

ACUERDO DE LA JUNTA EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE AUTORIZA MODIFICACIÓN EN METAS Y/O ACTIVIDADES DE PROGRAMAS OPERATIVOS Y BITÁCORAS DE SEGUIMIENTO 2012 DE DIVERSAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO, EN TÉRMINOS DE LA REFORMA AL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCESOS ELECTORALES DEL ESTADO DE PUEBLA, PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EL VEINTE DE FEBRERO DE DOS MIL DOCE


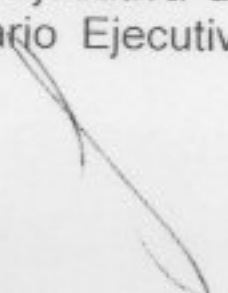
ANTECEDENTES

I.- En sesión ordinaria iniciada en fecha veintiocho de octubre de dos mil once y concluida el once de noviembre del mismo año, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprobó mediante el acuerdo número CG/AC-066/11 los programas operativos anuales de las Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo para el año dos mil doce, así como el anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal dos mil doce, así mismo el Órgano Superior de Dirección del Organismo determinó que las Unidades Técnicas y Administrativas del Organismo, previa presentación a la Comisión Permanente que corresponda, podrían solicitar de manera fundada y motivada a la Junta Ejecutiva la modificación de las actividades de sus bitácoras de seguimiento o bien del tiempo de ejecución de la mismas.

II.- En fecha veintiocho de octubre de dos mil once, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.

III.- En fecha veinte de febrero de dos mil doce, se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Decreto del Honorable Congreso del Estado, por el que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla.

IV.- En sesión especial de fecha catorce de marzo de dos mil doce, el Consejo General de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo CG/AC-06/12, a través de cual aprobó diversas reformas al Reglamento de Sesiones de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, así mismo nombra, de manera provisional, al Director de Organización Electoral, Licenciado en Derecho Miguel Cuauhtémoc Luna Mendoza, como Secretario de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, hasta que sea designado el Secretario Ejecutivo de este Organismo.





Instituto Electoral del Estado

IEE/JE-015/12

V.- A través del memorando IEE/DOE-059/12, el Director de Organización Electoral, Licenciado Miguel C. Luna Mendoza, remitió las modificaciones a su programa operativo anual y bitácora de seguimiento del año dos mil doce, aplicables a las reformas dos mil once y doce.

VI.- A través de los documentos que a continuación se detalla, los Titulares y/o Encargados de Despacho remitieron al Secretario de la Junta Ejecutiva en funciones, las modificaciones a programas operativos y bitácoras de seguimiento del año dos mil doce, aplicables a las reformas dos mil once y doce:

- Memorandum número IEE/DCEEC-041/12, suscrito por el Director de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro José de Felipe Juárez Navarro.
- Memorandum número IEE/DA/0209/12, suscrito por el Director Administrativo, Licenciado Francisco Rivera Morán.
- Memorandum número IEE/USEP-171/12, suscrito por el Encargado de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, B.COM. Juan Carlos Uscanga Borja.
- Memorandum número IEE/COI/097/12, suscrito por el Contralor Interno, Dr. Paul Rodríguez Barragán.
- Memorandum número IEE/CIN-77/2012, suscrito por el Coordinador de Informática, Ing. Tomás Orta Mendoza.
- Memorandum número IEE/CCS/054/2012, suscrito por el Comisionado de la Coordinación de Comunicación Social, Mtro. Christian Toledo Angüis.
- Memorandum número IEE/UT/0162/12, suscrito por la Encargada del Despacho de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información, Lic. Guadalupe del Carmen Arias Romero.

CONSIDERANDO

1.- Que, el artículo 78 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla establece que son órganos centrales del Instituto Electoral del Estado el Consejo General y la Junta Ejecutiva.

2.- Que, el artículo 95 fracción III del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla dispone que la Junta Ejecutiva esta facultada para coordinar la ejecución de los Programas de trabajo de cada una de las Direcciones que integran este Organismo Electoral, y dada la naturaleza del tema planteado, la Junta Ejecutiva tiene competencia para conocer y resolver el asunto sometido a su consideración.

De conformidad con los documentos detallados en los antecedentes V y VI, el Secretario de la Junta en funciones procedió a concentrar las solicitudes presentadas por las diversas áreas del Instituto, mismas que se encuentran en el anexo único que corre agregado a este documento.

