

ÁREA: SE PERIODO: Julio 2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje				
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.		<u>16 Agosto / 2024</u>	<u>16 Agosto / 2024</u>	<u>1</u>				
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO								
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables de Indicadores		Puntaje				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>				
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Falta datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>				
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe alguna desviación seleccionar la indicada.	Puntaje	
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input checked="" type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos  <input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar no original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otro fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.	<u>4</u>
		<input type="checkbox"/> Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.					<input checked="" type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  <input type="checkbox"/> NO

ACTIVIDADES

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p>Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			
<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>16 Agosto / 2024</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>		<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Puntaje total</p>		<p>14</p>

Evaluador



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace



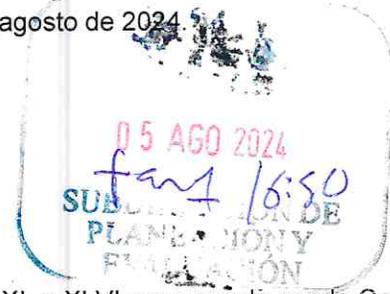
Firma

**Memorándum No. IEE/SE-6045/2024**

**Asunto:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 05 de agosto de 2024

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
Encargada de Despacho de la  
Subdirección de Planeación y Evaluación  
del Instituto Electoral del Estado  
Presente



05 AGO 2024  
fari 16:50  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

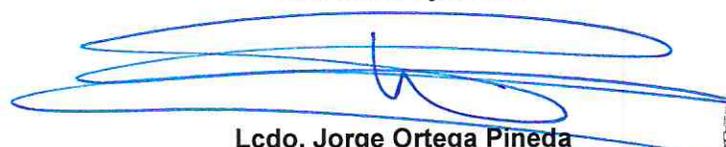
Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2024 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **julio** del presente año, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.2.1.9	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia.	Se cargó la información correspondiente al segundo trimestre del año 2024 en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, sin que se diera el caso de elaborar o remitir propuesta de clasificación de la información.
1.2.2	Atender las solicitudes de información efectuadas por la Unidad de Transparencia.	Durante el mes que se reporta no se presentaron solicitudes de acceso a la información pública, por lo que no fue necesario llevar a cabo clasificación de información, ni atender requerimientos por parte del ITAIPUE.
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	Durante el mes que se reporta no se participó en actividades relacionadas con la Norma Mexicana, ya que no se recibió invitación y/o convocatoria al respecto de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **15 de agosto** del año en curso, a la hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Secretario Ejecutivo**



**Lcdo. Jorge Ortega Pineda**



C.p.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García, Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
C.e.p. Archivo  
JOP/lang



ÁREA: DTS PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta				
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto</u>	<u>09/Agosto</u>		<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación, seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en el P.P. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado un canal designado. <input type="checkbox"/> No se ha ampliado el medio debido a que no se ha completado el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra.	

TABLA

<p>Existe alguna derivación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Proyectos</p> <p><input type="checkbox"/> Cuadro Maestro</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Software</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Placas Fotográficas</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>			
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora programada.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	16 Agosto	16 Agosto			
Necesario implementar el Plan de Mejora			SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Evaluador  
  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:  
 Enlace  
  
 Firma

**MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-3320/2024**



**LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-001/2024 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticuatro; por este medio, se informa que fue cargado en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de julio de dos mil veinticuatro, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los motivos siguientes:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.1.9	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las obligaciones de Transparencia.	A la fecha de reporte, no se tiene información que requiera ser clasificada.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha que se reporta, no se tiene ninguna propuesta de clasificación de información.
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>



De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día dieciséis de agosto del dos mil veinticuatro, a las diez horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño en lo correspondiente al mes de julio del año dos mil veinticuatro.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;**  
**A 09 DE AGOSTO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**



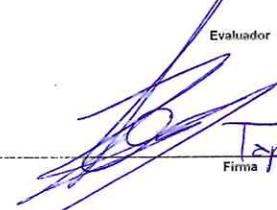
**LIC. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA**

ÁREA: D.A. PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriel Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto</u>	<u>09 Agosto</u>	<u>1</u>		
<b>A) Verificación de Fichas de Indicadores</b>		<b>Variables de Bitácora</b>				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificado <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
<b>B) Verificación de Fichas de Indicadores</b>		<b>Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)</b>	<b>Análisis de medios</b>	<b>Medios de verificación</b>		
<b>Variables (PREVIO)</b> <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".  Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Círculos <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutos <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<b>Si existe una desviación selección la indicará.</b> <input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficio o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra.	<u>4</u>
<b>ACTIVIDADES</b>		<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  Se completó el 100% antes de lo programado.  No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	No concuerda la información con el medio de verificación.  No se demuestra el porcentaje realizado.  No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos Memoranda Oficios Listados Proyectos Cuadro Maestro Circulares Cuadro de Correspondencia Listas de Asistencia Software Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Placas Fotográficas Otros	El documento no es legible.  Los medios no se encuentran preparados para revisión.  No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  El documento no se encuentra en orden.  El medio reportado no es localizable.  Falta de formalidad en el medio.  Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  Existe una copia en lugar del original.  El medio reportado se encuentra dañado.  El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  El medio presenta otra fecha a la reportada.  El enlace a dejado de ser el designado.  No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	No se muestra ningún porcentaje reportado.  El porcentaje acumulado es incorrecto.  La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.  No tiene avance en el porcentaje.  Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

Fecha de la Calificación de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	15 Agosto / 2021	15 Agosto / 2024	14
Necesario implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Evaluador  
  
 Gabriel Tapiz Cruz  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:  
 Enlace  
  
 EMIR GONZALEZ CONTZA  
 Firma

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-1150/2024

ASUNTO: Bitácora julio 2024

Lcda. Josefina Steffanoni León  
Encargada de Despacho de la  
Subdirección de Planeación y Evaluación del  
Instituto Electoral del Estado

PRESENTE



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV; 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.13 denominada "**Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa**" referente a la Bitácora de Tareas 2024 por parte de la Dirección Administrativa ; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de julio, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 15 de agosto de la presente anualidad, en un horario de las 16:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza  
a doce de agosto de dos mil veinticuatro.

Lcda. Christian Michelle Betancourt Mendivil  
Directora Administrativa



C.c.p. Lic., José Orlega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.  
Archivo



ÁREA: DOE PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>16 Agosto/2024</u>	<u>16 Agosto/2024</u>		<u>1</u>	
A) Verificación de Fichas de Indicadores	Actividad o tarea	Variables de Bitácora				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificado <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			<u>2</u>	
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.			<u>2</u>	
B) Verificación de Fichas de Indicadores	Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".  Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios y circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA a Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha completado el periodo a reportar.

TAREAS

<p>¿Hay alguna desviación en el nivel de Tareas?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>dy</p>
	<p>¿Coincide el porcentaje con la gráficas?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>dy</p>
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>16 Agosto / 2021</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>16 Agosto / 2021</p>		<p>Puntaje</p> <p>14</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>Puntaje total</p> <p>14</p>		

Evaluador

*Gabriela Tepic Cruz*

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace

*Maniella Guerrero Campos*

Firma

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE ESTADO  
**PRESENTE**

09 ABO 2024  
11:00  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 103, del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, le informo que se cargó al Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la tarea 2.1.2.2 de la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y evidencias que muestran su cumplimiento. Asimismo, se enlistan a continuación las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de julio de la presente anualidad.

ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1.1.1.2	Informar a la Comisión Permanente de Organización Electoral (CPOE) y a la Secretaría Ejecutiva (SE) el número de solicitudes recibidas y atendidas.	Se informa a la CPOE y a la SE, mediante un informe que se lleva a cabo, el cual se presenta en el mes siguiente y se aprueba en sesión de dicha comisión. Por lo que, aún no se cuenta con dicho documento, en cuanto se apruebe, se subirá la evidencia correspondiente.
1.1.1.3	Participar y apoyar en las sesiones del Comité de Adquisiciones en aquellos temas relacionados con la Dirección de Organización Electoral.	No hubo temas de la DOE, que debieran de ser atendidos en dicho Comité.
1.2.2.2	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección de Organización Electoral.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.3	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección de Organización Electoral.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.4	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección de Organización Electoral a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	No se dio el supuesto para su atención.
1.2.2.5	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección de Organización Electoral, cuando sean requeridos.	Mediante memorándum número IEE/DOE-74/2024 de fecha 23/01/2024 se remitieron debidamente actualizados los avisos de privacidad integrales y simplificados del Sistema de Datos Personales los cuales fueron requeridos por la Unidad de Transparencia a través de la circular IEE/UT-006/2024, de fecha 11 de enero de 2024 dando cumplimiento de manera anticipada a la presente tarea, toda vez que su periodo de crecimiento es del 04/10/2024 al 31/12/2024, por lo que el avance se verá reflejado en el mes de octubre de 2024.



ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1.3.1	Integrar la documentación producida por la Dirección de Organización Electoral y elaborar las portadas de	Esta actividad dará inicio en el mes de octubre.
1.3.2.	Regularizar el rezago de la integración de archivos y elaboración de portadas de los expedientes del año 2021.	Esta actividad dará inicio en el mes de octubre.
2.1.1.2	Atender las solicitudes de préstamo de material electoral y hacer del conocimiento de la Comisión Permanente de Organización Electoral (CPOE) y Secretaría Ejecutiva (SE), el concentrado de requerimientos de material electoral por parte de las diferentes instancias.	Se debe informar a la CPOE y a la SE, sobre las actividades de esta Dirección, hago de su conocimiento que a finales de cada mes se realiza la sesión ordinaria de la CPOE, en la que se lleva a cabo la aprobación del documento en referencia; subiéndolo a la carpeta correspondiente, en el mes siguiente.
2.1.2.5	Diseñar y elaborar la Bitácora de Tareas 2025 de la Dirección de Organización Electoral.	Se realizará en el mes de septiembre
2.1.2.6	Elaborar la Matriz de Riesgos 2024 de la Dirección de Organización Electoral.	Se realizará en el mes de septiembre
2.1.2.7	Elaborar las Fichas de Indicadores 2025 de la Dirección de Organización Electoral.	Se realizará en el mes de septiembre
4.3.1.3	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	No se dio el supuesto para su atención

Lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, reitero mi más atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE AGOSTO DE 2024**  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**ING. SAÚL SÁNCHEZ MUÑOZ**

C.c.p.- C. Jorge Ortega Pineda. – Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. – Para su conocimiento. - Presente.  
C.c.p.- Archivo



ÁREA: Ded. PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto/2024</u>	<u>09 Agosto/2024</u>	<u>1</u>

A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora	Puntaje
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de indicadores. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de formulas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficio o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de personal distinto al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporte en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

<p>Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p>Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p>No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p>No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p>El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p>La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p>No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p>No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p>No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p>Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p>No tiene avance en el porcentaje.</p> <p>Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p>Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p>El documento no es legible.</p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p>El documento no se encuentra en orden.</p> <p>El medio reportado no es localizable.</p> <p>Falta de formalidad en el medio.</p> <p>Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p>Existe una copia en lugar del original.</p> <p>El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p>El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>4</p>
				<p>Debe alguna documentación en el Medio de Verificación.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Reglamento del Casadario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>15 Agosto/2024</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>15 Agosto/2024</p>	<p>Puntaje</p> <p>14</p>		
<p>Se cumplió la Evaluación Intermedia en el tiempo y hora establecidos.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p> <p>14</p>			

Evaluador

*Gabriela Tapia Cruz*

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace

*Emily Castejano Gonzalez*

Firma

**MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-4744/2024**

**C. Josefina Steffanoni León**

Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado  
P R E S E N T E

09 AGO 2024  
fung  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; y en cumplimiento al numeral 2.1.1.7 de la Bitácora de Tareas 2024 de esta Dirección, me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de julio de 2024, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento las tareas que cuentan con observaciones en su cumplimiento en el mes de julio de 2024:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.1	Elaborar registro electrónico de los Contratos y Convenios celebrado por el Instituto	No hubo celebración de contratos y convenios en el periodo que se reporta.
1.1.2.2	Elaborar y revisar Contratos y Convenios en los que es parte el Instituto.	No hubo elaboración de contratos y convenios en el periodo que se reporta.
1.1.2.3	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No hubo solicitud recepcionada de revisión de contratos en el periodo que se reporta.
1.1.5.1	Elaborar actas de las sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Especiales de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias.	Se encuentra en revisión para su posterior firma y publicación.
1.1.5.2	Dar atención a las solicitudes y acuerdos de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias.	No hubo solicitud por parte de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias, en el periodo que se reporta.
1.1.5.5	Remitir a la Unidad de Transparencia del Instituto las actas de sesiones de la Comisión Permanente de Quejas y Denuncias para su publicación.	Se encuentra en revisión para su posterior firma y publicación.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Solicitudes de Acceso a la Información.	No hubo propuesta de clasificación, en el periodo que se reporta.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de	No hubo requerimientos por parte del ITAIPUE, en el periodo que se reporta.

**MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-4744/2024**

	obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Jurídica.	
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	No hubo actividad en el periodo que se reporta.
4.3.1.5	Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	No hubo taller, evento o actividad en el periodo que se reporta.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 15 de agosto de 2024.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,  
A 08 DE AGOSTO DE 2024



**Lic. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz**  
Encargada del Despacho  
de la Dirección Jurídica

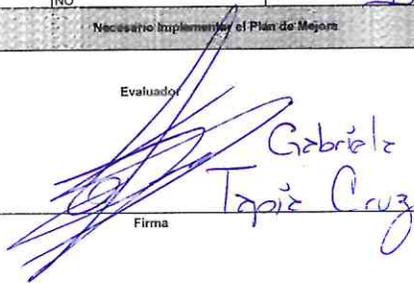
ÁREA: DPPP PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas de Indicadores en el periodo establecido. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<u>10 Agosto/2024</u>	<u>08 Agosto/2024</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora	Puntaje			
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>			
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe alguna desviación seleccione la medida.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>  Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de inventario de medios creados.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
		<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulars <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado no encuentra diseñado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no encuentra en poder de persona designada al efecto.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta alguna falta a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS

<p>¿Existe alguna desviación en el nivel de Tareas?</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Software</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>4</p>
<p>¿Coincide el porcentaje con la actividad?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			
<p>Requerimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>12 Agosto/2024</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>12 Agosto/2024</p>	<p>Puntaje</p> <p>17</p>	
	<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>			<p>Puntaje total:</p>	

Evaluador



Gabriel Tapia Cruz

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace



Bianca Torres Castillo

Firma

**MEMORÁNDUM N.º. IEE/DPPP-1564/2024**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**PRESENTE**



Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024 y, en cumplimiento a la actividad 2.1.7.7 de la Bitácora de Tareas 2024 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos, relativa a: "Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la DPPP."; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2024 correspondiente al mes de julio del año 2024, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: [https://drive.google.com/drive/folders/1-U3plGV9q1ZstZ0r2800\\_Pijzfo7fojm](https://drive.google.com/drive/folders/1-U3plGV9q1ZstZ0r2800_Pijzfo7fojm)

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de julio de 2024, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.2.1 Actualizar y publicar la información generada por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia.	1.2.1.3 Publicar y/o actualizar trimestralmente la información de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos correspondiente al artículo 25, apartado B, fracción I del reglamento de Transparencia, referente al listado de partidos políticos.	No se presentó supuesto.
1.2.2 Atender las solicitudes de acceso a la información	1.2.2.5 Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de	No se presentó supuesto.

Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos

Página 1 de 5

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdón Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



**MEMORÁNDUM No. IEE/DPPP-1564/2024**

Tarea	Componente	Justificación
remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	<p>la Información, por ser reservada o confidencial, con motivo de las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p><b>1.2.2.6</b> Atender los requerimientos que realice el ITAIPUE en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones; denuncias por incumplimiento de obligaciones, y/o atención oportuna a los recursos de revisión, comunicados por la Unidad de Transparencia, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	
<p><b>2.1.1</b> Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.</p>	<p><b>2.1.1.1</b> Asignar para su análisis las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General que, en su caso, realicen y presenten los partidos políticos nacionales y locales.</p> <p><b>2.1.1.2</b> Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas como representantes ante el Consejo General, ya sean de candidaturas partidistas o independientes, se encuentran o no en los</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

**MEMORÁNDUM No. IEE/DPPP-1564/2024**

Tarea	Componente	Justificación
	<p>registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p><b>2.1.1.3</b> Elaborar y presentar a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña el informe del resultado del análisis a las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General.</p>	
<p><b>2.1.2</b> Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.</p>	<p><b>2.1.2.1</b> Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p><b>2.1.2.2</b> Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas como integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

**MEMORÁNDUM No. IEE/DPPP-1564/2024**

Tarea	Componente	Justificación
	<p>violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p><b>2.1.2.3</b> Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, acerca de las modificaciones que realicen los partidos políticos a sus documentos básicos y reglamentos.</p>	
<p><b>2.1.5</b> Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.</p>	<p><b>2.1.5.1</b> Atender y/o dar seguimiento a las notificaciones emitidas por el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos.</p> <p><b>2.1.5.2</b> Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, cuando ello sea procedente, con base en la documentación presentada por los institutos políticos estatales.</p> <p><b>2.1.5.3</b> Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, para que comparezcan ante esta autoridad electoral, manifestando lo que a su</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

**MEMORÁNDUM No. IEE/DPPP-1564/2024**

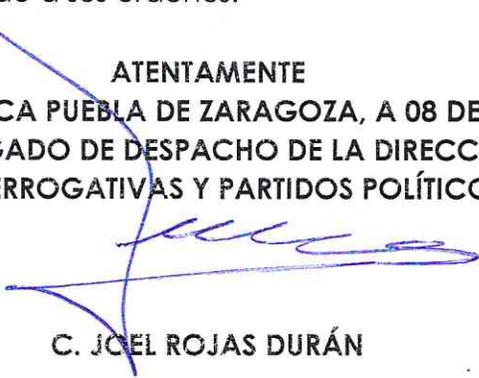
Tarea	Componente	Justificación
	<p>derecho convenga o aclarando el partido local al cual desean pertenecer.</p> <p><b>2.1.5.4</b> Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.</p>	
<p><b>4.3.1</b> Participar en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación.</p>	<p><b>4.3.1.4</b> Colaborar en las actividades relacionadas con la Norma Oficial Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y No Discriminación.</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE AGOSTO DE 2024  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**



**C. JOEL ROJAS DURÁN**

C.c.p. Archivo.  
BLC

Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos

Página 5 de 5

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.R 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)





**INFORME DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024**

**Para:** Subdirección de Planeación y Evaluación  
de la Secretaría Ejecutiva

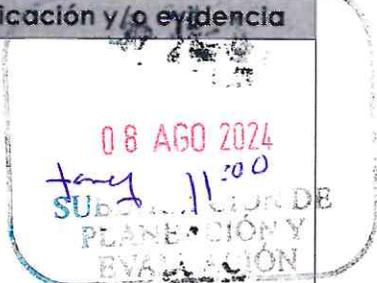
**De:** Dirección de Prerogativas y Partidos Políticos

**Fecha:** 08 de agosto de 2024

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2024; le informo:

Se establecieron diversos medios de verificación de las actividades programadas, de los cuales algunos que utiliza esta Dirección no son los documentos idóneos mediante los cuales se pueda comprobar con evidencias el cumplimiento de las actividades de la Bitácora de Tareas 2024, correspondientes al mes de julio de 2024.

Asimismo, se tiene a bien comunicar lo siguiente:

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
1.2.1 Actualizar y publicar la información generada por la Dirección de Prerogativas y Partidos Políticos sobre las obligaciones en materia de transparencia.	1.2.1.1 Publicar y/o actualizar, mensualmente la información de la Dirección de Prerogativas y Partidos Políticos correspondiente al artículo 25, apartado B, fracción VI del reglamento de Transparencia, referente a los montos de las ministraciones de financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes de los institutos políticos.	1.2.1.1 PDF 
1.2.2 Atender las solicitudes de acceso a la información	1.2.2.1 Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección	1.2.2.1 al 1.2.2.4 Memoranda IEE/DPPP-1419/2024, IEE/DPPP-1421/2024, IEE/DPPP-1436/2024, IEE/DPPP-1444/2024, IEE/DPPP-1475/2024,

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
remitidas por la Unidad de Transparencia, dentro del término legal.	de Prerrogativas y Partidos Políticos. <b>1.2.2.2</b> Asignar para su análisis las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. <b>1.2.2.3</b> Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. <b>1.2.2.4</b> Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.	IEE/DPPP-1476/2024 e IEE/DPPP-1480/2024.
<b>1.3.1</b> Integrar la documentación producida por la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos y elaborar las portadas de los expedientes del año 2024.	<b>1.3.1.1</b> Ordenar de manera cronológica y sistematizada los expedientes de las elecciones del año 2024. <b>1.3.1.2</b> Foliar los expedientes de las elecciones del año 2024. <b>1.3.1.3</b> Integrar, con sus respectivas portadas, los expedientes de las elecciones del año 2024	<b>1.3.1.1</b> y <b>1.3.1.2</b> Fotografías. <b>1.3.1.3</b> Excel
<b>2.1.1</b> Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	<b>2.1.1.4</b> Remitir a la Unidad de Transparencia, para su publicación o actualización en la página web del Instituto, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.	<b>2.1.1.4</b> Memorándum IEE/DPPP-1422/2024

