

**Presidencia**  
**Memorandum No. IEE/PRE-1852/2023**  
**Asunto: Se otorga visto bueno**

Puebla, Puebla, 29 de diciembre de 2023

**Lcdo. Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez**  
**Encargado de Despacho de la Dirección de Archivos del**  
**Instituto Electoral del Estado**  
**Presente.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 91, fracción XXIX, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el Acuerdo del Consejo General de este Organismo Electoral, identificado con la Clave CG/AC-006/2020, y en atención a su similar IEE/DAR-373/23, a través del cual remite el Proyecto de Informe sobre el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023 del Instituto Electoral del Estado, me permito hacer de su conocimiento que no se tienen observaciones al respecto, por lo que se procede a dar el visto bueno.

Lo anterior para los trámites administrativos y/o efectos correspondientes.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente



**M. en D. Blanca Yassahara Cruz García**  
**Consejera Presidenta**



C.c.p.- Archivo  
JGM/lpzp\*

## **INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023 DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO (IEE)**

**Enero 2024**

En cumplimiento a la Ley General de Archivos en su Artículo 26, que a la letra dice: "Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa", se rinde el siguiente informe:

En el año 2023 se presentó el PADA de la misma anualidad, enlistando los siguientes:

### **OBJETIVOS**

#### **Objetivo general**

Implementar el Sistema Institucional de Archivos en el Instituto Electoral del Estado.

#### **Objetivos específicos**

- Publicar en el Portal Institucional y Plataforma Nacional de Transparencia, el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, los inventarios documentales y guías de archivo del Instituto.
- Organizar el Archivo de trámite 2023 de las distintas unidades técnicas y/o administrativas del IEE.
- Reubicar la documentación de años anteriores sin integrar, en estantes metálicos para el adecuado almacenamiento en el Repositorio Documental, con el fin de que las áreas del Instituto liberen espacio de las oficinas; de igual forma, con base en el plan de Protección Civil del Instituto se instalarán extintores para la preservación de la documentación.
- Brindar capacitación y asesoría a las unidades técnicas y/o administrativas del Instituto para respetar los procedimientos al momento de archivar su información.



- Regularizar la organización de los archivos rezagados de 2018 al 2022 para garantizar posteriormente las transferencias primarias al Archivo de Concentración.
- Atender las solicitudes de préstamo de expedientes bajo resguardo del Archivo de Concentración, de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.

Para lograr tales objetivos se planteó la siguiente:

## PLANEACIÓN

La constante supervisión de la correcta aplicación de los principios y bases generales para la integración, resguardo y control de los archivos, así como de la organización y funcionamiento de las actividades archivísticas hacen necesarias las siguientes acciones:

- a) Que el personal de la Dirección de Archivos se capacite constantemente con la finalidad de estar actualizado en los temas de la materia.
- b) Que el personal de la Dirección de Archivos a su vez, capacite a las personas de las áreas, unidades, coordinaciones y direcciones del IEE con la finalidad de que conozcan y desarrollen las actividades en materia de archivos de forma adecuada.
- c) Mantenimiento y actualización de los instrumentos metodológicos archivísticos para la adecuada gestión y organización de documentos.
- d) Continuar con las actividades de limpieza y organización del espacio donde se resguarda el Archivo Institucional (Repositorio Documental y Archivo de Concentración).

En ese orden de ideas se estableció un cronograma de actividades en el que se presentaron tres columnas (actividad, comienzo y fin); y en este informe de actividades del PADA, se señala una cuarta columna en la que se establece la fecha en que se dio cumplimiento a cada actividad, así como el resultado obtenido todas ellas.

