



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ABRIL 2010 - MARZO 2011

ANTECEDENTES

La LV Legislatura del H. Congreso del Estado, realizó reformas al Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, mismas que fueron publicadas en el Periódico Oficial del Estado el 5 de diciembre de 2003, resaltando en el presente informe, las efectuadas al artículo 107 del Código en mención, considerando que "Dada la importancia que para la actividad del Instituto tiene el servicio electoral, se crea la Unidad del Servicio Electoral profesional, como ente independiente de la Dirección Administrativa, otorgándole funciones específicas."

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

Artículo 107.- *El Instituto contará además con una Unidad del Servicio Electoral profesional, adscrita al Consejo General que, en el desempeño de sus atribuciones, deberá observar invariablemente los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia.*

El titular de esta unidad deberá acreditar los mismos requisitos que para ser Director, exige el artículo 101 de este Código.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos del Instituto;*
- II. Llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal del Servicio Electoral Profesional;*
- III. Formular el anteproyecto de Estatuto que regirá a los integrantes del Servicio Electoral Profesional, así como las modificaciones que el mismo deba sufrir;*
- IV. Cumplir y hacer cumplir, en el ámbito de su competencia, las normas, derechos, obligaciones y procedimientos del Servicio Electoral Profesional; y*
- V. Las demás que le confiera el Director General conforme a este Código y disposiciones aplicables.*

Derivada de la designación de los Consejeros Electorales del Órgano Superior de Dirección de este Instituto realizada por la LVI Legislatura del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla en fecha 30 de octubre del 2006, que renovó a la totalidad de los Consejeros Electorales que integraban el Consejo General del Instituto Electoral del Estado;

el Órgano Superior de Dirección de este Organismo Electoral aprobó mediante acuerdo número CG/AC-010/06 de fecha 13 de noviembre de 2006, la integración de las diversas Comisiones Permanentes de este Organismo Electoral, dando cumplimiento de esta manera a lo dispuesto por:

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

ARTÍCULO 108.- *El Consejo General integrará las Comisiones que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, con el número de miembros que para cada caso acuerde, que siempre serán presididas por un Consejero Electoral.*

En Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional de fecha 27 de noviembre de 2006 se instaló formalmente la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, la cual quedó conformada de la siguiente forma:

JUAN CARLOS DE LA HERA BADA
JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN
ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA

CONSEJERO ELECTORAL PRESIDENTE
CONSEJERO ELECTORAL SECRETARIO
CONSEJERA ELECTORAL INTEGRANTE

Con el objetivo hacer cumplir lo establecido en el:

Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado

Artículo 15.- *Las Comisiones Permanentes tendrán las atribuciones siguientes:*

VI.- Del Servicio Electoral Profesional

- a)** *Supervisar y vigilar el cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes de trabajo de la Unidad del Servicio Electoral Profesional;*
- b)** *Coadyuvar con la Unidad para el mejor desempeño de sus funciones, mediante la emisión de recomendaciones;*
- c)** *Proponer la inclusión o exclusión de objetivos y actividades en el programa de trabajo respectivo, para que sean presentadas por la Unidad a la Junta Ejecutiva;*
- d)** *Formular informes y dictámenes relacionados con el ámbito de su competencia;*
- e)** *Fijar sus procedimientos y normas de trabajo; y*
- f)** *Las demás que les confiera el Código, el presente Reglamento, el Estatuto y el propio Consejo General.*

INTRODUCCIÓN

Desde su integración, esta Comisión Permanente ha tenido como propósito rector cumplir y hacer cumplir, dentro de su competencia, los ordenamientos institucionales que rigen a este Organismo Electoral, particularmente a los que se hace referencia en:

Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla

- **ARTÍCULO 8.-** *En el ejercicio de la función estatal para organizar las elecciones, serán principios rectores, la legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia, debiéndose entender por:*

- I.- *Legalidad.- Adecuación estricta a la Ley de todas las actuaciones de las autoridades electorales, de los ciudadanos y de los partidos políticos;*
- II.- *Imparcialidad.- Actuación neutral de quienes desarrollan la función estatal de organizar las elecciones, sin beneficiar ni perjudicar a alguna de las partes en la contienda electoral;*
- III.- *Objetividad.- Desarrollar las actividades electorales tomando como base la realidad única, sin importar cualquier punto de vista parcial que se tenga de ella;*
- IV.- *Certeza.- Realizar la función electoral con estricto apego a los hechos y en la realidad única, a fin de que sean fidedignos, confiables y verificables; y*
- V.- *Independencia.- La capacidad irrestricta del Instituto, para cumplir con la función encomendada por sí solo, sin intervención alguna de los órganos del poder público.*

- **ARTÍCULO 90.-** *Los Consejeros Electorales del Consejo General están facultados para:*

- I.- *Integrar el quórum de las sesiones del Consejo y participar en sus deliberaciones con derecho a voz y voto;*
- II.- *Someter a la consideración del Consejo proyectos de acuerdos y resoluciones, en los términos que señala el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- III.- *Solicitar la incorporación de asuntos en el orden del día del Consejo y de las Comisiones de las que formen parte, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- IV.- *Suplir al Consejero Presidente, previa designación de éste, en sus ausencias momentáneas de las sesiones del Consejo;*

- V.- *Presidir las Comisiones Especiales que constituya el Consejo General, en los términos que señale el reglamento de sesiones del propio Consejo;*
- VI.- *Formar parte de las Comisiones Permanentes y Especiales que constituya el Consejo General y participar con derecho a voz y voto en sus sesiones;*
- VII.- *Asistir, con derecho a voz, a las sesiones de las Comisiones Especiales de las que no formen parte; y*
- VIII.- *Las demás que les confieran este Código y otras disposiciones aplicables.*

Los Consejeros Electorales del Consejo General, deberán desempeñar su función con autonomía y probidad.

En ningún caso, los Consejeros Electorales, deberán realizar actividades que, este Código y sus reglamentos, determinen como atribuciones de otros órganos o funcionarios electorales.

○ **Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.**

- **Artículo 14.-** *Las Comisiones Permanentes tienen por objeto supervisar, vigilar y coadyuvar con las **Unidades Administrativas y Técnicas** del Instituto en el cumplimiento de sus atribuciones.*
- **Artículo 16.-** *Las Comisiones Permanentes tendrán la obligación de presentar al Consejo General un informe anual de actividades, y presentarán informes parciales cuando el Consejo General así lo requiera.*

El informe anual contendrá las actividades desarrolladas por las Comisiones Permanentes durante un periodo comprendido del primero de abril al treinta y uno de marzo del año que corresponda.

El informe anual se deberá presentar al Consejo General en el mes de mayo del año que corresponda.

Las Comisiones Permanentes que por la fecha de su constitución no hayan desarrollado actividades durante todo el periodo que comprende el informe anual, deberán informar respecto de las realizadas desde la fecha de su constitución hasta el treinta y uno de marzo del año que corresponda, en el plazo indicado en este artículo.

Las Comisiones Permanentes precisarán en sus informes lo siguiente:

- I. Las tareas desarrolladas por las comisión en el cumplimiento de sus atribuciones;
- II. La relación de sus actividades con el cumplimiento de las metas programadas por las Unidades Administrativas o Técnicas correspondientes, en su caso;
- III. Un reporte de asistencia de los Consejeros a las sesiones;
- IV. La relación de recomendaciones efectuadas a las Unidades Administrativas y Técnicas, así como la respuesta a las mismas por parte de la Unidad correspondiente, en su caso; y
- V. Las demás consideraciones que estimen pertinentes.

○ **Estatuto del Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado**

○ **Artículo 16. Corresponde a la Comisión:**

- I. Conocer, analizar y hacer sugerencias al anteproyecto de políticas y programas, así como los objetivos generales de los procesos del Servicio, antes de su presentación a la Junta;
- II. Proponer a la Unidad del Servicio, para su oportuna presentación a la Junta, las reformas al Estatuto del Servicio;
- III. Presentar los informes, dictámenes o proyectos de resolución que le solicite el Consejo;
- IV. Solicitar al Director General su colaboración en las tareas encomendadas a la Comisión;
- V. Solicitar a la Unidad del Servicio su colaboración e información necesaria para el cumplimiento de sus tareas;
- VI. Conocer, con suficiente oportunidad antes de su presentación a la Junta, y emitir opinión sobre los anteproyectos o las propuestas de cambio de la organización y normas del funcionamiento operativo de los procesos del Servicio;
- VII. Conocer y opinar sobre las actividades de la Unidad del Servicio relacionadas con los procesos del Servicio;
- VIII. Supervisar, en los términos que establezca el Consejo, el desarrollo de las funciones o de los proyectos del Departamento en las áreas de atención que le corresponda y solicitar la incorporación de análisis, estudios e investigaciones específicas en el programa de trabajo del Departamento;
- IX. Supervisar las funciones del Departamento, por conducto de la Unidad del Servicio, relacionadas con el desarrollo del personal del Servicio, Administrativo y Eventual del Instituto; y
- X. Las demás que le confiera el Código y demás disposiciones aplicables.



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

Desde su integración, la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional se ha reunido para celebrar 56 sesiones, de las cuales 53 han sido de carácter ordinario, una extraordinaria y 2 especiales, en este mismo sentido los integrantes de esta Comisión Permanente han tomado 376 acuerdos, todos aprobados por unanimidad de votos.

Cumpliendo con lo establecido en el Art. 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente incluye en el presente instrumento informativo, las actividades desarrolladas del mes abril de 2010 hasta el mes de marzo de 2011.

Dado que el plazo establecido para presentarlo al Consejo General es a más tardar en el mes de mayo, el presente informe se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, mediante ACUERDO-03/COPESEP/250411 en la sesión ordinaria que este Órgano Auxiliar celebró el 25 de abril de 2011, facultando a su Consejero Presidente para hacerlo llegar al Consejo General por el amable conducto del Consejero Presidente de este Organismo Electoral.

Como se hace constar en las 12 Actas de las Sesiones celebradas por esta Comisión Permanente (se anexan las listas de asistencia al presente informe), asistieron la totalidad de sus integrantes, así como el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el Titular de la Unidad Jurídica, a excepción de la sesión celebrada en el mes de febrero de 2011 derivado de la renuncia presentada por el Encargado de Despacho de la Unidad en trato, a la cual asistió el Lic. Juan Carlos Uscanga Borja en su carácter de Jefe del Departamento de Personal. En todas las Sesiones Ordinarias se revisó el avance programático y cumplimiento de metas que mensualmente presentó el Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, manifestando haber cumplido todas en tiempo y forma, dando así cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 15 fracción VI inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado.

Es así que con base en el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, esta Comisión Permanente presenta en tiempo y forma al Consejo General del Instituto Electoral del Estado:

INFORME DE ACTIVIDADES

MESAS DE TRABAJO

En el periodo que comprende este Informe, no se realizaron Mesas de Trabajo de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional.

ACUERDOS (Cumplimientos y Seguimiento)

En las 12 Sesiones que este Cuerpo Colegiado ha realizado entre abril del 2010 y marzo del 2011, tomaron 82 acuerdos, todos aprobados por unanimidad de votos mismos que junto con su cumplimiento se enlistan de manera cronológica a continuación:

Sesión Ordinaria de 28 de abril de 2010 ACT/COPESEP-004/10

ACUERDO-01/COPESEP/280410.- En seguimiento a la Meta 8 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita a más tardar el día siete de mayo del año en curso el concentrado de resultados y el proyecto de dictamen correspondiente a la aplicación de la evaluación del rendimiento a la cual refiere la Meta en trato, previo a su remisión a la Dirección General.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-839/10 se notificó a la COPESEP el documento denominado "DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009 DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", el día 10 de mayo de 2010.

