodo	Observaciones	Metas y Actividades concluidas
					Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real			
11.2	Gestionar ante la Unidad del Servicio Electoral Profesional, derivado de las necesidades de capacitación detectadas, la impartición de los cursos de capacitación respecto de la profesionalización del personal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	Documento	01/04/2011	31/05/2011																											
12	Colaborar con la Dirección General, en la integración de la Memoria del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010 y el Proceso Electoral Extraordinario 2011, en el ámbito de las competencias de esta Unidad.	Documento	01/11/2011	30/12/2011																											
12.1	Ejecutar la metodología para elaborar el Proyecto de la Memoria del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010, así como del Proceso Electoral Extraordinario 2011 que, para tal efecto, establezca la Dirección General.	Documentos	01/11/2011	30/12/2011																											
12.2	Hacer del conocimiento del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información que integrará la Memoria del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010 así como del Proceso Electoral Extraordinario 2011.	Documento	16/12/2011	30/12/2011																											

Responsable:

Vo.Bo.

Mtra. Adriana Álvarez Hernández

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Lic. Jorge Sánchez Morales
Consejero Presidente