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
<p><b>2.1.2</b> Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.</p>	<p><b>2.1.2.4</b> Remitir a la Unidad de Transparencia, para su publicación o actualización en la página web del Instituto, la información sobre los cambios en las integraciones de Órganos Directivos de los partidos políticos nacionales y locales, así como las modificaciones a los documentos básicos o reglamentos internos partidistas.</p>	<p><b>2.1.2.2</b> Memorándum IEE/DPPP-1451/2024.</p>
<p><b>2.1.3</b> Realizar las acciones concernientes para la entrega del financiamiento público a los partidos políticos.</p>	<p><b>2.1.3.2</b> Solicitar a la Presidencia del Consejo General la fecha en que se llevará cabo la entrega del financiamiento público mensual.</p> <p><b>2.1.3.3</b> Verificar con la Unidad Técnica de Fiscalización el importe de las sanciones cuyos montos se descontarán de pago mensual de prerrogativas otorgado a los partidos políticos, por concepto de financiamiento público para sus actividades ordinarias permanentes en el ejercicio 2024.</p> <p><b>2.1.3.4</b> Solicitar a la Dirección Administrativa la entrega del financiamiento público mensual a los partidos, en la fecha indicada por la Presidencia.</p> <p><b>2.1.3.5</b> Presentar, dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, el informe del procedimiento realizado para</p>	<p><b>2.1.3.2</b> Memorándum IEE/DPPP-1485/2024.</p> <p><b>2.1.3.3</b> Memorándum IEE/DPPP-1488/2024.</p> <p><b>2.1.3.4</b> Memorándum IEE/DPPP-1521/2024.</p> <p><b>2.1.3.5</b> Memoranda IEE/DPPP-1428/2024 a IEE/DPPP-1430/2024.</p> <p><b>2.1.3.6</b> Memorándum IEE/DPPP-1509/2024.</p>

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
	<p>la entrega del financiamiento público a los partidos políticos, por concepto de actividades ordinarias permanentes en el ejercicio 2024.</p> <p><b>2.1.3.6</b> Solicitar al Instituto Nacional Electoral la información necesaria para la elaboración del anteproyecto de financiamiento público para las actividades ordinarias permanentes de los partidos políticos, correspondientes al ejercicio 2025.</p>	
<p><b>2.1.4</b> Realizar las acciones concernientes a la secretaria de la Comisión Permanente de Prerrogativas y Topes de Gastos de Campaña.</p>	<p><b>2.1.4.1</b> Elaborar el proyecto de orden del día y las convocatorias correspondientes a las sesiones de la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, en coadyuvancia con la persona titular de la Presidencia de dicha Comisión.</p> <p><b>2.1.4.2</b> Realizar informes, acuerdos y actas correspondientes a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> <p><b>2.1.4.3</b> Recabar y remitir la información solicitada por la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña de este Instituto.</p>	<p><b>2.1.4.1.</b> Memoranda IEE/PRE/COPP-040/2024 a IEE/PRE/COPP-042/2024 y Orden del día.</p> <p><b>2.1.4.2.</b> Acta e Informe.</p> <p><b>2.1.4.3.</b> Memorándum IEE/DPPP-1515/2024.</p>
<p><b>2.1.6</b> Atender los requerimientos y solicitudes de las</p>	<p><b>2.1.6.1</b> Dar trámite a las solicitudes presentadas mediante el Sistema de</p>	<p><b>2.1.6.1</b> Memoranda IEE/DPPP-1446/2024 a IEE/DPPP-1448/2024.</p>

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
diferentes autoridades y áreas del Instituto.	<p>Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.</p> <p><b>2.1.6.2</b> Dar trámite a las solicitudes presentadas por las diversas áreas del Instituto.</p> <p><b>2.1.6.3</b> Dar trámite a las solicitudes presentadas por las personas o instituciones ajenas al Instituto, que sean competencia de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p><b>2.1.6.2</b> Memoranda IEE/DPPP-1403/2024 a IEE/DPPP-1405/2024, IEE/DPPP-1409/2024, IEE/DPPP-1411/2024 a IEE/DPPP-1418/2024, IEE/DPPP-1420/2024, IEE/DPPP-1421/2024, IEE/DPPP-1424/2024 a IEE/DPPP-1426/2024, IEE/DPPP-1435/2024, IEE/DPPP-1437/2024 a IEE/DPPP-1442/2024, IEE/DPPP-1445/2024, IEE/DPPP-1449/2024, IEE/DPPP-1453/2024, IEE/DPPP-1454/2024, IEE/DPPP-1456/2024, IEE/DPPP-1460/2024 a IEE/DPPP-1463/2024, IEE/DPPP-1466/2024, IEE/DPPP-1468/2024 a IEE/DPPP-1471/2024, IEE/DPPP-1474/2024, IEE/DPPP-1477/2024 a IEE/DPPP-1479/2024, IEE/DPPP-1482/2024, IEE/DPPP-1483/2024, IEE/DPPP-1486/2024, IEE/DPPP-1487/2024, IEE/DPPP-1493/2024, IEE/DPPP-1495/2024 a IEE/DPPP-1503/2024, IEE/DPPP-1505/2024 a IEE/DPPP-1508/2024, IEE/DPPP-1511/2024, IEE/DPPP-1512/2024, IEE/DPPP-1514/2024, IEE/DPPP-1516/2024 a IEE/DPPP-1519/2024, IEE/DPPP-1525/2024, IEE/DPPP-1527/2024 a IEE/DPPP-1272/2024, IEE/DPPP-1274/2024, IEE/DPPP-1529/2024.</p> <p><b>2.1.6.3</b> Oficios IEE/DPPP-0592/2024 al IEE/DPPP-0602/2024. IEE/PRE-1446/2024 al IEE/PRE-1448/2024, IEE/PRE-1473/2024, IEE/PRE-1509/2024, IEE/PRE-1903/2024, IEE/PRE-1906/2024 e IEE/PRE-1931/2024.</p>
<b>2.1.7</b> Realizar las actividades relacionadas con la	<b>2.1.7.2</b> Integrar los formatos Programáticos y Presupuestales 2025 de la Dirección de	<b>2.1.7.2</b> Memoranda IEE/DPPP-1490/2024 e IEE/DPPP-1523/2024-

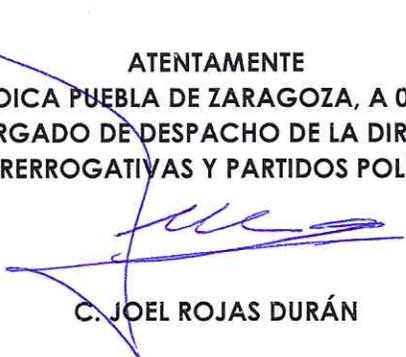
Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
<p>Programación y Presupuestación.</p>	<p>Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p><b>2.1.7.3</b> Diseñar y elaborar el Programa Presupuestario 2025 de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p><b>2.1.7.7</b> Entregar el avance mensual de la Bitácora de Tareas y de las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la respectiva evidencia, de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p><b>2.1.7.3</b> Memorándum IEE/DPPP-1524/2024. <b>2.1.7.7</b> Memorándum IEE/DPPP-1431/2024.</p>
<p><b>4.3.1</b> Participar en la promoción de la cultura institucional en materia de perspectiva de género, igualdad y no discriminación.</p>	<p><b>4.3.1.2</b> Participar en las capacitaciones impartidas a las personas enlaces sobre lenguaje incluyente y no sexista, igualdad y no discriminación, así como en contra de la violencia de género.</p> <p><b>4.3.1.3</b> Remitir a la Dirección de Igualdad y No Discriminación los informes semestrales del área, relativos a los avances de los trabajos de implementación del lenguaje incluyente en la documentación, procedimientos y actividades más usuales en materia de prerrogativas y partidos políticos.</p> <p><b>4.3.1.5</b> Participar en los talleres, eventos y demás actividades que promueva u organice la Dirección de Igualdad y No Discriminación.</p>	<p><b>4.3.1.2</b> Fotografía.</p> <p><b>4.3.1.3</b> Memorándum IEE/DPPP-1520/2024.</p> <p><b>4.3.1.5</b> Fotografía.</p>