ACUERDO-02/COPESEP/280410.- Una vez revisado el "INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL ABRIL 2009 – MARZO 2010" y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el documento en referencia y en el mismo sentido, facultan al Presidente de esta Comisión Permanente para que remita el informe en trato al Consejero Presidente de este Organismo Electoral para su presentación al Consejo General del Instituto Electoral del Estado.

Mediante el memorándum número IEE/COPESEP-025/10 esta Comisión Permanente remitió el Informe al Consejero Presidente.

ACUERDO-03/COPESEP/280410.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 7 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, referente a la



capacitación a coordinadores distritales de organización y capacitación electoral, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad administrativa en trato remita a más tardar el día treinta de abril del año en curso, la logística para la segunda etapa de la capacitación antes citada.

El día 30 de abril de 2010, se notifico a esta Comisión el documento denominado "LOGISTICA PARA LA SEGUNDA ETAPA DE CAPACITACIÓN DE LOS COORDINADORES DISTRITALES DE CAPACITACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-758/10, dando cumplimiento al respectivo acuerdo.

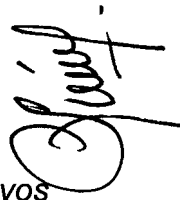
ACUERDO-04/COPESEP/280410.- En seguimiento a lo expuesto mediante memorándum IEE/USEP-620/10, signado por el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y mediante el cual se le solicita al Consejero Presidente de este Organismo Electoral realice las gestiones pertinentes para concretar la firma del Convenio con el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Puebla, a fin de que el personal eventual, tanto del Órgano Central como de los Órganos Transitorios cuenten con la asistencia médica requerida, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho previamente mencionado informe por escrito a más tardar el día siete de mayo del presente año el estado que guarda la firma del Convenio en trato.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-821/10 se notificó a la COPESEP la firma del citado convenio entre el IEE y el ISSSTEP el día 3 de mayo de 2010.

ACUERDO-05/COPESEP/280410.- En seguimiento a lo dispuesto por el artículo 191 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado y la legislación laboral aplicable, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe por escrito si el edificio que actualmente ocupan las oficinas del Órgano Electoral en trato cuenta con las medidas necesarias de seguridad para que el Personal labore en las condiciones favorables que el ordenamiento antes citado establece.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-813/10 se notificó a este Órgano revisor, el contenido del MEMORANDUM IEE/USEP-902/10 por medio del cual se hicieron las observaciones pertinentes a la DA, dando por cumplido el presente acuerdo.

ACUERDO-06/COPESEP/280410.- Derivado de las últimas modificaciones al Catálogo de Puestos y Perfiles del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice un diagnóstico del estatus de los puestos del Servicio Electoral Profesional tal y como se planteó en la presente Sesión, lo anterior para ser remitido por escrito a esta Comisión Permanente a más tardar el día quince de mayo del año en curso.



El día 14 de mayo de abril de 2010, se notifico a esta Comisión diversos documentos relativos a organigrama, estructura y normatividad del IEE mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-882/10, dando así cumplimiento al ACUERDOS-06/COPESEP/280410, y al ACUERDO-08/COPESEP/280410.

ACUERDO-07/COPESEP/280410.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7 y 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe sobre la conformación de plazas presupuestarias que integran la estructura organizacional del Instituto Electoral del Estado, lo anterior para ser remitido a más tardar el día quince de mayo del presente año.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional informó a través del memorándum IEE/USEP-868/10 de fecha 14 de mayo de 2010, que la información requerida fue solicitada a la Dirección Administrativa y se mantenía en espera de su respuesta.

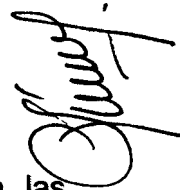
ACUERDO-08/COPESEP/280410.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7 y 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe de actualización de los exámenes de conocimientos para los aspirantes a ingresar al Instituto Electoral del Estado, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día quince de mayo del año en curso.

El día 14 de mayo de abril de 2010, se notifico a esta Comisión diversos documentos relativos a organigrama, estructura y normatividad del IEE mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-882/10, dando así cumplimiento al ACUERDOS-06/COPESEP/280410, y al ACUERDO-08/COPESEP/280410.

ACUERDO-09/COPESEP/280410.- En seguimiento a lo tratado en la Mesa de Trabajo que los miembros de esta Comisión Permanente y el Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional llevaron a cabo el pasado veintinueve de marzo del presente año, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho previamente citado un análisis por escrito de las observaciones vertidas en la Mesa antes señalada, incluyendo las variables y metodología sugerida, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintidós de mayo del año en curso.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-897/10 se notificó a este Órgano Auxiliar, el análisis de las observaciones vertidas en la mesa de trabajo.

ACUERDO-10/COPESEP/280410.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7 y 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un concentrado actualizado de las terminaciones de relación laboral del Personal del Instituto Electoral del



Estado, especificando las causas de separación y si se realizó de conformidad a las normatividades aplicables, lo anterior para ser remitido a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día quince de mayo del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-833/10 se notificó a la COPESEP el documento denominado "CONCENTRADO DE LAS TERMINACIONES DE RELACIÓN LABORAL DE PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", el día 07 de mayo de 2010, dando por cumplido el citado Acuerdo en el párrafo anterior.



ACUERDO-11/COPESEP/280410.- Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, 7 y 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe actualizado y por escrito de las promociones y los ascensos, especificando el procedimiento efectuado en cada uno de los movimientos que se detallen en la relación requerida, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día dieciocho de mayo del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-803/10 se notificó a la COPESEP el documento denominado "INFORME SOBRE LOS ASCENSOS Y LAS PROMOCIONES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", el día 03 de mayo de 2010.



Sesión Ordinaria de 31 de mayo de 2010 ACT/COPESEP-005/10

ACUERDO-01/COPESEP/310510.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 8 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y el ACUERDO-01/COPESEP/280410 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-839/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional se les comunique por escrito del estado que guarda la aprobación del "DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009 DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO" por parte de la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día cuatro de junio del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1014/10 se notificó a la COPESEP que en el ACUERDO IEE/JE-032/10 la Junta Ejecutiva aprobó el "DICTÁMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2009 DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", el día 22 de abril de 2010, dando por cumplido el citado Acuerdo en el párrafo anterior.

ACUERDO-02/COPESEP/310510.- En supervisión al cumplimiento del ACUERDO-05/COPESEP/280410 y en seguimiento a lo expuesto mediante el memorándum número IEE/USEP-813/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad



de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita a más tardar el día cuatro de junio del año en curso, copia simple del memorándum número IEE/USEP-902/10 dirigido a la Dirección Administrativa y mencionado en el cumplimiento del Acuerdo en cuestión.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1013/10 se notificó a esta Comisión, la copia del MEMORANDUM en comento.

ACUERDO-03/COPESEP/310510.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-07/COPESEP/280410 y en seguimiento a lo informado mediante memorándum IEE/USEP-868/10 de fecha catorce de mayo de dos mil diez, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que una vez que se reciba la respectiva respuesta por parte de la Dirección Administrativa a la solicitud que a través del instrumento en mención se hace, se haga del conocimiento de esta Comisión Permanente a la brevedad posible.

Este Órgano Auxiliar se mantiene a la espera al cumplimiento del Acuerdo, siendo este retomado para su actualización en futuras referencias.

ACUERDO-04/COPESEP/310510.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe por escrito del porcentaje de contratos firmados por el personal eventual del Órgano Central y Órganos Transitorios y, en caso de que existieran, las incidencias que el cumplimiento de dicha Meta presenten, lo anterior para ser presentado a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día quince de junio del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1119/10 se notificó a esta Comisión el documento denominado "INFORME DEL PORCENTAJE DE CONTRATOS FIRMADOS POR EL PERSONAL EVENTUAL DEL ÓRGANO CENTRAL Y DE LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", de fecha 15 de junio de 2010, dando por cumplido el citado Acuerdo.

ACUERDO-05/COPESEP/310510.- En seguimiento al desarrollo de las Metas 1 y 5 del Programa Operativo Anual dos mil diez de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un reporte por escrito sobre el control de asistencia del personal correspondiente tanto al Órgano Central como a los Órganos Transitorios del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010, lo anterior para que sea remitido a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día veintiuno de junio del presente año.

El 18 de junio de 2010, se notificó a esta Comisión el documento denominado "INFORME SOBRE LAS LISTAS DE ASISTENCIA REPORTADAS A LA UNIDAD DEL SERVICIO



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

ELECTORAL PROFESIONAL EN EL ÓRGANO CENTRAL Y ÓRGANOS TRANSITORIOS." mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1137/10, dando así cumplimiento al ACUERDO-05/COPESEP/310510.

ACUERDO-06/COPESEP/310510.- Derivado de lo planteado en la presente Sesión Ordinaria, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos recomendarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que de ser necesario, y de no ser así se nos comunique, realice los trabajos tendientes a la elaboración de la descripción de Puestos y Perfiles, así como los mecanismos de contratación correspondientes al personal eventual del Programa de Resultados Electorales Preliminares en el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintiuno de junio del año en curso.

El día 21 de junio de 2010, a través del MEMORANDUM IEE/USEP-1153/10 se notificó a este Órgano Auxiliar, la copia del MEMORANDUM IEE/USEP-1125/10, mediante el cual se notifico a la DOE la propuesta de ayuda para el PREP por parte de esta Unidad.

ACUERDO-07/COPESEP/310510.- Con base a lo expuesto en la tarjeta informativa que nos fue entregada de manera económica por José Ignacio Tirso Cortés Campos, referente a la solicitud de ascenso al puesto de Jefe de Área del Centro de Información y Documentación Electoral, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un análisis conforme a derecho de la viabilidad del movimiento del Personal en trato, lo anterior para ser remitido a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día dieciocho de junio del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1017/10 se solicitó a la DA la disponibilidad presupuestal para la viabilidad del movimiento del Personal en trato, el día 31 de mayo de 2010. Mediante el MEMORANDUM IEE/DA/324/10 la DA notificó a esta Unidad la NO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

ACUERDO-08/COPESEP/310510.- Con base al contenido del memorándum sin número de fecha doce de mayo del año en curso del C. Miguel Barajas González relativo a la solicitud de readscripción de área o en su caso la tramitación de su liquidación correspondiente, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional aclarar si la terminación laboral del Personal previamente enlistado e informada mediante memorándum número IEE/USEP-0911/10 de fecha diecinueve de mayo del dos mil diez, se realizó conforme a derecho y apegada a la solicitud realizada a través del instrumento sin número antes mencionado, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día quince de junio del presente año.

El día 02 de junio de 2010, se notifico a esta Comisión el MEMORANDUM IEE/USEP-1036/10, informando sobre el convenio de liquidación firmado ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, entre el C. MIGUEL BARAJAS y este Instituto.