Actividad	Comienzo	Fin	Fecha de cumplimiento y resultado obtenido
<b>Actualizar y publicar el 100% de la información generada por la Dirección de Archivos sobre las obligaciones en materia de transparencia, dentro del término legal para ello.</b>			
Actualizar y publicar la información contenida en el Artículo 77 fracción XLV en el portal web institucional.	lunes 02/01/23	viernes 04/08/23	En tiempo y forma se actualizó y publicó la información requerida por el Artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de





			Puebla en la página web del Instituto, específicamente en los meses de enero, abril y julio.
Validar la información contenida en el Artículo 77 fracción XLV.	lunes 02/01/23	viernes 04/08/23	En tiempo y forma se validó la información contenida en el Artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, específicamente en los meses de enero, abril y julio.
<b>Atender el 100% de las solicitudes de Información de la Unidad de Transparencia que le competen a la Dirección de Archivos.</b>			
Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	lunes 02/01/23	viernes 29/12/23	Se atendieron 2 solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.
Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	lunes 02/01/23	viernes 29/12/23	Se dio respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.
Solventar en tiempo y forma los requerimientos del Instituto de Transparencia para cumplir al 100% con las obligaciones de Transparencia.	lunes 02/01/23	viernes 29/12/23	Se solventaron en tiempo y forma los requerimientos del Instituto de Transparencia cumpliendo al 100 % con las obligaciones.
Colaborar con la Unidad de Transparencia para solventar el requerimiento en tiempo y forma legal en materia del recurso de revisión.	lunes 01/01/23	viernes 29/12/23	Se colaboró con la Unidad de Transparencia solventando los requerimientos en tiempo y forma.
<b>Supervisar la regularización al 100% de la guía e inventario documental del Instituto de los años 2018 a 2020, con información proporcionada por las áreas</b>			
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de Presidencia de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Las guías e inventarios ya se encuentran transferidas.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Se recibieron la guías e inventarios el 31 de agosto de 2023, mediante memorándum IEE/CPCEEC-210/2023.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Coordinación de Informática de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Se hizo una revisión por adelantado, el 20 de febrero de 2023, como consta en la Minuta identificada con la clave IEE/DAR/Minuta/005/2023.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large circular stamp]*

Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Coordinación de Comunicación Social de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Se recibieron la guías e inventarios el 29 de agosto de 2023, mediante memorándum IEE/CCS-253/2023.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Unidad de Transparencia de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Se recibieron la guías e inventarios el 30 de agosto de 2023, mediante memorándum IEE/UT-321/2023.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Unidad Técnica de Fiscalización de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Se recibieron la guías e inventarios el 31 de agosto de 2023, mediante memorándum IEE/UTF-0145/23.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Secretaría Ejecutiva de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Las guías e inventarios ya se encuentran transferidas.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección Técnica del Secretariado de los años 2018 a 2020.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Las guías e inventarios ya se encuentran transferidas, pero aún se siguen integrando algunas series faltantes.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección de Organización Electoral de los años 2020 y 2022.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Las guías e inventarios del 2019 se encuentran transferidas y mediante memorándum IEE/DAR-237/23 de fecha 11 de septiembre de 2023 se realizó la entrega de las guías e inventarios 2020 y 2022 (se entregan 2023 en lugar de 2018 previo acuerdo)
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección de Igualdad y No Discriminación de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Las guías e inventarios del 2018 y 2019 se encuentran transferidas y mediante memorándum IEE/DIND-223/2023 de fecha 13 de octubre de 2023 se realizó la entrega de las guías e inventarios 2020
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección Jurídica de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Mediante memorándum IEE/DJ-1570/2023 se informó que aún están en construcción las guías e inventarios debido a la carga de trabajo de dicha Dirección.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Subdirección de Planeación y Evaluación de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Las guías e inventarios ya se encuentran transferidas, pero aún se siguen integrando algunas series faltantes.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Unidad de Formación y Desarrollo de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	La guía e inventario de 2019 ya se encuentran transferidas y se informa que las guía e inventarios 2018 y 2020 están en construcción.



Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Contraloría Interna de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Mediante memorándum IEE/COI/467/2023 se remitieron las guías e inventarios de los años 2018, 2019 y 2020.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección Administrativa de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Las guías e inventarios ya se encuentran transferidas, pero aún se siguen integrando algunas series faltantes.
Supervisar la regularización de la guía e inventario documental de la Dirección de Prerogativas y Partidos Políticos de los años 2018 a 2020.	lunes 02/10/23	martes 31/10/23	Las guías e inventarios del 2018 y 2019 se encuentran transferidas y mediante memorándum IEE/DPPP-0617/2023 de fecha 20 de octubre de 2023 se informó del avance de las guías e inventarios 2020.
<b>Realizar el 100% de las actividades relacionadas con la Programación y Presupuestación</b>			
Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2024 de la Dirección de Archivos.	lunes 26/06/23	viernes 14/07/23	Del lunes 26 de junio al viernes 14 de julio de 2023 se integraron los formatos Programáticos y Presupuestales 2024 de la Dirección de Archivos.
Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2024 de la Dirección de Archivos.	viernes 01/09/23	viernes 29/09/23	Del viernes 01 al viernes 29 de septiembre de 2023 se integraron los formatos Programáticos y Presupuestales 2024 de la Dirección de Archivos.
Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2024 de la Dirección de Archivos.	lunes 11/09/23	viernes 20/10/23	Del lunes 11 de septiembre al viernes 20 de octubre de 2023 se diseñó y elaboró la Bitácora de Tareas 2024 de la Dirección de Archivos.
Elaborar las Fichas de Indicadores 2024 de la Dirección de Archivos.	lunes 11/09/23	viernes 20/10/23	Del lunes 11 de septiembre al viernes 20 de octubre de 2023 se elaboraron las Fichas de Indicadores 2024 de la Dirección de Archivos.
Elaborar la Matriz de Riesgos 2024 de la Dirección de Archivos.	lunes 11/09/23	viernes 20/10/23	Del lunes 11 de septiembre al viernes 20 de octubre de 2023 se elaboró la Matriz de Riesgos 2024 de la Dirección de Archivos.
Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección de Archivos.	lunes 11/09/23	viernes 20/10/23	Del lunes 11 de septiembre al viernes 20 de octubre de 2023 se entregó el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección de Archivos.
Atender las solicitudes de las autoridades fiscalizadoras y/o entes auditores externos sobre el cumplimiento de los indicadores y/o Matriz de Indicadores de la Dirección de Archivos.	Se atenderán una vez recibida la solicitud	Se atenderán una vez recibida la solicitud	No se recibieron solicitudes de las autoridades fiscalizadoras y/o entes auditores externos sobre el cumplimiento de los indicadores y/o Matriz de Indicadores de la Dirección de Archivos.





Revisar el porcentaje de avance de la construcción del 100% del archivo de trámite del año 2023 de las distintas unidades técnicas y administrativas del Instituto.	viernes 01/07/22	miércoles 31/08/22	
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de Presidencia.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El miércoles 08 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de Presidencia.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Secretaría Ejecutiva.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El viernes 10 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Secretaría Ejecutiva.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Jurídica.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El martes 13 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Jurídica.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Organización Electoral.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El miércoles 16 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Organización Electoral.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El martes 21 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El viernes 17 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Administrativa.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El viernes 17 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Administrativa.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad de Formación y Desarrollo.	miércoles 01/11/23	jueves 30/11/23	El viernes 17 de noviembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad de Formación y Desarrollo.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Técnica del Secretariado.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El miércoles 06 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección Técnica del Secretariado.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad de Transparencia.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El miércoles 11 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad de Transparencia.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad Técnica de Fiscalización.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El miércoles 06 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Unidad Técnica de Fiscalización.

*[Handwritten signatures in blue ink]*





Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Contraloría Interna.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El lunes 04 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Contraloría Interna.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Coordinación de Comunicación Social.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El lunes 08 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Coordinación de Comunicación Social.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Subdirección de Planeación y Evaluación.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El viernes 01 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Subdirección de Planeación y Evaluación.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Coordinación de Informática.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El jueves 07 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Coordinación de Informática.
Revisar el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	viernes 01/12/23	viernes 29/12/23	El viernes 08 de diciembre de 2023 se revisó el avance de la construcción del archivo de trámite 2023 de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.
<b>Atender las solicitudes de préstamo y transferencia de archivo, de los años que por su temporalidad pueden transitar del archivo de trámite al de concentración, así como las donaciones de material electoral impreso.</b>			
Recibir las solicitudes de préstamo de expedientes de las unidades técnicas y administrativas del Instituto mediante el formato establecido.	lunes 27/03/23	martes 19/12/23	El lunes 27 de marzo de 2023 se recibió la primera solicitud de préstamo y la última solicitud se recibió el martes 19 de diciembre de 2023.
Trasladar del archivo de concentración a las oficinas.	martes 28/03/23	martes 19/12/23	Desde el martes 28 de marzo de 2023 personal de la Dirección de Archivos se trasladó al archivo de concentración por la documentación solicitada y el último día que realizaron dicha actividad fue el martes 19 de diciembre de 2023. Se trata de una actividad que se atiende de manera permanente.
Entregar al área los expedientes que previamente solicitó.	martes 28/03/23	martes 19/12/23	El martes 28 de marzo de 2023 se entregaron los documentos al área solicitante y los últimos documentos de préstamo se entregaron el martes 19 de diciembre de 2023. Se trata de una actividad que se atiende de manera permanente.
Recibir los expedientes por parte del área previa revisión minuciosa.	viernes 31/03/23		El viernes 31 de marzo de 2023 se realizó la primera devolución de expedientes que fueron prestados, de igual manera cabe señalar que aún se encuentra un expediente en préstamo, por lo cual no se puede concluir dicha actividad por el momento. El hecho de que esta actividad no se haya cerrado, no