Tarea	Componente	Medio de verificación y/o evidencia
<b>5.3.2</b> Acreditar las representaciones de los partidos políticos y candidaturas independientes ante el Instituto y sus Órganos Transitorios.	<b>5.3.2.1</b> Analizar las solicitudes de acreditación de las representaciones de los partidos políticos e independientes ante los Órganos Transitorios del Instituto, pronunciarse al respecto y dar seguimiento a las correspondientes actualizaciones en el Sistema de Representaciones ante Órganos Transitorios.	<b>5.3.2.1</b> Excel.
<b>5.3.6</b> Ejecutar las actividades de verificación del monitoreo en los medios de comunicación, durante las precampañas, intercampañas y campañas electorales.	<b>5.3.6.4</b> Remitir a Secretaría Ejecutiva los informes relativos al monitoreo de las campañas, a fin de que por su conducto se sometan a consideración y votación del Consejo General.	<b>5.3.6.4</b> Memoranda IEE/DPPP-1423/2024.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 08 DE AGOSTO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**



**C. JOEL ROJAS DURÁN**

C.c.p. Archivo.  
BLC

Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos

Página 7 de 7

222 303 1100  
Calle Águilas Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipán, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



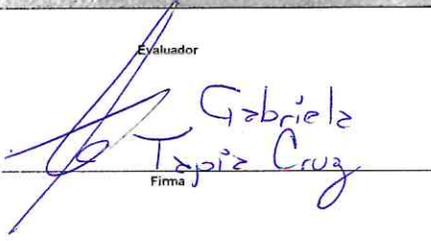


ÁREA: <u>DCEEC</u>		PERIODO: <u>Julio/2021</u>		EVALUADORES: <u>Gabriele Tapia Cruz</u>		
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto</u>	<u>02 Agosto</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables de Bráscora				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.			2	
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.			2	
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVID)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos <input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficio o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al emisor.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fuente a la reportada.  <input type="checkbox"/> El emisor no dejó el medio designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input checked="" type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.	<input type="checkbox"/> El medio reportado no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficio o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al emisor.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fuente a la reportada.  <input type="checkbox"/> El emisor no dejó el medio designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.

TAREAS

<p>Se ha asignado la verificación en el medio de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Software</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Placas Folográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			
<p>Serrenamiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>
<p>Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>02 Agosto/2021</p>				<p>1</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>			<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	

Evaluador

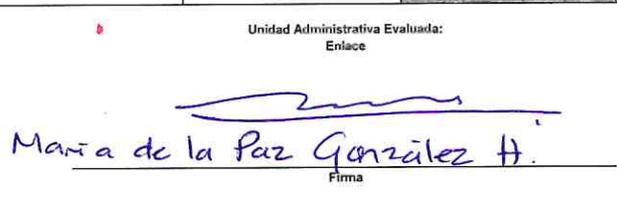


Gabriela Tapia Cruz

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace



Maria de la Paz Gonzalez H.

Firma

**MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-226/2024**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de julio de 2024, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reporta las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de julio de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 2.3.1.1 a la 2.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas mandatadas por las Autoridades Jurisdiccionales y/o Administrativas, así como otras formas de participación ciudadana.	Respecto a la Sentencia radicada dentro del expediente SCM-JDC-1341/2024, de fecha 31 de mayo de 2024 mandatada por la Sala Regional Ciudad de México, relativa al cambio de modelo de elección de las autoridades municipales del municipio de Coyomepan, Puebla, para transitar de un sistema de partidos políticos a un sistema normativo interno de usos y costumbres, se informa que los trabajos para iniciar la organización de la consulta en el municipio mencionado comenzarán una vez que concluya el Proceso Electoral Estatal Ordinario Concurrente 2023-2024.
2.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 24 de julio de 2024 esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud, respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local.

Por este medio me permito solicitarle atentamente se agende para el día 02 de agosto de 2024 a las 17:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de julio de 2024 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 02 DE AGOSTO DE 2024**



**C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

02 AGO 2024  
17:11:30  
SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. Archivo.



ÁREA: UIFD PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<u>10 Agosto/2024</u>	<u>09 Agosto/2024</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora	Puntaje			
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>			
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, órdenes circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al emisor. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra versión a la reportada. <input type="checkbox"/> El emisor ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

AREAS

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Meses de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>Puntaje</p>
	<p>Existe el porcentaje con la UTA.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Se sigue el Calendario de Evaluación Intermedia</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>14 Agosto/2024</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>14 Agosto/2024</p>	<p>Puntaje total</p> <p>17</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>			<p>Unidad Administrativa Evaluada:</p> <p>Enlace</p> <p>Jesús Martínez de la Cruz</p> <p>Firma</p>			

Evaluador

*Gabriela Tapia Cruz*

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Enlace

*Jesús Martínez de la Cruz*

Firma



**Memorándum No. IEE/UFD-1282/2024**

**Asunto: se remite avance de Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas**

**C. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación**  
**Y Evaluación del Instituto Electoral del Estado**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en cumplimiento a la Tarea 2.1.3.7, de la Bitácora de Tareas 2024 de la UFD, misma que a la letra dice “Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la UFD”, por medio del presente me permito comunicarle que se ha subido al Google Drive de la Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

- Avance de la Bitácora de Tareas correspondiente al mes de julio del año 2024;
- Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores del mes de julio del año 2024; y
- Evidencias del avance correspondiente al mes de julio del año 2024.

No obstante, por este medio me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
1.2.1.23	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia.	No se presentó el supuesto para efectuar dicha actividad.
1.2.2.5 y 1.2.2.6	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información; Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Unidad de Formación y Desarrollo.	No se presentó el supuesto para efectuar dicha actividad.
2.1.1.3 – 2.1.1.12	Evaluar el desempeño laboral del personal del Instituto.	Justificado a partir de Memorándum IEE/UFD-1147/2024 y Circular IEE/CEEMC-05/2024
2.2.1.2, 2.2.1.3 y 2.2.1.6.	Aplicar la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) a todo el personal adscrito a cada una de las Unidades Administrativas y/o Técnicas.; Concentrar los resultados de la DNC, elaborar la estadística pertinente y alinearla a los Ejes Temáticos; Programar las actividades de capacitación conforme a las necesidades de las áreas.	Cambio de fecha en Bitácora de Tareas a través de Memorándum IEE/UFD-1147/2024 y Circular IEE/CEEMC-05/2024
4.3.1.4.	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación	No se presentó el supuesto para efectuar dicha actividad.

Lo anterior, con la finalidad de que, si existe alguna adecuación que Usted considere pertinente realizar, esta Unidad efectúe dichos ajustes, quedando atento a sus comentarios y sugerencias al respecto el C. Jesús Mario León de la Rosa, analista especializado adscrito a esta Unidad, a través del correo electrónico “[ufd@ieepuebla.org.mx](mailto:ufd@ieepuebla.org.mx)”.