Sesión Ordinaria de 24 de junio de 2010
ACT/COPESEP-006/10

ACUERDO-01/COPESEP/240610.- En vigilancia al desarrollo del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y toda vez que el presente Año Electoral requiere labores específicas y extraordinarias para su realización, este Órgano Auxiliar aprueba por unanimidad de votos solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato, que se le informe por escrito a más tardar el veintiocho de junio del presente año, si el cumplimiento de las Actividades incluidas en el Programa Operativo en comento, previo a la Jornada Electoral, se ha dado en tiempo y forma, para que de no ser así, la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional se encuentre en las posibilidades de coadyuvar en todo lo necesario con la mencionada Unidad.

El día 28 de junio de 2010, mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1185/10, se notificó a la COPESEP el puntual cumplimiento de las metas incluidas en el POA 2010 de la Unidad del Servicio electoral Profesional, previo a la Jornada Electoral.

ACUERDO-02/COPESEP/240610.- Con relación a la vigilancia del cumplimiento de la Meta 1 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de dicha Unidad un informe ejecutivo del número de empleados en la plantilla del Órgano Central que comenzaron este Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010, el número al que asciende al día de hoy, el número que se tiene proyectado hasta el cierre del presente Proceso y en su caso las proyecciones al final del dos mil diez que las Direcciones y Unidades Administrativas de este Instituto hayan informado a la Unidad del Servicio Electoral Profesional, lo anterior para ser remitido a más tardar el día dieciséis de julio del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1344/10 se notificó a la Comisión el "INFORME EJECUTIVO DEL NUMERO DE EMPLEADOS DE LA PLANTILLA DEL ÓRGANO CENTRAL QUE COMENZARON EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2009-2010, EL NUMERO DEL MISMO AL MES DE JUNIO DE 2010, EL NUMERO PROYECTADO AL CIERRE DEL PROCESO ELECTORAL Y EN SU CASO EL NÚMERO PROYECTADO AL FINAL DEL EJERCICIO 2010". Lo anterior con fecha 16 de junio de 2010.

ACUERDO-03/COPESEP/240610.- En seguimiento al ACUERDO-09/COPESEP/240210, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe ejecutivo de actividades sustantivas realizadas por dicha Unidad durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010, en el cual se destaquen las actividades vinculadas a los acuerdos emitidos por esta Comisión Permanente, lo anterior para ser remitido a más tardar el día dieciséis de julio del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1344/10 se notificó a este Órgano Auxiliar el "INFORME EJECUTIVO DE LAS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS REALIZADAS POR LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL DURANTE EL PROCESO



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

ELECTORAL ORDINARIO 2009-2010, EN EL CUAL SE DESTACAN LAS ACTIVIDADES VINCULADAS A ACUERDOS EMITIDOS POR LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL". Lo anterior con fecha 16 de junio de 2010.

ACUERDO-04/COPESEP/240610.- En seguimiento al memorándum número IEE/COI/294/09, referente a la auditoría practicada por la Contraloría Interna de este Instituto Electoral a la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los Integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la citada Unidad Administrativa, que una vez solventadas las observaciones hechas por el órgano de fiscalización previamente mencionado, se notifique a este Órgano Auxiliar, en ese mismo sentido se informe de manera oportuna si la Unidad del Servicio en mención requiere de la coadyuvancia de esta Comisión.

El día 28 de junio de 2010, se notifico a esta Comisión el documento denominado "INFORME SOBRE EL ESTATUS DE LAS OBSERVACIONES HECHAS POR EL ÓRGANO DE CONTROL Y VIGILANCIA DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL".

ACUERDO-05/COPESEP/240610.- Con base al contenido del memorándum sin número de fecha treinta y uno de mayo del año en curso del Lic. José Fernando del Castillo Vejar relativo a la solicitud de tramitación de su liquidación correspondiente, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional aclare si la terminación laboral del Personal previamente enlistado, se realizó conforme a derecho y apegada a la solicitud realizada a través del instrumento sin número antes mencionado, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día uno de julio del presente año.

El día 07 de julio de 2010, se notifico a la Dirección Administrativa de este Instituto el MEMORANDUM IEE/USEP-1290/10, informando sobre el convenio de liquidación firmado ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, entre el C. JOSÉ FERNANDO DEL CASTILLO VEJAR y este Instituto.

Sesión Ordinaria de 21 de julio de 2010
ACT/COPESEP-007/10

ACUERDO-01/COPESEP/210710.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-04/COPESEP/240610, los Integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe el estado que guarda la solventación de las observaciones realizadas por la Contraloría Interna de este Organismo Electoral y señalada en el acuerdo previamente citado, acotando que de no haber sido solventadas se informe la causa, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día veintiocho de julio del presente año.



A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1377/10 de fecha 28 de julio de 2010 se notificó a este Órgano Auxiliar, que la Unidad del Servicio Electoral Profesional se encuentra en espera de los contratos remitidos a la Oficina del Representante legal de este Organismo Electoral, los cuales no habían sido devueltos a la Unidad Administrativa en comento.

ACUERDO-02/COPESEP/210710.- En seguimiento al Acuerdo-01/COPESEP/240610, fue aprobado por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que a más tardar el seis de agosto del año en curso, remita un informe de las actividades desempeñadas por el personal de la Unidad Administrativa a su cargo durante el día de la Jornada Electoral Ordinaria del cuatro de julio del dos mil diez, distinguiendo las actividades ordinarias de las de apoyo a las diferentes Unidades Técnicas y Administrativas de este Organismo Electoral.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1357/10 se notificó a esta Comisión el conjunto de actividades realizadas durante la Jornada Electoral del día 4 de julio de 2010. Lo anterior con fecha 22 de junio de 2010.

ACUERDO-03/COPESEP/210710.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se aprobó por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión Permanente el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe del estado que guarda la desincorporación del personal de Órganos Transitorios. Lo anterior para ser remitido a esta Comisión Permanente a más tardar el día seis de agosto del presente año.

El día 02 de agosto de 2010, se notificó a los miembros de esta Comisión el estado que guarda el procedimiento de desincorporación en Órganos Transitorios, el cual a la fecha de notificación era de 98.78% de Personal desincorporado satisfactoriamente.

ACUERDO-04/COPESEP/210710.- En vigilancia al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad administrativa en comento solicitar la coadyuvancia de la Secretaría General y la Unidad Jurídica de este Instituto en los casos que se considere pertinente, con la finalidad de que las acciones de baja del Personal se realicen conforme al Programa Operativo en trato y con base a las normatividades aplicables.

La Comisión permanente del Servicio Electoral Profesional realizó la sugerencia mencionada con el afán de apegar todos los procesos a la legalidad.

ACUERDO-05/COPESEP/210710.- En seguimiento al cumplimiento de la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un análisis e informe de las contrataciones y altas del Personal de este Instituto durante el presente año electoral, especificando si se ha dado en tiempo y forma, con base a la normatividad aplicable, si es



que existieron inconvenientes y de ser así puntualizar su resolución, lo anterior para ser remitido a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día seis de agosto del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1416/10 se notificó a los integrantes de esta Comisión Permanente el documento denominado "ANÁLISIS E INFORME QUE RINDE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL RESPETO A CONTRATACIONES DE PERSONAL DE ESTE INSTITUTO DURANTE EL PRESENTE AÑO ELECTORAL".

ACUERDO-06/COPESEP/210710.- Con relación a las labores desarrolladas por la Unidad del Servicio Electoral Profesional, tendientes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 – 2010, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio en comento un informe de los casos existentes de incidencias médicas del personal eventual de este Organismo durante el presente Proceso Electoral y con relación al convenio signado con el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al servicio de los poderes del Estado de Puebla, lo anterior para ser cumplido a más tardar el día seis de agosto del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1356/10 se notificó a este Cuerpo Colegiado el "INFORME SOBRE EL PERSONAL ADSCRITO A LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS QUE TUVO ALGÚN PERCANCE MÉDICO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2009-2010". Lo anterior con fecha 22 de julio de 2010.

Sesión Ordinaria de 9 de agosto de 2010 ACT/COPESEP-008/10

ACUERDO-01/COPESEP/090810.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-01/COPESEP/210710 y en seguimiento al memorándum número IEE/USEP-1377/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional informe por escrito el estado que guardan las acciones necesarias para solventar por completo las observaciones que la Contraloría Interna de este Instituto reportó en la auditoría a la que se hace referencia en el mencionado Acuerdo, lo anterior para ser remitido a más tardar el día ocho de septiembre del año en curso.

El día 31 de agosto de 2010, se notifico a esta Comisión la solventación de todas y cada una de las observaciones realizadas por el órgano auditor, mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1489/10.

ACUERDO-02/COPESEP/090810.- En atención al Memorándum número IEE/USEP-1383/10, mediante el cual se remite a este Cuerpo Colegiado el Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y bitácora de seguimiento correspondiente, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el documento en trato, acotando que se reservan el poder realizar posteriores observaciones al Programa referido.



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

Se dio por visto y no se requieren acciones adicionales para su cumplimiento.

ACUERDO-03/COPESEP/090810.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 15 fracción VI del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional realice los trabajos tendientes sobre una reingeniería laboral en este Organismo, con la finalidad de la correcta y posible aplicación de las disposiciones que del Reglamento Interior de Trabajo y el Estatuto del Servicio Electoral Profesional se desprendan, lo anterior para ser proyectado y presentado por escrito a este Cuerpo Colegiado a más tardar el día trece de septiembre del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1513/10 se notificó a esta Comisión el documento denominado "ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE UNA INGENIERÍA LABORAL EN ESTE ORGANISMO ELECTORAL, CON LA FINALIDAD DE LA CORRECTA Y POSIBLE APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL SE DESPRENDAN.

ACUERDO-04/COPESEP/090810.- Con relación a la Circular número IEE/DA/043/10 mediante la cual se le solicita a los Directores y Encargados de Área la remisión del Anteproyecto de Presupuesto 2011 de las Unidades Técnicas y Administrativas, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerir al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que contemple en el Anteproyecto de Presupuesto en comento las previsiones económicas necesarias para la correcta operación de lo relativo a las disposiciones emanadas del Reglamento Interior de Trabajo y el Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este Instituto, así como para la reingeniería laboral que se realice, todo con la finalidad de consolidar el Servicio Profesional de Carrera.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1403/10 se notificó a la Dirección Administrativa de este Organismo Electoral las consideraciones para el ejercicio del Presupuesto 2011, el día 11 de agosto 2010.

ACUERDO-05/COPESEP/090810.- Con la finalidad de contar con la información y de estar en la posibilidad de realizar las observaciones pertinentes, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, informe por escrito si las liquidaciones del Personal de este Organismo se han dado conforme a derecho y en tiempo y forma, enlistar las que están pendientes de resolver, el motivo por el cual no se han resuelto y, en caso de existir, las que se encuentren en juicio ante la autoridad competente, lo anterior para ser remitido a este Organismo Auxiliar a más tardar el día trece de septiembre del año en curso.

El día 13 de septiembre de 2010, se notificó a esta Comisión el MEMORANDUM IEE/USEP-1530/10, informando sobre las liquidaciones de Personal de este Instituto.



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

ACUERDO-06/COPESEP/090810.- Una vez analizado el "DICTAMEN QUE EMITE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA PROCEDENCIA DEL CAMBIO DE LA NOMENCLATURA DEL PUESTO DESEMPEÑADO POR EL LICENCIADO RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS" por los integrantes de esta Comisión Permanente, mismo que fue remitido mediante Memorándum IEE/USEP-1421/10 y toda vez que no existen observaciones por su parte, aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el mencionado documento para que se siga con el procedimiento respectivo, mismo que se realiza de conformidad al Acuerdo de la Junta Ejecutiva de este Organismo identificado con el consecutivo IEE/JE-018/2010 así como a la normatividad aplicable al caso en referencia.