A este respecto, resulta necesario precisar que las modificaciones propuestas por los Titulares y/o Encargados de Despacho, de las Unidades Técnicas y Administrativas del Organismo se realizan con el objeto de adecuar las modificaciones de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, detalladas en los antecedentes II y III, a los instrumentos de planeación de actividades denominados Programa Operativo Anual y Bitácora de Actividades, del año dos mil doce.

Dichos cambios, representan de manera particular modificaciones en la estructura administrativa del Instituto, en primer término la unificación de las figuras de Secretario General y del Director General, en una sola, que por decreto del Legislador se denomina Secretario Ejecutivo, en segundo término la Dirección Jurídica y la Unidad de Fiscalización, modificaciones tendientes al fortalecimiento institucional.

El proyecto de modificación materia de este acuerdo, fue puesto del conocimiento de las Comisiones Permanentes correspondientes, tal y como fue previsto por el Consejo General.

Por tanto, la Junta Ejecutiva procedió a realizar el análisis de las diversas propuestas de modificación, tomando como base el cumplimiento de las metas aprobadas por el Órgano Superior de dirección del Organismo, para el año dos mil doce y las modificaciones a la norma electoral, en el mismo sentido, consideró oportuna la propuesta de la Contraloría Interna del Organismo, en el sentido, de unificar en todos y cada uno de los programas operativos y bitácoras de las diferentes áreas del Instituto, los rubros que a continuación se detalla:

Documento	Texto Actual	Propuesta de modificación
POA de las diferentes Unidades Administrativas y/o Técnicas del IEE	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 DIRECCIÓN GENERAL OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 SECRETARÍA EJECUTIVA
POA de las diferentes Unidades Administrativas y/o Técnicas del IEE	PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD.	OBJETIVO DE LA UNIDAD:
Bitácora de seguimiento	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 DIRECCIÓN GENERAL OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2012 SECRETARÍA EJECUTIVA
Bitácora de seguimiento	Actividad sustantiva del Área:	Objetivo de la unidad.

De conformidad con lo manifestado en párrafos anteriores, una vez analizada por esta Junta Ejecutiva las propuestas de modificación expresadas en este documento y en el anexo único que corre agregado a este documento considera necesario aprobarlas en los términos expuestos por cada uno de los Titulares y/o Encargados de Despacho de las Unidades Técnicas y Administrativas del Organismo, pues con ello se observará el cabal cumplimiento al principio de

legalidad, pues los mencionados programas operativos y bitácoras de actividades estarán ajustados al marco legal vigente.

3.- Que, el artículo 42 último párrafo del Reglamento de Sesiones de Junta Ejecutiva establece que los acuerdos emitidos por dicho Órgano Central se notificarán a los miembros del Consejo General, dentro de los tres días siguientes a su aprobación.

Como consecuencia de lo anterior, se faculta al Consejero Presidente para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral, el contenido de este documento.

Por lo antes expuesto y fundado, la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado autoriza modificación en metas y/o actividades de programas operativos y bitácoras de seguimiento 2012 de diversas Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, en términos de la reforma al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, publicada en el periódico oficial del estado el veinte de febrero de dos mil doce.

SEGUNDO.- La Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado faculta al Consejero Presidente del Organismo para hacer del conocimiento de los integrantes del Consejo General el contenido de este documento, en atención a los considerandos 2 y 3 del presente documento.

Este acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, en sesión ordinaria iniciada en fecha dieciséis de abril de dos mil doce.