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



			genera incumplimiento alguno, dado que lo único que sucede es que se prolongará su fecha de término a 2024, hasta en tanto en cuanto, el área que tiene en préstamo el expediente, termine de usarlo.
Retomar los expedientes prestados al archivo de concentración y ubicarlos en su lugar establecido.	lunes 03/04/23		El lunes 03 de abril de 2023 se retomaron los expedientes que fueron prestados, sin embargo, aún falta un expediente por retomar ya que se encuentra en préstamo. El hecho de que esta actividad no se haya cerrado, no genera incumplimiento alguno, dado que lo único que sucede es que se prolongará su fecha de término a 2024, hasta en tanto en cuanto, el área que tiene en préstamo el expediente, termine de usarlo.
Elaborar y revisar el debido llenado del formato de solicitud de préstamo para proceder a archivarlo.	viernes 31/03/23		El viernes 31 de marzo se revisó y elaboró el formato de préstamo para proceder a archivar el expediente, sin embargo, aún falta por archivar un documento, el cual se encuentra en préstamo. El hecho de que esta actividad no se haya cerrado, no genera incumplimiento alguno, dado que lo único que sucede es que se prolongará su fecha de término a 2024, hasta en tanto en cuanto, el área que tiene en préstamo el expediente, termine de usarlo.
Ejecutar las transferencias de archivo de trámite al archivo de concentración que sean solicitadas por las áreas, siempre que se haya cumplido el tiempo requerido en el archivo de trámite de los expedientes a transferir.	viernes 06/01/23	jueves 14/12/23	La actividad fue propuesta para recibir transferencias a partir del 01/04/2023 al 20/12/2023, pero se empezaron a recibir las mismas desde el mes de enero de 2023, por solicitudes de diferentes Direcciones y Unidades técnicas y administrativas que conforman el IEE.
Donar los ejemplares impresos (libros, revistas, memorias electorales, trípticos, o cualquier otro medio impreso) con el fin de difundir la cultura política y electoral.	Viernes 03/03/23	Lunes 18/12/23	La actividad fue propuesta para realizar donaciones a partir del 01/04/23 al 20/12/23, pero se realizaron donaciones desde el mes de marzo de 2023, ya que se recibieron solicitudes en dicho mes.
<b>Revisar el porcentaje de avance de la construcción del 100% de los archivos rezagados del 2018 al 2020 y 2022, de las distintas unidades técnicas y administrativas del Instituto.</b>			
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Presidencia de los años 2018 a 2022.	lunes 02/01/23	martes 31/01/23	El martes 17 de enero de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de Presidencia de los años 2018 a 2022.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los años 2018 a 2022.	lunes 02/01/23	martes 31/01/23	El lunes 30 de enero de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los años 2018 a 2022.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Coordinación de Informática de los años 2018 a 2022.	miércoles 01/02/23	martes 28/02/23	El lunes 20 de febrero de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Coordinación de Informática de los años 2018 a 2022.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Coordinación de Comunicación Social de los años 2018 a 2022.	miércoles 01/02/23	martes 28/02/23	El jueves 13 de febrero de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Coordinación de Comunicación Social de los años 2018 a 2022.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Unidad de Transparencia de los años 2018 a 2022.	miércoles 01/03/23	viernes 31/03/23	El jueves 23 de marzo de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Unidad de Transparencia de los años 2018 a 2022.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Unidad Técnica de Fiscalización de los años 2018 a 2020.	miércoles 01/03/23	viernes 31/03/23	El viernes 31 de marzo de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Unidad Técnica de Fiscalización de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Secretaría Ejecutiva de los años 2018 a 2020.	lunes 03/04/23	viernes 28/04/23	El miércoles 26 de abril de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Secretaría Ejecutiva de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección Técnica del Secretariado de los años 2018 a 2020.	lunes 03/04/23	viernes 28/04/23	El lunes 17 de abril de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección Técnica del Secretariado de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Organización Electoral de los años 2018 a 2020.	lunes 01/05/23	miércoles 31/05/23	El lunes 29 de mayo de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Organización Electoral de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Igualdad y No Discriminación de los años 2018 a 2020.	lunes 01/05/23	miércoles 31/05/23	El viernes 26 de mayo de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Igualdad y No Discriminación de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección Jurídica de los años 2018 a 2020.	jueves 01/06/23	viernes 30/06/23	El jueves 29 de junio de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección Jurídica de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Subdirección de Planeación y Evaluación de los años 2018 a 2020.	jueves 01/06/23	viernes 30/06/23	El lunes 12 de junio de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Subdirección de Planeación y Evaluación de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Unidad de Formación y Desarrollo de los años 2018 a 2020.	lunes 03/07/23	lunes 31/07/23	El lunes 17 de julio de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Unidad de Formación y Desarrollo de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Contraloría Interna de los años 2018 a 2020.	lunes 03/07/23	lunes 31/07/23	El viernes 14 de julio de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Contraloría Interna de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección Administrativa de los años 2018 a 2020.	martes 01/08/23	jueves 31/08/23	El martes 22 de agosto de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección Administrativa de los años 2018 a 2020.
Revisar el porcentaje de avance de la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de los años 2018 a 2020.	martes 01/08/23	jueves 31/08/23	El jueves 10 de agosto de 2023 se revisó la construcción de los archivos físicos de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos de los años 2018 a 2020.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