Una vez dado por visto el Dictamen en trato, no son necesarios acciones posteriores para el cumplimiento de este Acuerdo.

ACUERDO-07/COPESEP/090810.- Con relación al FORMATO DE AVISO DE CONTRATACIÓN remitido a este Órgano Auxiliar en fecha veintiocho de julio del año en curso, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional amplíe la información remitida en el instrumento en trato, incluyendo el área de adscripción específica del Personal enlistado, la fecha de baja proyectada y especificar si es eventual o permanente, lo anterior para ser remitido a más tardar del día trece de septiembre del presente año.

El día 06 de septiembre de 2010 mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1508/10 se notificó a este Órgano Auxiliar el FORMATO en comento con las adecuaciones solicitadas.

Sesión Ordinaria 30 de septiembre de 2010
ACT/COPESEP-009/10

ACUERDO-01/COPESEP/300910.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 1.5 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al ACUERDO-03/COPESEP/210710, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento un informe del estado que guarda la gestión de la desincorporación del personal eventual del Órgano Central, la integración de los expedientes y el registro de los movimientos en el SASEP, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veintidós de octubre del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1604/10 se notificó a esta Comisión Permanente el estado que guarda la desincorporación del personal eventual del Órgano Central. Lo anterior con fecha 22 de octubre de 2010.

ACUERDO-02/COPESEP/300910.- Con relación al ACUERDO-07/COPESEP/090810, en vigilancia al cumplimiento a la Actividad 3.3 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

del Servicio Electoral Profesional y toda vez que en el "INFORME EJECUTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA USEP, DESARROLLADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2010" remitido a esta Comisión Permanente mediante memorándum IEE/USEP-1516/10 de fecha ocho de septiembre del año en curso, se informa que no se registraron movimientos de alta de personal y de igual forma, durante el periodo reportado, este Cuerpo Colegiado recibió FORMATOS DE AVISO DE CONTRATACIÓN, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato informe las razones de la contrariedad en la información previamente citada, lo anterior para ser remitido a más tardar el día quince de octubre del presente año.

El día 15 de octubre de 2010, se notificó a esta Comisión el MEMORANDUM IEE/USEP-1598/10, mediante el cual se informa sobre las contrariedades registradas en el Formato de Contratación en comento.

ACUERDO-03/COPESEP/300910.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 10.1 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato remita a más tardar el día siete de octubre del año en curso, la propuesta de Calendario de Capacitación en su etapa de Formación Profesional dirigido al personal de este Organismo.

El día 04 de octubre de 2010, se notificó a esta Comisión Permanente la propuesta de Calendario de Capacitación en su etapa de Formación Profesional dirigido al personal de este Organismo, mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1574/10.

ACUERDO-04/COPESEP/300910.- En seguimiento al ACUERDO-02/COPESEP/090810, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remita el Programa Operativo Anual dos mil once, así como las actividades específicas que del mismo se desprendan, una vez que sean aprobados dichos instrumentos por parte de la instancia pertinente dentro de los cinco días siguientes, los cuales incluyan las observaciones y adiciones que en su caso se realicen a los mismos.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1653/10 de fecha 05 de noviembre de 2010 se notificó a este Órgano Auxiliar, el Programa Operativo Anual 2011 y las actividades específicas de sus correspondientes metas.

ACUERDO-05/COPESEP/300910.- En seguimiento al ACUERDO-06/COPESEP/090810 referente al "DICTAMEN QUE EMITE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL EN RELACIÓN CON LA PROCEDENCIA DEL CAMBIO DE LA NOMENCLATURA DEL PUESTO DESEMPEÑADO POR EL LICENCIADO RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS", los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe por escrito del estado que guarda la aprobación del



mencionado instrumento por parte de las instancias correspondientes, lo anterior para ser remitido a más tardar el día siete de octubre del año en curso.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1575/10 de fecha 04 de octubre de 2010 se notificó a este Cuerpo Colegiado, que la Unidad del Servicio electoral Profesional se encuentra en espera de la firma de los documentos como lo establece el artículo 24 del Reglamento Interior de Trabajo.

ACUERDO-06/COPESEP/300910.- En supervisión al cumplimiento del ACUERDO-04/COPESEP/090810, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe de las medidas adoptadas para la previsión de la correcta operación de lo relativo a las disposiciones emanadas del Reglamento Interior de Trabajo y el Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este Instituto, así como para la reingeniería laboral que se realice, lo anterior para ser cumplimentado a más tardar el día veintidós de octubre del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1601/10 de fecha 09 de octubre de 2010 se notificó a este Órgano Auxiliar las medidas adoptadas para la previsión de la correcta operación de lo relativo a las disposiciones emanadas del Reglamento Interior de Trabajo y el Estatuto del Servicio Electoral Profesional de este Instituto.

ACUERDO-07/COPESEP/300910.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo 03/COPESEP/090810 y en seguimiento al análisis realizado por la Unidad del Servicio Electoral profesional y remitido a esta Comisión Permanente mediante memorándum número IEE/USEP-1513/10, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por Unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un proyecto de cuantificación económica en el que se empaten las actividades descritas en el análisis en comento con el costo presupuestal que representaría la viabilidad de las mismas, lo anterior para ser remitido a más tardar el día quince de octubre del presente año.

El día 26 de octubre de 2010 mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1617/10 se notificó a la COPESEP el documento denominado "ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y EL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL".

ACUERDO-08/COPESEP/300910.- En vigilancia al cumplimiento del Acuerdo-05/COPESEP/090810 y con base al informe realizado por la Unidad del Servicio Electoral profesional y remitido a esta Comisión Permanente mediante memorándum número IEE/USEP-1562/10, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por Unanimidad de votos el facultar al Consejero Presidente de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional para que por su conducto se le remita copia simple del informe en cuestión a los Integrantes del Consejo General de este Organismo Electoral.

Se remitió de manera económica el informe en trato a los Integrantes del Consejo General.



ACUERDO-09/COPESEP/300910.- En atención al memorándum IEE/USEP-1472/10, remitido a este Cuerpo Colegiado en fecha diez de agosto del año en curso, los integrantes del mismo aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto la información contenida al no encontrar ningún inconveniente en la propuesta de ocupación de puesto reportada, lo anterior para que sea presentada ante las instancias correspondientes.

Esta Comisión permanente dio por visto el documento y no requiere acciones posteriores de su parte para el cumplimiento de este Acuerdo.

ACUERDO-10/COPESEP/300910.- Con base en la propuesta vertida por el Consejero Presidente de la Comisión Permanente Administrativa, Miguel David Jiménez López, referente al Artículo 103 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, los Integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Secretario General del Consejo General, que como se hace constar en el Acta se encuentra presente en esta Sesión, certifique el archivo electrónico correspondiente al Reglamento Interior en trato que se encuentra publicado en el sitio web de este Organismo Electoral, así como el Acuerdo de Junta Ejecutiva identificado con el consecutivo IEE/JE-014/2009 y su respectivo anexo, mismo que fue aprobado en Sesión de fecha veintiocho de agosto de dos mil nueve, ambas certificaciones quedan en resguardo de la Presidencia de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional.

La petición se hace de manera verbal en la Sesión Ordinaria de esta Comisión de fecha treinta de septiembre de dos mil diez y se procede a tomar el presente Acuerdo.

ACUERDO-11/COPESEP/300910.- Con base en la propuesta vertida por el Consejero Presidente de la Comisión Permanente Administrativa, Miguel David Jiménez López, referente al Artículo 103 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, los Integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Secretario General del Consejo General, que proceda a cotejar el archivo electrónico correspondiente al Reglamento Interior en trato que se encuentra publicado en el sitio web de este Organismo Electoral con el anexo del Acuerdo IEE/JE-014/2009 aprobado en Sesión de fecha veintiocho de agosto de dos mil nueve y el similar del Acuerdo de Consejo General identificado con el consecutivo CG/AC-008/09 aprobado en Sesión Ordinaria de fecha veintiocho de agosto de dos mil nueve, haciendo la recomendación de que en caso de ser necesario se revise el Acta y/o el video de la mencionada Sesión para verificar si existe alguna observación al Artículo en cuestión con la finalidad de verificar si entre los mencionados documentos y, en caso de existir algún otro instrumento, se encontrara alguna discordancia, de ser afirmativo se tomen las medidas pertinentes y se de aviso a las instancias correspondientes.

Una vez recibida la respuesta a la petición hecha mediante el anterior Acuerdo y remitida por parte de la Secretaría General de este Instituto, esta Comisión Permanente notifica el ACUERDO-11/COPESEP/300910 al Secretario General de este Organismo mediante memorándum IEE/COPESEP-060/10.

Sesión Ordinaria de 28 de octubre de 2010
ACT/COPESEP-010/10



ACUERDO-01/COPESEP/281010.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-02/COPESEP/300910 y con base en lo informado mediante memorándum IEE/USEP-1598/10, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que el Personal al que se haga referencia en los Formatos de Contratación se considere como de nuevo ingreso para los efectos de informar a esta Comisión Permanente de su recontractación.

Se hizo la solicitud por parte de esta Comisión y se espera que en los informes similares posteriores se tengan en cuenta las consideraciones acordadas.

ACUERDO-02/COPESEP/281010.- En supervisión al cumplimiento del ACUERDO-03/COPESEP/300910 y en seguimiento a lo expuesto mediante memorándum IEE/USEP-1574/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por vista la propuesta de "Calendario de Capacitación 2010 en su Fase Profesional" remitido mediante el memorándum referido.

Al darse por visto el Calendario, no se requieren posteriores acciones en el cumplimiento del presente Acuerdo por parte de esta Comisión Permanente.

ACUERDO-03/COPESEP/281010.- En vigilancia al cumplimiento del ACUERDO-07/COPESEP/300910 y en relación con la memoranda IEE/USEP-1597/10 e IEE/USEP-1617/10, los integrantes de este Órgano Auxiliar consideraron incompleta y no acorde a lo solicitado la información expuesta en los instrumentos antes mencionados, por lo que aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional precise la información solicitada acorde a lo expuesto en el mencionado Acuerdo y en la presente Sesión, lo anterior para ser remitido a más tardar el día doce de noviembre del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1673/10 de fecha 12 de noviembre de 2010. se notificó a este Órgano Auxiliar el documento denominado "DESGLOSE DEL ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL".

ACUERDO-04/COPESEP/281010.- Con base en el cumplimiento al ACUERDO-11/COPESEP/300910 y la memoranda IEE/SG-2908/10, IEE/SG-2909/10, IEE/SG-2910/10 y IEE/SG-2911/10 y la FE DE ERRATAS RELATIVA AL ACUERDO IDENTIFICADO CON EL NÚMERO CG/AC-008/09 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA VEINTIOCHO DE AGOSTO DE DOS MIL NUEVE, lo anterior remitido a esta Comisión Permanente mediante el memorándum IEE/SG-2987/10 por parte de la Secretaria General de este Organismo, los integrantes de



este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional tome las medidas pertinentes en lo que a la Unidad Administrativa a su cargo compete.

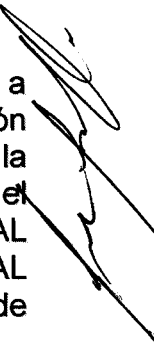
A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1637/10 de fecha 29 de octubre de 2010 se notificó a este Órgano Auxiliar, que la Unidad del Servicio Electoral Profesional ha realizado los trámites necesarios para el cumplimiento del Acuerdo en comento.