**Memorándum No. IEE/UFD-1282/2024**

Finalmente, me permito solicitarle de la manera más amable, que, de ser posible, nuestra evaluación sea el día 14 de agosto del año en curso a las 11:30 horas-.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**  
Puebla, Puebla, a 09 de agosto de 2024

**Dr. José Luis Romero Salazar**  
**Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo**

C.C.P. Lic. Jorge Ortega Fineda – Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado – Para su conocimiento.- Presente  
C.c.p. Archivo



ÁREA: DAR PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntos			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto/2024</u>	<u>01 Agosto/2024</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora	Puntos			
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reportó el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>			
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la más adecuada.	Puntos
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no está en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se dependió de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reportó avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reportó avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutos <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otro formato a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de estar designado.  <input type="checkbox"/> No se ha enviado el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p>Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Proyectos</p> <p>Cuadro Maestro</p> <p>Circulares</p> <p>Cuadro de Correspondencia</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Software</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Placas Fotográficas</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace a dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	
<p>Coincide el porcentaje con la grilla.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			
<p>Según el Calendario de Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>	<p>Puntaje</p>			
<p>Se reportó la Evaluación Intermedia en la fecha y hora indicada</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>05 Agosto/2024</p>	<p>05 Agosto/2024</p>	<p>1</p>			
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>		

Evaluador

Unidad Administrativa Evaluada:

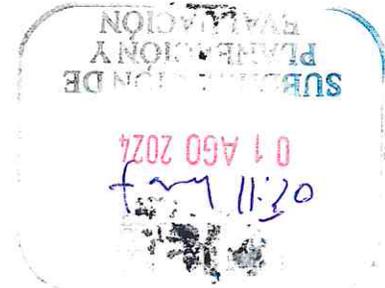
Enlace

Gabriela Tapia Cruz  
Firma

Sandra Humal López  
Firma

**MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-175/24**

**LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**



Con fundamento en los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, le informo que la Dirección de Archivos cargó al drive las evidencias de julio 2024 donde se muestra el cumplimiento de la totalidad de las actividades que le corresponden.

Las evidencias cargadas fueron:

- Bitácora de tareas con porcentajes de avance.
- Fichas técnicas de indicadores con los avances y notas correspondientes.
- Carpeta con evidencias de las distintas actividades de la Dirección de Archivos.

De igual forma, se presentan las actividades que no mostraron avances para el periodo reportado.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
1.3.1	Revisión del porcentaje de avance de la construcción del archivo de trámite del año 2024 de las distintas unidades técnicas y administrativas del Instituto.	Inicia en octubre 2024.
2.1.2	Revisión del avance de la construcción del 100% de los archivos rezagados de 2021 de las unidades técnicas y administrativas del Instituto.	Inicia en septiembre 2024.

Derivado de lo anterior, respetuosamente le solicitaría que la revisión correspondiente pudiera ser el día 05 de agosto de la presente anualidad a las 10:30 horas. Sin más que agregar, le reitero la seguridad de mi consideración más distinguida.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 01 DE AGOSTO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVOS**



**LIC. FERNANDO ALEJANDRO DELGADILLO RODRÍGUEZ**

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo.

ÁREA: DIND PERIODO: Julio / 2024 EVALUADORES: Gabriela Tapiz Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>10 Agosto 2024</u>	<u>08 Agosto 2024</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de indicadores		Variables de Bitácora					
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		<u>2</u>			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de indicadores. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.		<u>2</u>			
B) Verificación de Fichas de indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una observación selecciona la indicada	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar no original.	<u>4</u>
	<input type="checkbox"/> Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otro trazo a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha enviado el medio debido a que no se ha constituido el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> Otra.	

TARRAZO

4

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  
 Se completó el 100% antes de lo programado.  
 No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No concuerda la información con el medio de verificación.  
 No se demuestra el porcentaje realizado.  
 No se justifica la razón de reportarse en "0".

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI   
NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficinas
- Listados
- Proyectos
- Cuadro Maestro
- Circulares

El documento no es legible.  
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.  
 No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  
 El documento no se encuentra en orden.  
 El medio reportado no es localizable.  
 Falta de formalidad en el medio.  
 Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  
 Existe una copia en lugar del original.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.  
 El porcentaje acumulado es incorrecto.  
 La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.  
 No tiene avance en el porcentaje.  
 Se terminó el plazo para realizar la actividad.

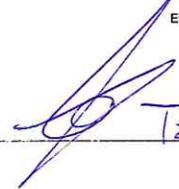
Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.

SI   
NO

- Cuadro de Correspondencia
- Listas de Asistencia
- Software
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Placas Folográficas
- Otros

El medio reportado se encuentra dañado.  
 El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  
 El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  
 El medio presenta otra fecha a la reportada.  
 El enlace a dejado de ser el designado.  
 No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  
 Otra.

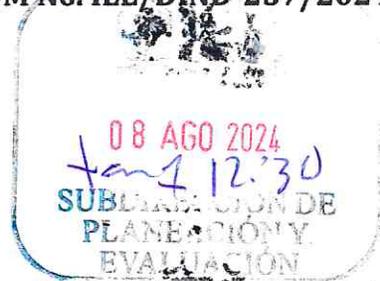
Programa en el que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	12 Agosto 2027	12 Agosto 2024	1
Necesario implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total: 14

Evaluador  
  
Firma  
Gabriela Tapia Cruz

Unidad Administrativa Evaluada:  
Enlace  
  
Firma  
David Angelica Cardo Torres

**MEMORÁNDUM No. IEE/DIND-257/2024**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**P R E S E N T E**



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2024, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de julio de 2024, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de julio de 2024.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
1.2.1.2	Validar la información en materia de Transparencia de manera trimestral, de acuerdo al Artículo 77 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla de las obligaciones establecidas para la Dirección de Igualdad y No Discriminación Interna en la normatividad aplicable	Mediante acuerdo IEE/JE-039/2024, aprobado por la Junta Ejecutiva en fecha 30 de abril del año 2024, se autorizó la baja de la tarea.
1.2.1.3	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de las Obligaciones de Transparencia	Este mes no se requirió
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la información que provenga de solicitudes de Acceso a la información	No se realizó alguna propuesta de Clasificación este mes
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección de Igualdad y No Discriminación	No se solicitaron requerimientos este mes

111

111

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILL. 60637

Dear Sirs:

I am pleased to inform you that your application for admission to the Ph.D. program in Chemistry for the fall semester has been accepted. You will be admitted to the program on a full-time basis. You should report to the Department of Chemistry at the University of Chicago on August 28, 1967. Your advisor will be Professor [Name].

Very truly yours,  
[Name]

Yours sincerely,  
[Name]

111

111

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILL. 60637

Dear Sirs:

I am pleased to inform you that your application for admission to the Ph.D. program in Chemistry for the fall semester has been accepted. You will be admitted to the program on a full-time basis. You should report to the Department of Chemistry at the University of Chicago on August 28, 1967. Your advisor will be Professor [Name].