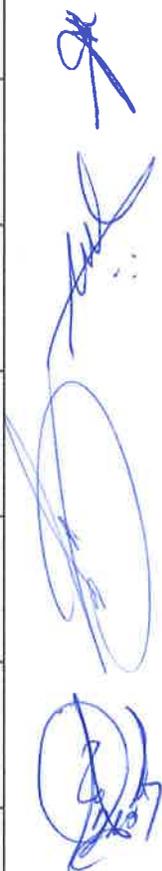


<b>Impartir 3 cursos en materia de archivos.</b>			
<b>Impartir el curso "Préstamo de expedientes del archivo de concentración con base en la herramienta informática" al personal de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.</b>	<b>martes 24/01/23</b>	<b>martes 24/01/23</b>	
Generar lista de asistencia al curso "Préstamo de expedientes del archivo de concentración".	martes 24/01/23	martes 24/01/23	Sin observaciones
Aplicar al final del curso una evaluación del curso "Préstamo de expedientes del archivo de concentración".	martes 24/01/23	martes 24/01/23	Sin observaciones
Elaborar constancias a los participantes del curso "Préstamo de expedientes del archivo de concentración".	martes 24/01/23	martes 31/01/23	Sin observaciones
Entregar constancias a los participantes del curso "Préstamo de expedientes del archivo de concentración".	miércoles 01/02/23	viernes 10/02/23	Sin observaciones
<b>Impartir el curso "Transferencias de archivo" al personal de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.</b>	<b>viernes 01/09/23</b>	<b>viernes 01/09/23</b>	
Generar lista de asistencia al curso "Transferencias de archivo".	viernes 01/09/23	viernes 01/09/23	Sin observaciones
Aplicar al final del curso una evaluación del curso "Transferencias de archivo".	viernes 01/09/23	viernes 01/09/23	Sin observaciones
Elaborar constancias a los participantes del curso "Transferencias de archivo".	lunes 04/09/23	lunes 11/09/23	Sin observaciones