ACUERDO-05/COPESEP/281010.- En relación con el memorándum IEE/COI/433/10, remitido al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional por parte de la Contraloría Interna de este Organismo Electoral, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato remita el anexo mencionado en el memorándum en comento y en ese sentido se informe a este Cuerpo Colegiado una vez que hayan sido solventadas todas las observaciones determinadas en el informe anexo en referencia, lo anterior para ser remitido a más tardar el día ocho de noviembre del año en curso.



Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-17830/10 de fecha 17 de diciembre de 2010, se notificó a esta Comisión Permanente copia simple del memorándum IEE/COI/508/10, mediante el cual se dan por solventadas al 100% el total de las observaciones efectuadas a la Unidad Administrativa en trato.

ACUERDO-06/COPESEP/281010.- En seguimiento al ACUERDO-03/COPESEP/210710 y a lo informado mediante memorándum IEE/USEP-1397/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un informe del estado que guarda el "PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN PARA EL PERSONAL EVENTUAL ADSCRITO A LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS AL TÉRMINO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2010", lo anterior para ser remitido a más tardar el día ocho de noviembre del presente año.



El 29 de octubre de 2010 mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1631/10 se notificó a este Órgano Auxiliar el estado que guardaba el "PROCEDIMIENTO DE DESINCORPORACIÓN PARA EL PERSONAL EVENTUAL ADSCRITO A LOS ÓRGANOS TRANSITORIOS AL TÉRMINO DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2010".

ACUERDO-07/COPESEP/281010.- En seguimiento al cumplimiento del ACUERDO-11/COPESEP/280410 y con relación al memorándum IEE/USEP-803/10 referente al "INFORME SOBRE LOS ASCENSOS Y LAS PROMOCIONES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO", los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que cada vez que se presente uno de estos movimientos de Personal, oportunamente se le de vista a esta Comisión Permanente.



La Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional realizó la solicitud acordada con la finalidad de mantenerse informados de cualquier movimiento de Personal registrado en este Organismo.

ACUERDO-08/COPESEP/281010.- En seguimiento a los Acuerdos 06/COPESEP/290107, 03/COPESEP/260207 y 05/COPESEP/230307, referentes a los beneficios para el Personal de este Organismo mediante convenios celebrados por este Instituto, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional renueve, amplíe y difunda los convenios en comento con la finalidad de que el Personal se encuentre en posibilidad de hacer uso de los mismos.

Esta Comisión permanente realizó la solicitud y aunque no se acordó una fecha específica y una confirmación del cumplimiento de la misma, aún no se ha recibido información correspondiente a lo solicitado.

Sesión Ordinaria de 12 de noviembre de 2010 ACT/COPESEP-011/10



ACUERDO-01/COPESEP/121110.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 1.3 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio electoral profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento informe por escrito del estado actual del registro, resguardo e integración de los expedientes del personal del Órgano Central así como su debida captura en el SASEP, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veintiséis de noviembre del presente año.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1689/10 de fecha 25 de noviembre de 2010, se notificó a este Órgano Auxiliar el informe actualizado sobre la "INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES" y "REGISTRO DE MOVIMIENTOS EN EL SASEP".

ACUERDO-02/COPESEP/121110.- En relación con el memorándum IEE/USEP-1652/10 mediante el cual se remite el INFORME EJECUTIVO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL, DESARROLLADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2010 y debido a que el apartado de "Cumplimiento a través de:" de las Actividades 3.1 y 3.2 se encuentra en blanco, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato remita por escrito a más tardar el día dieciséis de noviembre del año en curso el informe del cumplimiento de las Actividades previamente enumeradas.



El día 16 de noviembre, se notificó a esta Comisión Permanente el avance correspondiente al mes de octubre de 2010 sobre la capacitación inductiva y los exámenes al personal de nuevo ingreso, mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1682/10.

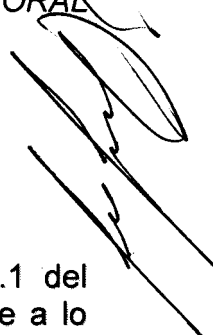
ACUERDO-03COPESEP/121110.- En supervisión al cumplimiento de la Meta 9 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio electoral Profesional referente a "Colaborar con la Secretaría General en la solventación de los requerimientos de documentación del Tribunal Electoral del Estado y la Sala Superior del TEPJF, en su caso", los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato un informe de los requerimientos que para el caso le ha referido la Secretaría General, lo anterior para ser remitido a este Órgano Auxiliar a más tardar el día veintiséis de noviembre del presente año.



Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1687/10 de fecha 23 de noviembre de 2010, se notificó a esta Comisión Permanente la relación de requerimientos de documentos e informes que el Tribunal Electoral del Estado y la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, que ha referido la Secretaría General a la Unidad del Servicio Electoral Profesional.

ACUERDO-04/COPESEP/121110.- En seguimiento a los Acuerdos 03/COPESEP/300910 y 02/COPESEP/281010 y en supervisión al cumplimiento de la Actividad 10.2 del Programa Operativo Anual 2010 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en comento que una vez concluidos los cursos de capacitación a los que refieren los mencionados Acuerdos, se remita a este Órgano Auxiliar un informe ejecutivo del desarrollo de los mismos.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1790/10 de fecha 22 de diciembre de 2010 se notificó a este Órgano Auxiliar, el documento denominado "INFORME EJECUTIVO QUE PRESENTA LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL SOBRE LA FORMACIÓN EN SU FASE PROFESIONAL AL PERSONAL DEL INSITUTO ELECTORAL DEL ESTADO".



Sesión Ordinaria de 1 de diciembre de 2010 ACT/COPESEP-012/10

ACUERDO-01/COPESEP/011210.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 3.1 del Programa Operativo Anual de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y con base a lo informado mediante memorándum IEE/USEP-1682/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato informe por escrito la razón por la cual a pesar de reportar movimientos de ingreso del personal en el avance programático de la Actividad en cuestión,



se informa que no se ejecutó capacitación inductiva, lo anterior para ser remitido a más tardar el día diecisiete de diciembre del presente año.

A través del MEMORANDUM IEE/USEP-1724/10 de fecha 06 de diciembre de 2010 se notificó a esta Comisión Permanente, el documento denominado "INFORME QUE PRESENTA LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL SOBRE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO".

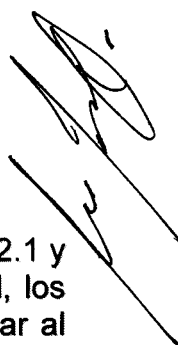
ACUERDO-02/COPESEP/011210.- En seguimiento al cumplimiento al Acuerdo-03/COPESEP/281010 y con relación al "DESGLOSE CUANTITATIVO DEL ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL" remitido mediante memorándum IEE/USEP-1673/10, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un análisis de la viabilidad de fortalecimiento al Servicio Electoral Profesional incluyendo todos los demás rubros que contemplan tanto el Estatuto del Servicio Electoral Profesional como el Reglamento Interior de Trabajo y que no se abordan en el citado Desglose, lo anterior para ser remitido a más tardar el día diecisiete de diciembre del año en curso.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-1778/10 de fecha 17 de diciembre de 2010, se notificó a este Órgano Auxiliar el documento denominado "DESGLOSE CUANTITATIVO TOTAL DEL ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL".

Sesión Ordinaria de 10 de enero de 2011 ACT/COPESEP-001/11

ACUERDO-01/COPESEP/100111.- En vigilancia al cumplimiento de las actividades 1.1, 2.1 y 3.1 de la Bitácora de Seguimiento 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de la Unidad Administrativa en trato un informe de los avances y estrategia a seguir en el cumplimiento de las actividades enumeradas, las cuales ya iniciaron, con el propósito de estar en posibilidad de emitir observaciones o coadyuvar en caso de ser necesario, lo anterior para ser remitido a más tardar el día siete de febrero del año en curso.

Mediante el memorándum IEE/USEP-068/11 se notificó a esta Comisión Permanente el "INFORME DE LOS AVANCES Y ESTRATEGIAS A SEGUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES 1.1, 2.1 Y 3.1 DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2011 DE LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL".





ACUERDO-02/COPESEP/100111.- En supervisión al cumplimiento del Acuerdo-02/COPESEP/011210 y con relación al "DESGLOSE CUANTITATIVO TOTAL DEL ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL" remitido a esta Comisión Permanente mediante Memorándum IEE/USEP-1778/10, los integrantes de este Cuerpo Colegiado aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional remita el mencionado Desglose al Director Administrativo de este Organismo Electoral con la finalidad de hacer de su conocimiento el citado instrumento y que a su vez se encuentre en posibilidad de dar a conocer la viabilidad de la aplicación de las referidas disposiciones o en su caso las medidas alternativas para hacerla posible, y una vez recibida la respuesta se nos informe al respecto.

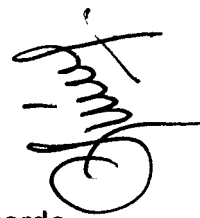
La Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió el "DESGLOSE CUANTITATIVO TOTAL DEL ANÁLISIS SOBRE LA VIABILIDAD DE LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANAN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y DEL ESTATUTO DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL" mediante su memorándum IEE/USEP-025/11 de fecha 13 de enero del dos mil once.

ACUERDO-03/COPESEP/100111.- En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-01/COPESEP/121110 y con relación a los FORMATOS DE AVISO DE CONTRATACIÓN remitidos a la Presidencia de este Órgano Auxiliar en fecha nueve de diciembre de dos mil diez, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional que en los subsecuentes Formatos en trato, se notifiquen los movimientos del Personal de este Organismo con mayor oportunidad con la finalidad de que este Órgano Auxiliar se encuentre en disposición de coadyuvar puntualmente y en ese sentido observar lo pertinente.

La solicitud quedó acordada por esta Comisión Permanente y en espera de que los subsecuentes Formatos de Contratación se hagan llega de manera puntual.

ACUERDO-04/COPESEP/100111.- En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-04/COPESEP/121110 y con relación al memorándum IEE/USEP-1790/10, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, que una vez concluido, aplique una evaluación a los resultados obtenidos en el curso reportado mediante el memorándum antes mencionado, con la finalidad de observar de una manera más objetiva el aprovechamiento, detectar áreas de mejora y profundizar en temas determinados, en ese sentido se le solicita que informe la fecha en la que se remitirá la evaluación en trato.

Mediante memorándum IEE/USEP-0037/11 de fecha 20 de enero de dos mil once, se le informó a esta Comisión Permanente que los cursos han sido pospuestos debido a las actividades propias del proceso electoral.



ACUERDO-05/COPESEP/100111.- En seguimiento al cumplimiento del Acuerdo-03/COPESEP/161209 y con relación al memorándum IEE/USEP-1727/10 mediante el cual se remite el "Reporte de resultados de los exámenes de evaluación del curso de capacitación inductiva aplicado al personal de nuevo ingreso de Órgano Central 2009-2010, durante el mes de diciembre de 2010" y toda vez que se observan bajas calificaciones en los referidos resultados, los integrantes de este Órgano Auxiliar aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional un análisis para determinar la razón por la cual se obtuvieron las bajas notas y en ese mismo sentido, se tomen las medidas pertinentes para garantizar la asistencia y el aprovechamiento del Personal y de haber algún obstáculo, se notifique al superior jerárquico con copia para esta Comisión Permanente, lo anterior para ser remitido a más tardar el día veintiuno de enero del presente año.