Very truly yours,  
[Name]

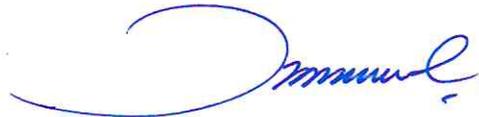
Yours sincerely,  
[Name]

Very truly yours,  
[Name]

5.3.2.1	Brindar asesorías ante posibles casos de Violencia Política contra las mujeres en razón de género	Este mes no se brindaron asesorías
5.3.2.3	Impulsar actividades de Prevención de Violencia Política contra las mujeres en razón de género y sensibilización en coordinación con las instituciones integrantes del Observatorio de Participación Política de las mujeres en Puebla	No se realizaron este mes
5.3.2.5	Atender las solicitudes de las Unidades Técnicas y/o Administrativas para revisión de documentos y material referente al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2023-2024 garantizando el uso de lenguaje incluyente y perspectiva de género	No se solicitó

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 08 DE JULIO DE 2024**



**MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES**  
**DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p.- Archivo.  
IVL/dact



ÁREA: CCS PERÍODO: Julio EVALUADORES: Fernando Adolfo Navarro Arvizu

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada:	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>10 Agosto 2024</u>	<u>01 Agosto 2024</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta al periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación, señálese la indicada.	Puntaje
<b>CTIVIDADES</b>  Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  Concuerda el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	1.1 Informes de actividades entregados a las comisiones permanentes del Instituto. Creados por las Direcciones de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos, Administrativa, Jurídica, Igualdad y No Discriminación, Unidad de Formación y Desarrollo, Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, Unidad Técnica de Fiscalización, Coordinación de Comunicación Social.  1.2 Reporte de verificación y publicación de la Unidad de Transparencia.  1.3 Minutos de trabajo, actas, guías y/o inventarios documentales.  2.1 Reporte de avances de Bitácora de Tareas de las Unidades Técnicas y Administrativas.  2.2 Lista de Asistencia y evidencia fotográfica.  2.3 Informe de Actividades que involucren la participación ciudadana, y/o oficios de asistencia y atención a peticiones, y/o acuerdos, y/o actas.  3.1 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación Electoral y Educación Cívica, y/o listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico y/o Oficios de Acreditamiento.	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoria, o folios o circulantes.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>9</u>
	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avances cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	3.2 Informes de las Comisiones de Comunicación Social y Capacitación y Educación Cívica, donde se presente el programa de actividades.  4.1 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficio de acreditamiento.  4.2 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficio de acreditamiento.  4.3 Informes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación y/o Listas de asistencia y evidencia fotográfica, y/o captura de pantalla y registro electrónico, y/o Oficio de acreditamiento.  5.1 Informe de la Comisión Permanente Administrativa y/o reporte de reuniones atendidas.  5.2 Acuerdos de Sesiones del Consejo General durante el Proceso Electoral.  5.3 Evaluaciones intermedias del Sistema de Evaluación del Desempeño	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha enviado el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	



<b>TAREAS</b>	<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutos</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar al original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	4
	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>El medio de verificación coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>					
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p> <p>Se desarrolló la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>01 Agosto 2024</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>01 Agosto 2024</p>		<p>Puntaje</p> <p>1</p>	
<p>Necesario implementar el Plan de Mejoras</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>				<p>Puntaje total</p> <p>14</p>			

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma



Unidad Administrativa Evaluada:

Aurca Arizhé Guevara Chávez

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace



**MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-259/2024**

**Asunto:** Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2024 del mes de julio.

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLI; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado de Puebla; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-044/2023 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 29 de septiembre 2023; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2024 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de julio del Programa Presupuestario del año corriente.

Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

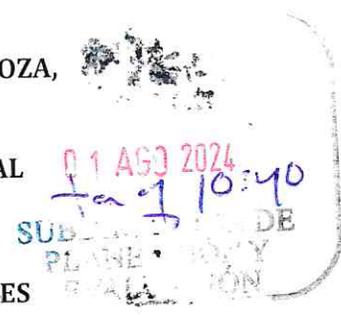
No. de tarea	Observación
1.2.2.5 y 1.2.2.6	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.1.1, 1.3.1.2 y 1.3.1.3	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.2.1 y 1.3.2.2	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
2.1.1.3, 2.1.1.4 y 2.1.1.5	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
2.1.2.11, 2.1.2.12 y 2.1.2.13	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 01 DE AGOSTO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**C. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES**



01 AGO 2024  
10:40  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento.- Presente.  
C.c.p.- Archivo.  
AAGGH



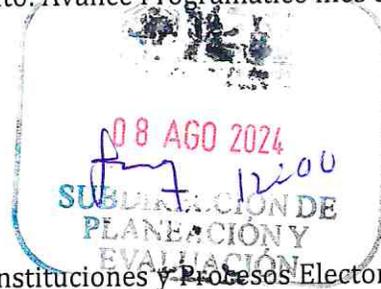
ÁREA: CoI PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta				
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.		<u>10 Agosto/2024</u>	<u>08/Agosto/2024</u>	<u>1</u>			
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO							
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora				
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.				
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.				
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación, selección la indicada	
<b>ACTIVIDADES</b>	Existen alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en formato original.	<u>4</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojes de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha aplicado el control de lista a que no se ha reportado el periodo a reportar.	



**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-634/2024**  
Asunto: Avance Programático mes de JULIO 2024.

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**  
**P R E S E N T E.**



Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2024 de la Contraloría Interna, en específico a la tarea 2.1.1.7 “Entregar el avance mensual del ejercicio 2024, de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Contraloría Interna” le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de JULIO de 2024.

Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.2.2.3	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	En este mes no se remitió ninguna propuesta de Clasificación de información que provenga de las Obligaciones de Transparencia y/o solicitudes de Acceso a la Información.
1.2.2.4	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Contraloría Interna.	En este mes no hubo requerimientos por parte del ITAIPUE.
4.3.1.3	Remitir a la Dirección de Igualdad y no Discriminación los informes semestrales del área, relativos al avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	De acuerdo a la capacitación llevada a cabo el día 17 de julio de 2024, de conformidad con la Circular IEE/DIND-002/2024, fue elaborado el informe semestral de la Contraloría Interna, mismo que se encuentra en revisión por parte de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, a fin de formalizar su entrega en el mes de agosto de 2024, una vez que se emitan y se subsanen las observaciones correspondientes.



**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-634/2024**  
Asunto: Avance Programático mes de JULIO 2024.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
4.3.1.3	Remitir a la Dirección de Igualdad y no Discriminación los informes semestrales del área, relativos al avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente.	De acuerdo a la capacitación llevada a cabo el día 17 de julio de 2024, de conformidad con la Circular IEE/DIND-002/2024, fue elaborado el informe semestral de la Contraloría Interna, mismo que se encuentra en revisión por parte de la Dirección de Igualdad y No Discriminación, a fin de formalizar su entrega en el mes de agosto de 2024, una vez que se emitan y se subsanen las observaciones correspondientes.
4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	En este mes no hubo actividades de colaboración relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015.
4.3.1.5	Participar en los talleres, eventos y actividades que promueva la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	En este mes no hubo actividades promovidas por la Dirección de Igualdad y No Discriminación.

Así también, me permito señalar que los medios de verificación sobre el cumplimiento de las actividades se encuentran a su disposición, a fin de llevar a cabo la Evaluación correspondiente, sugiriendo sea realizada el día 12 de agosto a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

**A t e n t a m e n t e.**  
**Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 08 de agosto de 2024.**

  
**C. Juan Ignacio López Caso.**  
**Contralor Interno**



Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.		10 Agosto	09 Agosto	1			
A) Verificación de Fichas de Indicadores Actividad o tareas Variables de Bitácora				Puntaje			
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2			
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar no original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planeada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporta en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado es encasillado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no encuentra en poder de personal distinto al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra forma a la reportado.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz



MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0133/24

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2024 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de julio, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2024.