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Entregar constancias a los participantes del curso "Transferencias de archivo".	martes 12/09/23	viernes 22/09/23	Sin observaciones
<b>Impartir el curso "Implementación de los lineamientos en materia de archivos del IEE" al personal de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.</b>	<b>miércoles 17/05/23</b>	<b>miércoles 17/05/23</b>	
Generar lista de asistencia al curso "Implementación de los lineamientos en materia de archivos del IEE".	miércoles 17/05/23	miércoles 17/05/23	Sin observaciones
Aplicar al final del curso una evaluación del curso "Implementación de los lineamientos en materia de archivos del IEE".	miércoles 17/05/23	miércoles 17/05/23	Sin observaciones
Elaborar constancias a los participantes del curso "Implementación de los lineamientos en materia de archivos del IEE".	viernes 19/05/23	martes 30/05/23	Sin observaciones
Entregar constancias a los participantes del curso "Implementación de los lineamientos en materia de archivos del IEE".	jueves 01/06/23	viernes 02/06/23	Sin observaciones
<b>Participar en la promoción de la cultura Institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación.</b>			
Designar o ratificar a las personas de cada área que desempeñarán la función de enlace con la Dirección.	jueves 30/03/23	viernes 31/03/23	Se designó al personal que fungiría como enlace en tiempo y forma.
Realizar dos informes semestrales del avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente y remitir a la Dirección de Igualdad y No Discriminación.	viernes 16/06/23	viernes 15/12/23	Sin observaciones
Participar en los talleres, eventos y actividades de la DIND.	lunes 02/01/23	domingo 31/12/23	Se acudió a las actividades y talleres en las fechas indicadas.



Cabe resaltar que, en sesión ordinaria del día veintisiete de abril del presente año, mediante el Acuerdo CG/AC-010/2023, las y los integrantes del Consejo General determinaron aprobar el "Reglamento en materia Archivística del Instituto Electoral del





Estado", los "Lineamientos en materia de archivos del Instituto Electoral del Estado" y las "Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral del Estado". Los documentos aprobados representan instrumentos normativos que dotan de certeza las acciones en materia de archivos del IEE.

En relación al tema de asesorías impartidas por el Archivo General del Estado de Puebla al personal de la Dirección de Archivos, se informa que en el año 2023 se recibieron asesorías, relacionadas con la construcción de los "Lineamientos archivísticos del Instituto Electoral del Estado", así como de modificaciones a actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 del IEE, en fechas como 2 de marzo, 29 de mayo, entre otras.

*[Handwritten signature]*

Adicionalmente se informa que se realizaron las siguientes transferencias:

ACTAS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA 01 (2019) LLEVADAS A CABO EN 2023					
N°	Dirección o Área	Fecha de transferencia		Asunto	N° de Acta
		Inicial	Final		
1	Dirección de Organización Electoral	16-ene-23	16-ene-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Dirección de Organización Electoral al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/01/2023
2	Oficialía Electoral	04-may-23	08-may-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Oficialía Electoral al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/02/2023
3	Dirección Jurídica	23-jun-23	27-jun-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Dirección Jurídica al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/03/2023
4	Unidad de Formación y Desarrollo	25-ago-23	25-ago-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Unidad de Formación y Desarrollo al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/04/2023
5	Dirección Administrativa	28-ago-23	29-ago-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Dirección Administrativa al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/05/2023

*[Handwritten signature]*



6	Subdirección de Planeación y Evaluación	18-sep-23	18-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Subdirección de Planeación y Evaluación al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/06/2023
7	Unidad Técnica de Fiscalización	24-nov-23	14-dic-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 01 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2019 de la Unidad Técnica de Fiscalización al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP01/07/2023

*[Handwritten signature]*

ACTAS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA 02 (2018) TRANSFERIDAS EN 2023					
N°	Dirección o Área	Fecha de transferencia		Asunto	N° de Acta
		Inicial	Final		
1	Dirección Administrativa	15-feb-23	15-feb-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Administrativa al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/01/2023
2	Dirección Técnica del Secretariado	20-feb-23	20-feb-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/02/2023
3	Oficialía Electoral	20-feb-23	20-feb-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Oficialía Electoral al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/03/2023
4	Presidencia	8-marzo-23	8-marzo-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Presidencia al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/04/2023
5	Dirección Técnica del Secretariado	23-mayo-23	24-mayo-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/05/2023