El 20 de enero de 2011 se remite a este Órgano Auxiliar el ANALISIS QUE PRESENTA LA UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL SOBRE LA CAPACITACIÓN INDUCTIVA AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO mediante memorándum IEE/USEP-0038/11.

ACUERDO-06/COPESEP/100111.- Una vez observadas las Metas y Actividades Específicas del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el dar por visto el mencionado plan de trabajo, con la finalidad de que sea presentado a las instancias correspondientes de este Instituto Electoral, lo anterior para los efectos administrativos a que tenga lugar.

Al darse por visto el Calendario, no se requieren posteriores acciones en el cumplimiento del presente Acuerdo por parte de esta Comisión Permanente.

Sesión Ordinaria de 11 de febrero de 2011 ACT/COPESEP-002/11

ACUERDO-01/COPESEP/110211.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 1.1 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio electoral Profesional los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle a la Unidad del Servicio Electoral Profesional se tomen en cuenta las propuestas realizadas anteriormente por este Órgano Auxiliar en Acuerdos referentes a evaluaciones similares anteriores.

Mediante el MEMORANDUM IEE/USEP-114/11 de fecha 16 de febrero de 2011, se notificó a este Órgano Auxiliar los documentos denominados "METODOLOGÍA PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO 2010 Y LA ESPECIAL DEL PROCESO ELECTORAL ESTATAL ORDINARIO 2010" y "LISTA DE EVALUADORES Y EVALUADOS".



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

ACUERDO-02/COPESEP/110211.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 2.1 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio electoral Profesional los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitarle a la Unidad del Servicio Electoral Profesional se informe puntualmente a este Órgano Auxiliar de los avances en la actualización referida en dicha meta con la finalidad de estar en posibilidad de aportar lo conducente.

La solicitud quedó acordada por esta Comisión Permanente y en espera de que los informes correspondientes se hagan llegar de manera puntual.

ACUERDO-03/COPESEP/110211.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 3.1 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio electoral Profesional los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el sugerirle a la Unidad del Servicio Electoral Profesional se tomen en cuenta las propuestas realizadas anteriormente por este Órgano Auxiliar en Acuerdos referentes a consultas similares anteriores.

La sugerencia quedó acordada por esta Comisión Permanente y en espera de que las propuestas realizadas sean consideradas para la Consulta en cuestión.

ACUERDO-04/COPESEP/110211.- En atención al memorándum IEE/COI/001/11 signado por el Contralor Interno de este Organismo Electora, dirigido a la Unidad del Servicio Electoral Profesional y referente a la Auditoría al Servicio Electoral Profesional del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar a la Unidad del Servicio en trato se informe puntualmente a este Cuerpo Colegiado del desarrollo y conclusión de la revisión antes mencionada para estar en posibilidad de coadyuvar con la Unidad en caso de que se requiera.

La solicitud quedó acordada por esta Comisión Permanente y en espera de que los informes correspondientes se hagan llegar de manera puntual.

ACUERDO-05/COPESEP/110211.- Derivado del oficio sin número presentado en fecha treinta y uno de enero del presente año por el Licenciado Sergio Ayala Jasso y mediante el cual presenta su renuncia al cargo de Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional de este organismo Electoral, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el facultar al Consejero Presidente de este Órgano Auxiliar para que se haga llegar la solicitud al Presidente de este Instituto para que se tomen las medidas conducentes para nombrar, a la brevedad posible, un Encargado del Despacho de la Unidad Administrativa en trato.

Mediante memorándum IEE/COPESEP-013/11 de fecha 11 de febrero de dos mil once, se le solicitó al Presidente de este Instituto se tomen las medidas conducentes para nombrar, a la brevedad posible, un Encargado del Despacho de la Unidad en trato.



Sesión Ordinaria de 23 de marzo de 2011
ACT/COPESEP-003/11

ACUERDO-01/COPESEP/230311.- En seguimiento al ACUERDO-03/COPESEP/161209 tomado por este Órgano Auxiliar en Sesión Ordinaria de fecha dieciséis de diciembre de 2009, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, informe a más tardar el día treinta y uno de marzo del presente año el resultado final de la evaluación de la capacitación inductiva al Personal de nuevo ingreso en el que se especifique el número del Personal que cumplió con la totalidad el curso, así como el número de aprobados y no aprobados; lo anterior una vez que ha concluido el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.

El veintiocho de marzo del dos mil once se notificó a este Órgano Auxiliar el informe que presenta la Unidad del Servicio Electoral Profesional sobre el resultado final de la Capacitación Inductiva al Personal de nuevo ingreso durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010 a través del memorándum IEE/SEP-270/11.

ACUERDO-02/COPESEP/230311.- En coadyuvancia al cumplimiento de la Actividad 1.8 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional y con la finalidad de poder brindar el apoyo correspondiente, este Órgano Auxiliar aprobó por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional una relación con el estatus de cumplimiento por parte de las diferentes Unidades Administrativas y Técnicas respecto a la Evaluación del Rendimiento y la Especial del Proceso Electoral Estatal Ordinario correspondientes al año 2010, lo anterior para ser remitido a más tardar el día treinta y uno de marzo del año en curso.

Mediante el memorándum IEE/USEP-317/11 de fecha 31 de marzo de dos mil once, la Unidad del Servicio Electoral Profesional informó que a excepción de la Dirección Administrativa, las demás Unidades Técnicas y Administrativas remitieron en tiempo y forma los formatos de la Evaluación del Rendimiento 2010 y la especial del Proceso Electoral Ordinario 2010; posteriormente, por medio del memorándum IEE/USEP-341/11 de fecha 05 de abril, se informó a esta Comisión que el estatus de cumplimiento de parte de las diferentes Unidades Administrativas y Técnicas respecto al citado instrumento fue recibido en su totalidad.

ACUERDO-03/COPESEP/230311.- En vigilancia al cumplimiento de la Actividad 1.9 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional el proyecto de "DICTAMEN DE LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO Y LA ESPECIAL DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2010 DEL PERSONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO" para ser presentado a esta Comisión previo a su remisión a la Junta Ejecutiva a más tardar el día treinta y uno de marzo de 2011.



Instituto Electoral del Estado

COMISIÓN PERMANENTE
DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL.
INFORME DE ACTIVIDADES
ABRIL-2010 / MARZO-2011.

Se notificó el "Proyecto de Dictamen de la Evaluación del Rendimiento 2010 y la Especial del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2010 del Personal del Instituto Electoral del Estado" a este Órgano Revisor por medio del memorándum IEE/USEP-313/11 recibido en fecha treinta y uno de marzo del presente año, sin embargo, el informe fue parcial originado por el retraso en algunas áreas. El día 05 de abril se dio cabal cumplimiento al acuerdo a través del memorándum IEE/USEP-341/11.

ACUERDO-04/COPESEP/230311.- En coadyuvancia al cumplimiento de la Actividad 2.1 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, con base al artículo 18 del Estatuto del Servicio Electoral Profesional y en seguimiento al memorándum IEE/USEP-068/11, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos requerir el procedimiento a seguir referente a las actividades relacionadas con la actualización de los Puestos que desempeña el Personal del Instituto Electoral del Estado a mas tardar el día treinta y uno de marzo de 2011.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió a la COPESEP la Guía para la actualización de puestos y plazas en la estructura ocupacional de las Unidades Técnicas y Administrativas, en relación con el Catálogo de cargos y Puestos aprobado mediante el memorándum IEE/USEP-268/11 en fecha 25 de marzo de dos mil once. Asimismo, a través del memorándum IEE/USEP-311/11 recibido en fecha treinta y uno de marzo, la Unidad en trato remitió a esta Comisión el "Dictamen que emite la Unidad del Servicio Electoral Profesional en relación con la procedencia del cambio de la Nomenclatura derivada de la aprobación del Catálogo de cargos y Puestos aprobados por el Consejo General".

ACUERDO-05/COPESEP/230311.- En coadyuvancia al cumplimiento de la Actividad 3.1 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional presente a este Órgano Auxiliar, a más tardar el día treinta y uno de marzo, la metodología de elaboración de la Consulta de Clima Laboral; lo anterior con la finalidad de que este Órgano Auxiliar este en posibilidad de emitir las observaciones pertinentes al citado instrumento.

Mediante el memorándum IEE/USEP-269/11 de fecha 25 de marzo de dos mil once, se notificó a la COPESEP el Proyecto de Metodología para la Aplicación de la consulta de Clima Organizacional y Afinidad del Personal con el Instituto Electoral del Estado.

ACUERDO-06/COPESEP/230311.- En seguimiento a la Meta 5 del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, con base a lo informado a través del memorándum IEE/USEP-214/11 recibido en fecha 15 del presente, y posterior a su revisión y análisis, los integrantes de esta Comisión Permanente aprobaron por unanimidad de votos el solicitar al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional envíe a este Órgano Auxiliar las fechas programadas para la aplicación del cuestionario en trato, así como el instrumento en su totalidad previo a la aplicación del mismo a mas tardar el



día quince de abril; lo anterior con la finalidad de que este Órgano Auxiliar este en la posibilidad de poder verter las observaciones que se consideren pertinentes.

La Unidad del Servicio Electoral Profesional informó a este Cuerpo Colegiado, mediante el memorándum IEE/USEP-400/11, que derivado de la actualización del Programa Operativo Anual 2011 con las metas y actividades propias del Proceso Electoral Extraordinario 2011, la meta en cuestión tendría un periodo de ejecución en el periodo comprendido del 1 de agosto al 31 de octubre, por lo que la actividad específica se realizará del 01 al 31 de agosto del presente año.

ACUERDO-07/COPESSEP/230311.- Con fundamento en el artículo 107 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en los oficios número DGAJEPL/431/2011, DGAJEPL/438/2011, DGAJEPL/446/2011, remitidos por la LVIII Legislatura del Honorable Congreso del Estado mediante los cuales se informa la aprobación de la Elección Extraordinaria en los Municipios de San Jerónimo Tecuanipan, Ixcamilpa de Guerrero y Tlaola en esta Entidad respectivamente, y derivado del anteproyecto del Programa Operativo del proceso electoral Extraordinario 2011 remitido a través del memorándum IEE/USEP-243/11; se solicita al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, remita a la brevedad a los integrantes de este Órgano Auxiliar lo siguiente.

ÚNICO.- Siendo aprobada la convocatoria de los procesos electorales extraordinarios en cuestión por parte del Consejo General, presente por escrito a los miembros de este Órgano Auxiliar dentro de los cinco días siguientes al mencionado acto, la repercusión que conlleven dichos procesos respecto a la ejecución de las metas del Programa Operativo Anual 2011 de la Unidad en trato.

El día 04 de abril se informó a este Órgano Revisor a través del memorándum IEE/USEP-340/11 las metas del Programa operativo Anual 2011 que tendrían una repercusión derivada del empalme con las actividades propias del Proceso Electoral Extraordinario 2011.

ACUERDO-08/COPESSEP/230311.- Derivado de los avisos de notificación de baja de Personal notificados a través de la memoranda IEE/USEP-129/11 e IEE/USEP-137/11, se solicita al Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional, se remita la información en el formato que se utilizaba previo a los mencionados avisos para futuros eventos.