No se omite mencionar sobre las tareas 1.1.1.3 a 1.1.1.10, que se encuentran en periodo de seguimiento.

De igual forma, se refiere en relación a la tarea 1.2.1.1, que no se generaron versiones públicas de documentación a difundirse; y respecto a la 1.2.1.8 se reporta al 100% toda vez que en atención a lo acordado con la persona designada como enlace para la mesa de trabajo realizada entre este Organismo y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPIUE), realizada el día 06 del presente mes y año, la fracción referente al artículo 84FVlb relativa a los Topes de gastos de campaña, se deberá reportar anualmente, para posibles consultas de la ciudadanía interesada, especificando que los topes a los gastos de campaña se generan de manera trianual.

En lo que toca a las tareas 1.2.2.1 a 1.2.2.5, se informa que durante el periodo que se reporta, no se recibieron solicitudes de acceso a la información pública conforme al ámbito de competencia de esta Unidad, ni existió clasificación de información que provenga de solicitudes de acceso a la información; y respecto a la tarea 1.2.2.6 se menciona que el día 19 del mes que se reporta, se recibió requerimiento del ITAIPIUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, que le competen a esta Unidad; por lo que el personal de ésta se encontró recabando la información necesaria para subsanarlo.

Por cuanto corresponde a la tarea 4.3.1.2, se informa que en fecha 18 de julio del presente año, personal de esta Unidad participó en la capacitación virtual sobre la importancia de incorporar buenas prácticas en el lenguaje y la accesibilidad del mismo hacia las personas con discapacidades; en lo que hace a la tarea 4.3.1.4, se comenta que no se recibieron invitaciones para colaborar en actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015, en Igualdad Laboral y No Discriminación, en relación a la tarea 4.3.1.5 el 25 de julio del año en curso el personal de esta Unidad portó distintivo alusivo

Pág. 1 de 2

09 AGO 2024  
17:55  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



al día naranja y una persona participó en videoclip publicado en redes sociales sobre acciones para prevenir la violencia contra las mujeres y las niñas.

Así mismo, se refiere respecto a las tareas 5.3.3.2 a 5.3.3.9, que se reportan al 100%, toda vez que en fecha 02 de julio de 2024 feneció el plazo para la recepción de los informes de las Organizaciones de observadores electorales participantes en el Proceso Electoral Estatal Ordinario en curso, sin que se recibiera informe alguno por lo que esta Unidad se encontró imposibilitada del cumplimiento de dichas tareas, ya que éstas dependen de un agente externo, sobre todo al tratarse de un Proceso Electoral Concurrente, en el que el Instituto Nacional Electoral también tiene la atribución de fiscalizar a dichos sujetos obligados.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que fuera agendada para el día 16 del presente mes y año a las 11:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE AGOSTO DE 2024**  
**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**



**C. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO**

C.e.p. C. Blanca Yessahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.e.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.e.p. C. Sofía Marisol Martínez Garbea. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.e.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zaragoza. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.e.p. Archivo.  
MCZ



ÁREA: SPE PERIODO: Julio/2024 EVALUADORES: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje			
Se reportó las Fichas de indicadores en el periodo establecido.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>16 / Agosto / 2024</u>	<u>16 / Agosto / 2024</u>	<u>1</u>			
A) Verificación de Fichas de Indicadores		Actividad o tarea	Variables de Bitácora	Puntaje			
1	Se encontró alguna tarea reportada fuera del porcentaje establecido. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>			
2	Se encontró algún nivel reportado fuera de la frecuencia de medición. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>			
B) Verificación de Fichas de Indicadores		Variables (PREVIO)	Variables (EVALUACIÓN EN SITIO)	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccionar la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Constancias <input type="checkbox"/> Recibos <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Cédulas <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Cartas <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Proyectos	<input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficio o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no se localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reporto en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuadro Maestro <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Cuadro de Correspondencia <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Software <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Placas Fotográficas <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de personal distinto al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta una fotocopia reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de estar designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

TAREAS

¿Existen algunas irregularidades en el medio de Tareas? SI _____ NO <input checked="" type="checkbox"/>	_____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  _____ Se completó el 100% antes de lo programado.  _____ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	_____ No concuerda la información con el medio de verificación.  _____ No se demuestra el porcentaje realizado.  _____ No se justifica la razón de reportarse en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____	_____ Entrevistas _____ Publicidad _____ Mesas de trabajo _____ Talleres o conferencias _____ Estados financieros _____ Observaciones _____ Requisiciones _____ Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda _____ Oficios _____ Listados _____ Proyectos _____ Cuadro Maestro <input checked="" type="checkbox"/> Circulares	_____ El documento no es legible.  _____ Los medios no se encuentran preparados para revisión.  _____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  _____ El documento no se encuentra en orden.  _____ El medio reportado no es localizable.  _____ Falta de formalidad en el medio.  _____ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  _____ Existe una copia en lugar del original.	4
¿Coincide el porcentaje con la información? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____	_____ No se muestra ningún porcentaje reportado.  _____ El porcentaje acumulado es incorrecto.  _____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	_____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.  _____ No tiene avance en el porcentaje.  _____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en el P.P.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____	_____ Cuadro de Correspondencia  _____ Listas de Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Software <input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo _____ Solicitudes <input checked="" type="checkbox"/> Evaluaciones _____ Actas _____ Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes _____ Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Placas Fotográficas _____ Otros	_____ El medio reportado se encuentra dañado.  _____ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  _____ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  _____ El medio presenta otra fecha a la reportada.  _____ El enlace a dejado de ser el designado.  _____ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  _____ Otra.	
¿Se cumplió el Calendario de Evaluación Intermedia?		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolló la Evaluación Intermedia		Puntaje	
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____		16 Agosto / 2024		16 Agosto / 2024		1	
Necesario implementar el Plan de Mejora				SI _____	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total: 14	

Evaluador  
  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:  
 Enlace  
  
 Firma

Puebla, Puebla, 09 de agosto de 2024.

09 AGO 2024  
 12:00  
 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

### FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-028/2024, e IEE/JE-040/2024, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Julio, se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
1.2.1	1.2.1.7	Elaborar y remitir la propuesta de clasificación de la información que provenga de las obligaciones de transparencia.	Durante el mes de julio no se recibió ninguna solicitud de clasificación de la información proveniente de las obligaciones de transparencia.
1.2.2.	1.2.2.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Subdirección de Planeación y Evaluación.	En el mes de julio no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Subdirección de Planeación y Evaluación.	En el mes de julio no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	En el mes de julio no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	En el mes de julio no se recibió solicitud alguna para ser atendida.
	1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	En el mes de julio no se remitió ninguna propuesta de clasificación de información que provenga de las obligaciones de transparencia y/o solicitudes de acceso a la información.
	1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión	En el mes de julio no se presentó el supuesto toda vez que no se recibió ningún requerimiento del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado.



		que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Subdirección de Planeación y Evaluación.	
2.1.2	2.1.2.8	Dar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas	Este mes no se presentó el supuesto de brindar seguimiento a los programas y sistemas de la Secretaría de Planeación y Finanzas.
4.3.1	4.3.1.4	Colaborar con las actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, previa solicitud de la Dirección de Igualdad y no Discriminación.	Este mes no se dio el supuesto, toda vez que la Dirección de Igualdad y No Discriminación no convocó a actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

**ATENTAMENTE**



**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
Encargada del Despacho de la  
Subdirección de Planeación y Evaluación  
del Instituto Electoral del Estado.