*[Handwritten signature]*





6	Dirección Técnica del Secretariado	7-junio-23	8-junio-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/06/2023
7	Dirección Jurídica	23-junio-23	27-junio-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Jurídica al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/07/2023
8	Dirección de Igualdad y No Discriminación	13-julio-23	13-julio-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección de Igualdad y No Discriminación al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/08/2023
9	Dirección Técnica del Secretariado	13-sep-23	14-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/09/2023
10	Subdirección de Planeación y Evaluación	15-sep-23	18-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Subdirección de Planeación y Evaluación al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/10/2023
11	Secretaría Ejecutiva	27-sep-23	27-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Secretaría Ejecutiva al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/11/2023
12	Dirección Técnica del Secretariado	20-sep-23	23-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/12/2023
13	Dirección Técnica del Secretariado	23-oct-23	23-oct-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/13/2023
14	Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos	18-may-23	01-nov-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/14/2023
15	Dirección Técnica del Secretariado	01-nov-23	08-nov-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/15/2023

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*

16	Unidad Técnica de Fiscalización	23-nov-23	24-nov-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Unidad Técnica de Fiscalización al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/16/2023
17	Contraloría Interna	11-sep-23	13-dic-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 02 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Contraloría Interna al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP02/17/2023

*[Handwritten signatures]*

ACTAS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA 03 (2020) LLEVADAS A CABO EN 2023					
N°	Dirección o Área	Fecha de transferencia		Asunto	N° de Acta
		Inicial	Final		
1	Dirección Administrativa	15-feb-23	15-feb-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Administrativa al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/01/2023
2	Secretaría Ejecutiva	01-mar-23	01-mar-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Secretaría Ejecutiva al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/02/2023
3	Dirección Técnica del Secretariado	07-mar-23	07-mar-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/03/2023
4	Presidencia	08-mar-23	08-mar-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Presidencia al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/04/2023
5	Dirección Técnica del Secretariado	15-mar-23	15-mar-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/05/2023

*[Handwritten signatures]*

6	Dirección de Archivos	24-mar-23	24-mar-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección de Archivos al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/06/2023
7	Oficialía Electoral	10-abr-23	13-abr-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Oficialía Electoral al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/07/2023
8	Dirección Técnica del Secretariado	14-abr-23	14-abr-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/08/2023
9	Dirección Jurídica	23-jun-23	27-jun-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Jurídica al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/09/2023
10	Subdirección de Planeación y Evaluación	22-sep-23	22-sep-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Subdirección de Planeación y Evaluación al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/10/2023
11	Unidad Técnica de Fiscalización	27-nov-23	29-nov-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 03 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Unidad Técnica de Fiscalización al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP03/11/2023

**ACTAS DE TRANSFERENCIA PRIMARIA 04 (2017) LLEVADAS A CABO EN 2023**

N°	Dirección o Área	Fecha de transferencia		Asunto	N° de Acta
		Inicial	Final		
1	Dirección Técnica del Secretariado	28-nov-23	28-nov-23	Acta de entrega recepción de transferencia primaria 04 levantada con motivo de la transferencia del archivo de trámite 2018 de la Dirección Técnica del Secretariado al archivo de concentración de la Dirección de Archivos del Instituto Electoral del Estado	IEE/DAR/ACTA TP04/01/2023

Es importante señalar que, adicionalmente a las actividades establecidas en el cronograma de actividades, el Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral del Estado sesionó 3 ocasiones, de acuerdo al calendario establecido en las "Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto Electoral del Estado", cuyas fechas de celebración de sesiones fueron las siguientes:

Número de sesión	Fecha de celebración
Primera	19 de junio de 2023
Segunda	22 de septiembre de 2023
Tercera	22 de diciembre de 2023

Finalmente se hace mención de que: derivado del Proceso Electoral vigente en la entidad poblana, la Dirección de Archivos se dio a la tarea de construir el "Lineamiento para la clasificación e integración del archivo documental de los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024", con el objetivo de integrar el archivo histórico electoral de Puebla, en tiempo y forma.

Informe elaborado por:

Fernando Alejandro Delgadillo Rodríguez	Personal adscrito a la Dirección de Archivos del IEE.
Sandra Timal López	
Fernando Ortiz Oróztico	
Juan Manuel Pliego Castillo	