A través del memorándum IEE/USEP-307/11, la Unidad en trato notifica a este Órgano Auxiliar la baja del C. Hugo Campos Cabrera conforme al formato requerido.

ACUERDO-09/COPESSEP/230311.- Referente a la Metodología para realizar el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación 2011 al Personal del Instituto Electoral del Estado, los integrantes de esta Comisión Permanente sugieren al Encargado de Despacho de la Unidad en trato que a manera introductoria en cada sección del cuestionario se especifique el sentido en que servirá la información recabada en el apartado correspondiente.



Mediante el memorándum IEE/USEP-271/11, la Unidad del Servicio Electoral Profesional remitió a este Órgano Auxiliar el Cuestionario para la Detección de Necesidades de Capacitación 2011 con las sugerencias realizadas por la Comisión.

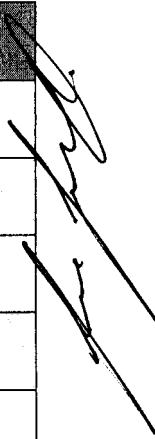
MEMORANDA DE NOTIFICACIÓN DE ACTAS DE ACUERDOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL



En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, todos los acuerdos relacionados previamente fueron notificados mediante las actas correspondientes, tanto al consejero Presidente del Consejo General, como a la Directora General del Instituto Electoral del Estado.

El siguiente cuadro relaciona la memoranda descrita en el párrafo anterior:

NÚMERO DE ACTA	NÚMERO DE MEMORÁNDUM
ACT/COPESEP-004/10	IEE/COPESEP-026/10
ACT/COPESEP-005/10	IEE/COPESEP-032/10
ACT/COPESEP-006/10	IEE/COPESEP-039/10
ACT/COPESEP-007/10	IEE/COPESEP-045/10
ACT/COPESEP-008/10	IEE/COPESEP-051/10
ACT/COPESEP-009/10	IEE/COPESEP-058/10
ACT/COPESEP-010/10	IEE/COPESEP-065/10
ACT/COPESEP-011/10	IEE/COPESEP-71/10
ACT/COPESEP-012/10	IEE/COPESEP-077/10
ACT/COPESEP-001/11	IEE/COPESEP-005/11
ACT/COPESEP-002/11	IEE/COPESEP-011/11
ACT/COPESEP-003/11	IEE/COPESEP-018/11



CONSIDERACIONES

Esta Comisión rinde el presente informe en cumplimiento a lo establecido en los artículos 15 Fracción VI y 16 fracciones I, II, III, IV, y V del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, dándose a la tarea de supervisar y coadyuvar de acuerdo a sus atribuciones con la Unidad del Servicio Electoral Profesional, realizando las sugerencias y recomendaciones en el desempeño de dicha Unidad Administrativa, que se desprenden del presente instrumento. Así mismo, esta Comisión de acuerdo a sus facultades dio seguimiento al contenido de las actividades programáticas, así como al debido cumplimiento de las mismas, por parte de la Unidad del Servicio en trato.

La documentación que sustenta lo mencionado en el presente informe, obra en el archivo de la Comisión Permanente del Servicio Electoral Profesional, el cual se encuentra en poder de la Presidencia de dicha Comisión para los efectos conducentes.

El presente Informe se notificó al Consejero Presidente de este Organismo Electoral para que por su amable conducto se haga del conocimiento del Consejo General de este Instituto, en términos de lo establecido por el artículo 16 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, mediante el memorándum número IEE/COPESEP-026/11 de fecha veintiocho de abril de dos mil once.

H. PUEBLA DE Z. A 28 DE ABRIL DE 2011.

CONSEJERO ELECTORAL



JUAN CARLOS DE LA HERA BADA
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

CONSEJERO ELECTORAL



JOSÉ JOEL PAREDES OLGUÍN
SECRETARIO DE LA COMISIÓN

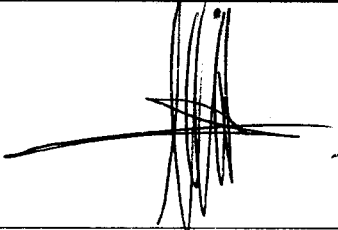
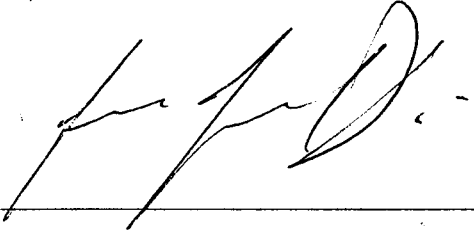
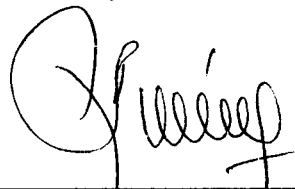

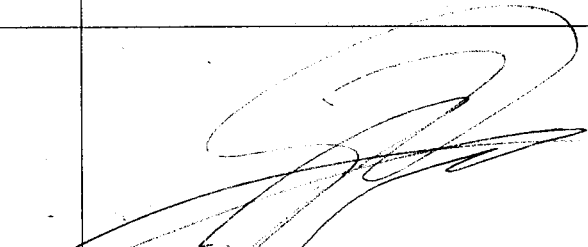
CONSEJERA ELECTORAL



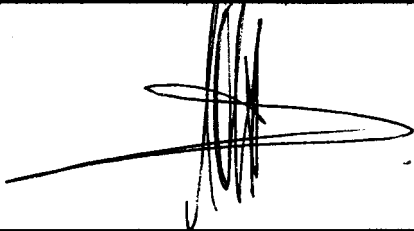
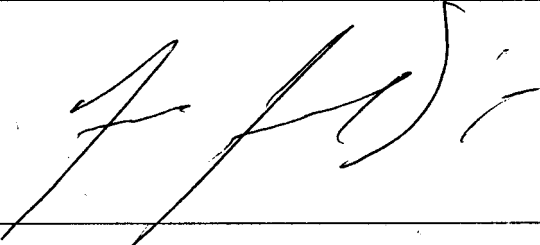
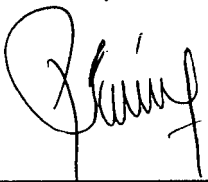

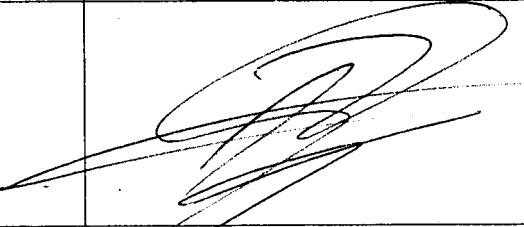
ROSALBA VELÁZQUEZ PEÑARRIETA
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

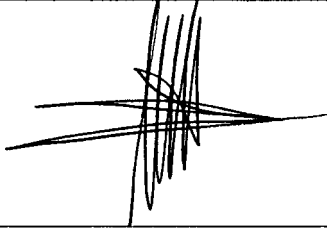
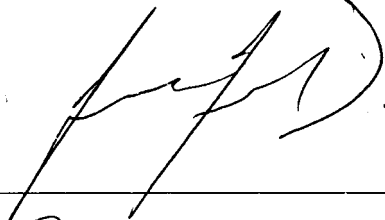
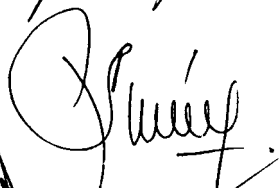
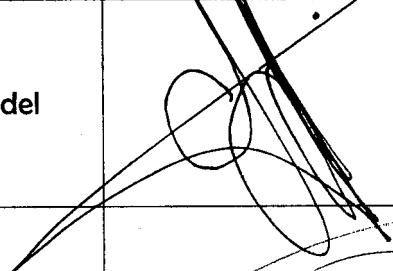
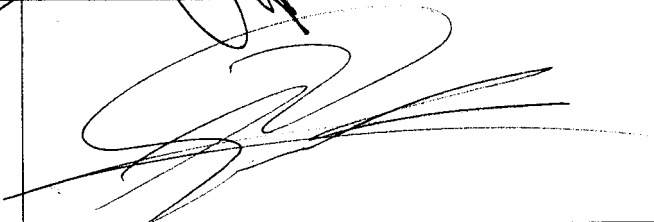
Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria del 23 de marzo de 2011

Nombre INTEGRANTES	Firma
<p>Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión</p>	
<p>Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión</p>	
<p>Consejera M.D. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión</p>	
INVITADOS	
<p>Juan Carlos Uscanga Borja Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional</p>	
<p>Lic. Rubén Gutiérrez Rosas Titular de la Unidad Jurídica del IEE</p>	

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria del 11 de febrero de 2011

Nombre INTEGRANTES	Firma
<p>Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión</p>	
<p>Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión</p>	
<p>Consejera M.D. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión</p>	
INVITADOS	
<p>Juan Carlos Uscanga Borja Jefe de Personal de la Unidad del Servicio Electoral Profesional</p>	
<p>Lic. Rubén Gutiérrez Rosas Titular de la Unidad Jurídica del IEE</p>	

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria del 10 de enero de 2011

Nombre INTEGRANTES	Firma
<p>Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión</p>	
<p>Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión</p>	
<p>Consejera M.D. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión</p>	
INVITADOS	
<p>Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional</p>	
<p>Lic. Rubén Gutiérrez Rosas Titular de la Unidad Jurídica del IEE</p>	

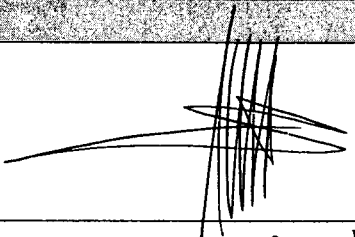
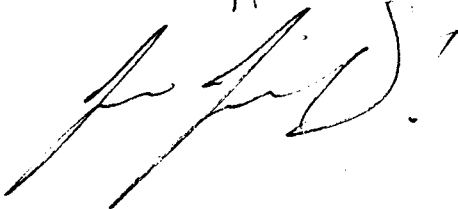
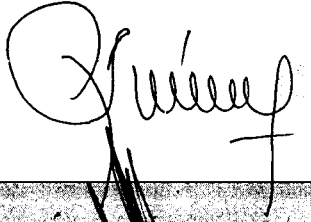
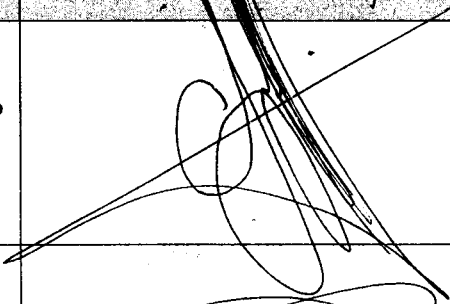



**Instituto Electoral
del Estado.**

**COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL**



Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 1 de diciembre de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C.José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	