**CONSEJERO PRESIDENTE
DE LA JUNTA EJECUTIVA**


LIC. JORGE SÁNCHEZ MORALES

**SECRETARIO
DE LA JUNTA EJECUTIVA**


LIC. MIGUEL C. LUNA MENDOZA

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LA UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Dirección de Organización Electoral	4.- Presentar mensualmente a la Secretaría Ejecutiva y a la Comisión Permanente de Organización Electoral la bitácora de avance del Programa Operativo Anual, así como el informe de actividades conforme al acuerdo que emita la propia Comisión Permanente.	3.2 Remitir inventario de material electoral a la Secretaría Ejecutiva .	La meta y actividad se encuentran suspendidas
		4.1 Remitir a la Secretaría Ejecutiva y Comisión Permanente de Organización Electoral la bitácora de seguimiento y el informe ejecutivo de la DOE sobre el cumplimiento de metas y actividades.	
		6.2 Presentar carpeta de documentación y material electoral a la Secretaría Ejecutiva y Dirección Jurídica para sus observaciones.	
		7.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva , la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.	
		9.2 Presentar anteproyectos de convocatorias a la Secretaría Ejecutiva y Comisión Permanente de Organización Electoral.	
		9.3 Recabar observaciones de la Secretaría Ejecutiva y la Comisión Permanente de Organización Electoral.	
		9.5 Presentar a la Comisión Permanente de Organización Electoral y a la Secretaría Ejecutiva los "Proyectos de convocatorias con las observaciones, para los trámites conducentes.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LA UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Dirección de Organización Electoral		10.3 Remitir a la Secretaría Ejecutiva y Unidades Técnicas y Administrativas el Catálogo de Tiempos y Distancias Actualizado.	
		12.11 Elaborar la lista de aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros y Secretarios de los CDE'S e informar a la Secretaría Ejecutiva .	
	14.- Gestionar ante la Secretaría Ejecutiva , la solicitud por parte del Consejero Presidente ante el RFE del IFE el corte parcial al 30 de noviembre de 2012 de la lista nominal y padrón electoral, para realizar proyecciones del número de casillas a instalarse en la Jornada Electoral del 07 de julio de 2013	14.1 Solicitar mediante memorandum a la Secretaría Ejecutiva , a través del Consejero Presidente la obtención de la lista nominal y padrón electoral con corte parcial al 30 de noviembre de 2012 al RFE	
		14.2 Solicitar mediante memorandum a la SE , la gestión ante la Presidencia la solicitud al RFE del IFE del corte parcial al 15 de diciembre del padrón electoral y lista nominal por distrito, municipio, sección electoral, localidad y manzana.	
		15.1 Solicitar por conducto de la SE , al Consejero Presidente, la gestión de entrega de los productos cartográficos ante el RFE del IFE.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica		2.8 Elaborar el informe final de participación en el Plan Institucional para su entrega a la CPCEEC y Secretaría Ejecutiva .	
		3.4 Someter todos los documentos y los sistemas elaborados, a la consideración de la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de la Secretaría Ejecutiva , incorporar sus observaciones y en su caso presentarlos al Consejo General para su aprobación.	
		4.9 Someter todos los documentos y/o los diseños elaborados a consideración de la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Secretaría Ejecutiva , incorporar sus observaciones y en su caso presentarlos al Consejo General para su aprobación.	
		5.2 Elaborar la propuesta de salarios, gastos de campo, número de coordinadores, supervisores, auxiliares electorales y capacitistas de capacitación que intervendrán en el proceso electoral ordinario 2012-2013 en los órganos transitorios y turnarlos a la Secretaría Ejecutiva para su aprobación.	
		7.- Presentar mensualmente a la Secretaría Ejecutiva y a la CPCEEC la bitácora de avance del programa operativo de la DCEEC	
		7.1 Remitir a la Secretaría Ejecutiva y a la CPCEEC, la bitácora de seguimiento del área y el informe ejecutivo correspondiente al cumplimiento de metas y actividades.	
		8.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva , la metodología para la elaboración del programa operativo anual 2013.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.


Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Dirección Administrativa	1.- Presentar mensualmente a la Secretaría Ejecutiva y a la COPEAD la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Dirección Administrativa	1.1 Remitir al Secretario Ejecutivo la Bitácora de Seguimiento de la Dirección Administrativa y el informe ejecutivo correspondiente al cumplimiento de metas y actividades.	
	2.- Operar y controlar la ejecución del presupuesto asignado a este Organismo conforme a los lineamientos estipulados, informando mensualmente a la SE y a la COPEAD		
	5.- Consolidar la información financiera del ejercicio 2011, coadyuvando de esta forma en la presentación del informe sobre el ejercicio del presupuesto que rinde el Secretario Ejecutivo de acuerdo a lo dispuesto en el Código de la materia	5.1 Preparar la información financiera para el informe del Secretario Ejecutivo .	
	14.- Elaborar y presentar al Secretario Ejecutivo , el proyecto de Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012 - 2013	7.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva , la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013. 2.1 Elaborar el anteproyecto de presupuesto para el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2012-2013 de conformidad con la metodología presupuestal y contable para presentarlo a la Secretaría Ejecutiva .	Actividad de la meta 9.



MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LA UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Unidad del Servicio Electoral Profesional		1.2 Remitir a la Secretaría Ejecutiva , el Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado, para que por su conducto se someta a autorización por la JE.	
		2.1 Remitir a la Secretaría Ejecutiva la Bitácora de Seguimiento del área y el informe ejecutivo a la CO.PE.S.E.P. correspondiente al cumplimiento de metas y actividades.	
		6.2 Solicitar el apoyo a la Dirección Jurídica para la revisión de los formatos de contrato de prestación de servicios personales.	
		6.9 Solicitar el apoyo a la Dirección Jurídica para la revisión de los formatos de contrato de prestación de servicio personales que se utilizarán para la atención de las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2012-2013.	
		7.3 Presentar a la COPESEP y la Secretaría Ejecutiva el reporte de la capacitación inductiva al personal de nuevo ingreso de las Unidades Técnicas y Administrativas.	
		9.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva , la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Contraloría Interna		1.1 Revisar en la Unidad del Servicio Electoral Profesional , mediante pruebas selectivas, las plantillas, expedientes, incidencias, movimientos y procedimientos de contratación, capacitación y desarrollo profesional del personal del Instituto.	Propuesta de redacción
		1.4 Presentar semestralmente los informes del resultado de las auditorías correspondientes al 2do. Semestre de 2011, en el mes de marzo del 2012 y 1er. Semestre del 2012, en el mes de septiembre del mismo año. Siendo las áreas sujetas a auditoría: Dirección Administrativa y Unidad del Servicio Electoral Profesional.	Propuesta de redacción
		2.2 Presentar semestralmente los informes del resultado de las auditorías correspondientes al 2do. Semestre de 2011, en el mes de marzo del 2012 y 1er. Semestre del 2012, en el mes de septiembre del mismo año. Siendo las áreas sujetas a auditoría: Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica, Dirección de Organización Electoral, Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación, Unidad Administrativa de Acceso a la Información; Unidad de Fiscalización; Coordinación de Comunicación Social; Coordinación de Informática.	
		3.2 Canalizar a la Dirección Jurídica aquellos procedimientos o denuncias correspondientes al ejercicio ordinario así como las inherentes al Proceso Electoral Ordinario 2012-2013, que por su naturaleza sean de su competencia.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Contraloría Interna		8.1 Aplicar en coordinación con la Secretaría Ejecutiva, la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.	
		9.1 Aplicar en coordinación con la Dirección Administrativa, la integración del Anteproyecto del Presupuesto 2013.	Propuesta de redacción

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LA UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Coordinación de Comunicación Social	7.- Presentar mensualmente al Consejero Presidente, a la Comisión Permanente de Comunicación Social y a la Secretaría Ejecutiva la bitácora de avance del Programa Operativo Anual.	7.1 Remitir a la Secretaría Ejecutiva la Bitácora de Seguimiento del área y el informe ejecutivo al Consejero Presidente y a la Comisión Permanente de Comunicación Social correspondiente al cumplimiento de metas y actividades.	
		8.5 Publicar y difundir la campaña para la integración de los CDE's y CME's, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva y la DOE.	
		9.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva, la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.	



MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LA UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Unidad Administrativa de Acceso a la Información	5.- Presentar mensualmente al Consejoero Presidente del IEE, a los integrantes del Consejo General y a los miembros del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la bitácora de avance del Programa Operativo Anual de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.	5.1 Remitir mensualmente al Consejoero Presidente del IEE, a los integrantes del Consejo General y a los Miembros del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la bitácora de avance del Programa Operativo Anual y el informe ejecutivo correspondiente al cumplimiento de metas y actividades de la UAAI.	
		6.1 Aplicar en coordinación con la Secretaría Ejecutiva, la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.	

MODIFICACIÓN DE METAS Y/O ACTIVIDADES DEL POA'S 2012 DE LAS UNIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO.

Unidad Técnica y/o Administrativa	Meta	Actividad	Observación
Coordinación de Informática	8.- Presentar mensualmente a la Secretaría Ejecutiva y a la DA la bitacora de avance del Programa Operativo Anual de la CIN.		
	9.1 Aplicar en coordinación de la Secretaría Ejecutiva , la metodología para la elaboración del Programa Operativo Anual 2013.		