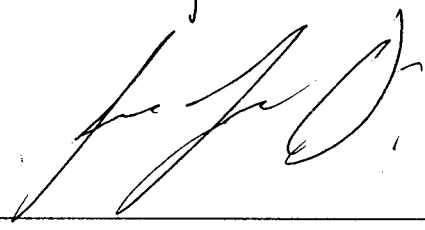
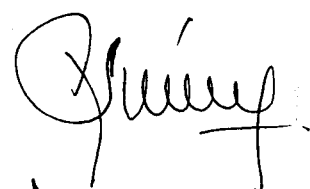
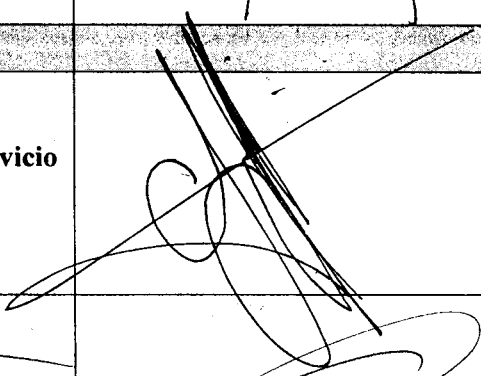
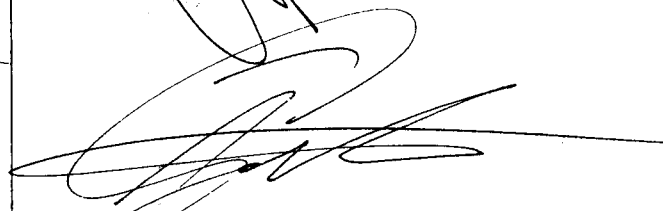


Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

CONSEJO
AYUNTAMIENTO
CITY
VOTO
4 JULIO
2010

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 12 de noviembre de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C.José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	


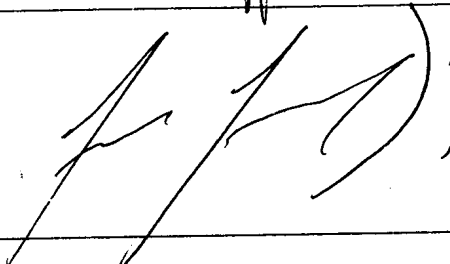

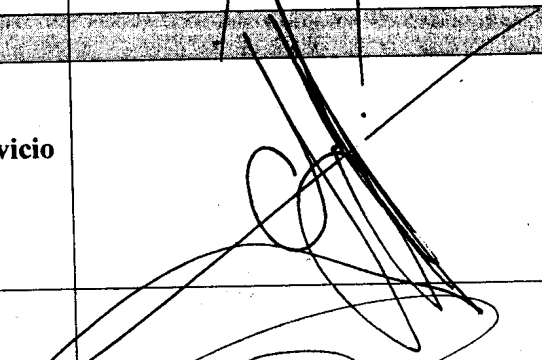
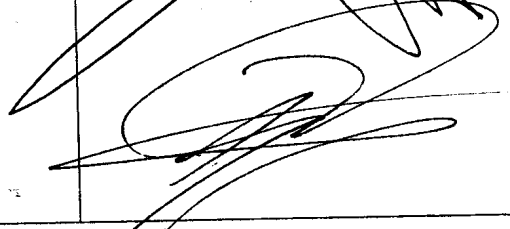


Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

VOTO
4 JULIO
2010
Cobertura
Ayuntamientos
Diputados

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 28 de octubre de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	



Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

VOTO
4 JULIO
2010
Ayuntamiento

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 30 de septiembre de 2010.

Nombre	Apellido
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	
Lic. Noé Julián Corona Cabañas Secretario General del Consejo General del IEE.	
Consejero Lic. Miguel David Jiménez López Presidente de la Comisión Permanente Administrativa.	

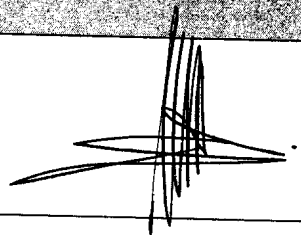
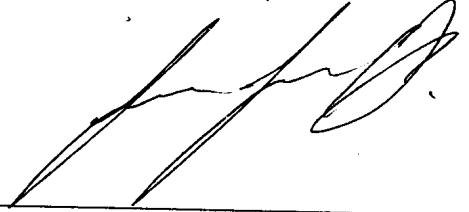
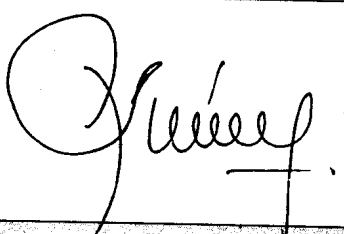
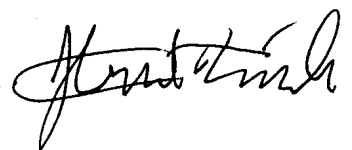
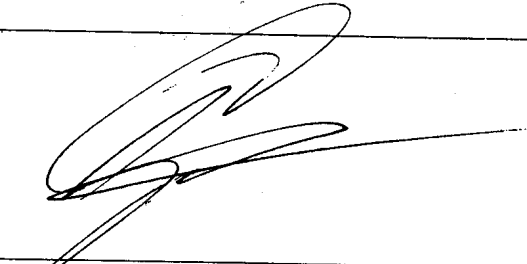


Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

VOTO
4 JULIO
2010
Cobrador
Ayuntamientos
Diputados

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 9 de agosto de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	P. A. 
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	


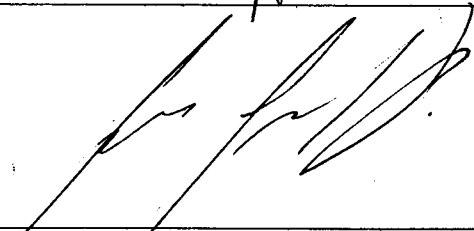

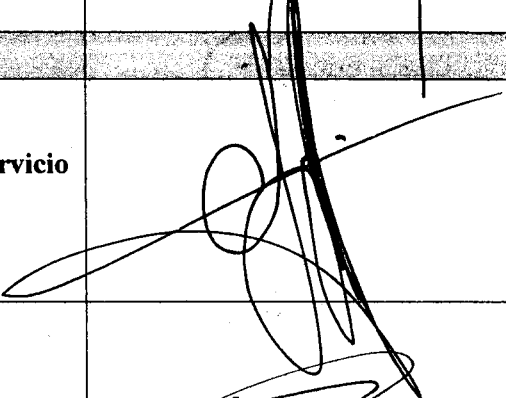
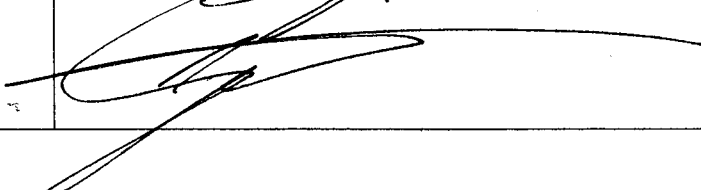


Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL



Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 21 de julio de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	

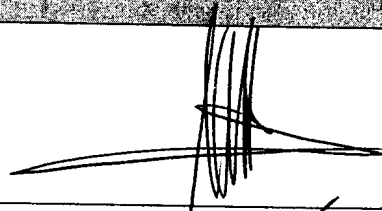
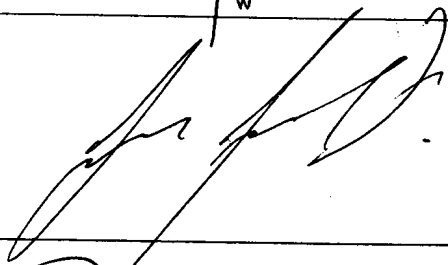
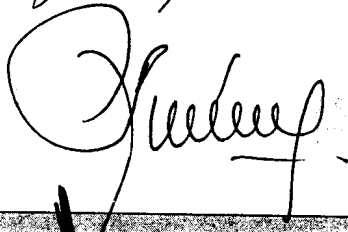
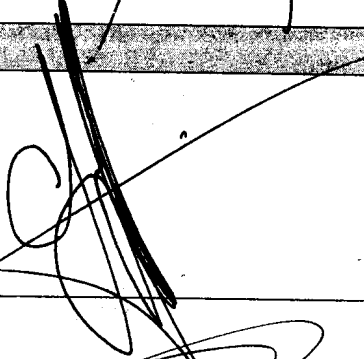



Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

VOTO
JULIO
4 2010

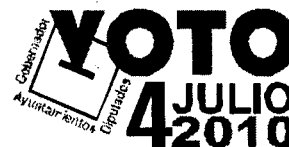
Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 24 de junio de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	

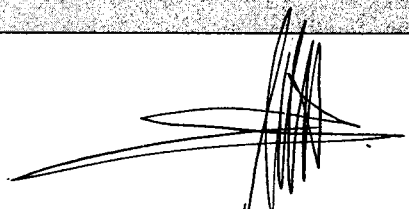
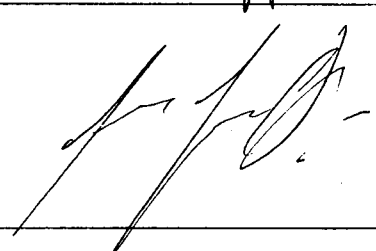
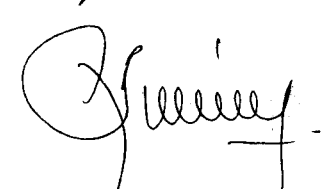
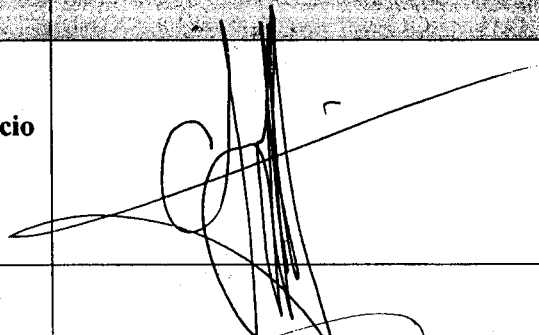



Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL



Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 31 de mayo de 2010.

Nombre	Firma
INTEGRANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	


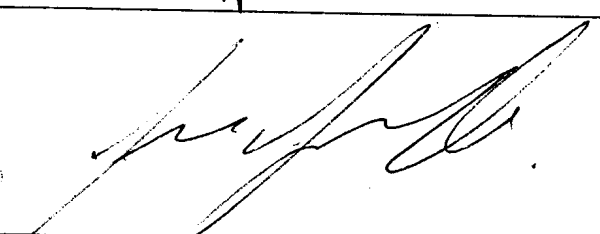
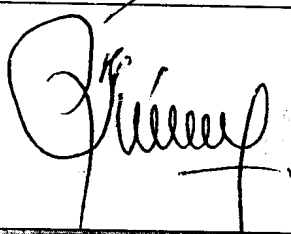
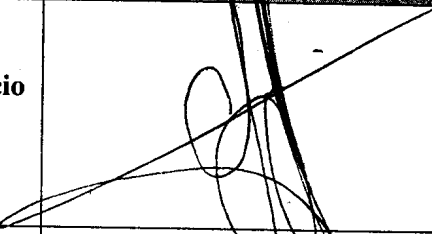


Instituto Electoral
del Estado.

COMISIÓN PERMANENTE DEL SERVICIO
ELECTORAL PROFESIONAL

VOTO
4 JULIO
2010
Gobernador
Ayuntamientos
Diputados

Lista de asistencia de la Sesión Ordinaria, del 28 de abril de 2010.

Nombre	Firma
DEBERANTES	
Consejero Juan Carlos de la Hera Bada Presidente de la Comisión	
Consejero C. José Joel Paredes Olguín Secretario de la Comisión.	
Consejero MD. Rosalba Velázquez Peñarrieta Integrante de la Comisión.	
INVITADOS	
Lic. Sergio Ayala Jasso Encargado de Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional.	
Lic. Rubén Gutiérrez Rosas. Titular de la Unidad Jurídica del IEE.	