

ÁREA: SE PERÍODO: 01-31 Febrero EVALUADOR: Gabriel Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>11 de febrero</u>	<u>11 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>				
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		11 de febrero		11 de febrero		1	
Necesario implementar el Plan de Mejora				SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Puntaje total 14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

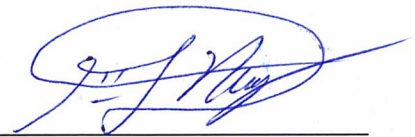
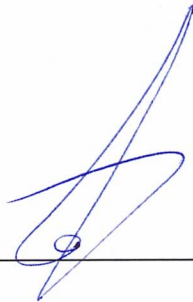
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE





**MEMORÁNDUM No. IEE/SE-0623/2025**

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla a 07 de febrero de 2025.

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
Encargada de Despacho de la  
Subdirección de Planeación y  
Evaluación del Instituto Electoral  
del Estado  
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2025 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **enero** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **11 de febrero** del año en curso, a la hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Secretario Ejecutivo**



**Lcdo. Jorge Ortega Pineda**



C.p.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
L'JOP/lang

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DTS PERÍODO: 01-31 enero '25 EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>18 de febrero</u>	<u>18 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
				Otros		

TAREAS

4

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 Sí  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

Sí

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros

El documento no es legible.  
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No se demuestra el porcentaje realizado.

- Observaciones
- Requisiciones

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

- Cursos

El documento no se encuentra en orden.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

- Memoranda
- Oficios

El medio reportado no es localizable.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

- Listados

Falta de formalidad en el medio.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 Sí  NO

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

Sí

NO

- Formatos contables

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

- Formatos archivo

Existe una copia en lugar del original.

- Circulares

El medio reportado se encuentra dañado.

- Formatos SPE

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

- Listas de Asistencia

- Acuses

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

- Hojas de Trabajo

- Solicitudes

El medio presenta otra fecha a la reportada.

- Evaluaciones

El enlace ha dejado de ser el designado.

- Actas

- Minutas

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

- Informes

- Acuerdos

Otra.

- Reporte fotográfico

- Otros

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	18 de febrero	18 de febrero	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Firma]

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Firma]

Evoel Cabrera Montec

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



Enael Cabrera Muñoz

**MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0294/2025**

**LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-0102/2024 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticinco; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de enero de dos mil veinticinco, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha de reporte, no se recibió solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha del reporte, no se analizó alguna solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha del reporte, no se recabó información, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha de reporte, no se generó respuesta alguna solicitud de acceso a la información pública, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.

**Dirección Técnica del Secretariado**

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 164  
Col. San Felipe Hueyotlilpan, C.P. 72030, Puebla, Pue.

12 FEB 2025

15:29

SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>
2.1.3.1 al 2.1.3.3	Atender las consultas de ejemplares del CIDESIA.	A la fecha que se reporta, no se tiene consultas de la ciudadanía.
5.3.2.1	Realizar y registrar las notificaciones personales y de oficio solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones personales y de oficio, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.2	Realizar y registrar las notificaciones de correo electrónico solicitadas, que guarden relación con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se ha realizado y registrado notificaciones personales y de oficio por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.3	Registrar los documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, relacionados con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han registrado documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.4	Realizar y registrar las notificaciones por estrados solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
6.3.4.1	Recibir las solicitudes y/o peticiones presentadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, partidos políticos, candidaturas o representantes de estos.	A la fecha que se reporta, no se ha recibido solicitud o petición alguna relacionada con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.
6.3.4.2	Dar atención a las peticiones solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, los partidos políticos, candidaturas o representantes de estos.	A la fecha que se reporta, no se ha solicitado alguna petición relacionada con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025, por parte de las Unidades Técnicas y/o Administrativas de los partidos políticos, candidaturas o representantes de estos.
6.3.4.3	Elaborar las Actas Circunstanciadas derivadas de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, los partidos políticos, candidaturas o representantes de estos.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Actas Circunstanciadas derivadas de alguna solicitud relacionada con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.
6.3.4.4	Elaborar los Acuerdos Delegatorios derivados de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, los partidos políticos, candidaturas o representantes de estos.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Acuerdos Delegatorios derivados de alguna solicitud relacionada con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.
6.3.4.5	Actualizar el control de Acuerdos Delegatorios emitidos y actas Circunstanciadas Elaboradas.	A la fecha que se reporta no se ha Actualizado el control de Acuerdos Delegatorios y Actas Circunstanciadas, por no tener alguna solicitud relacionada con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día dieciocho de febrero del dos mil veinticinco, a las dieciséis horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de enero del año dos mil veinticinco.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;**  
**A 12 DE FEBRERO DE 2025**  
**ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA**

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.  
C.c.p. Archivo.  
AEVV/ecm

**Dirección Técnica del Secretariado**

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

ÁREA: DA PERÍODO: 01-31 enero '25 EVALUADOR: Gabriel Tapia

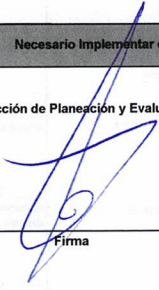
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.				1		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4/</p>
--	---	--	---	---	--	-----------

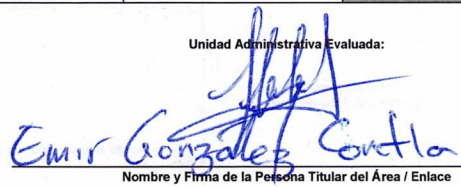
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13 de febrero		13 de febrero		1
Necesario implementar el Plan de Mejora			Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total		14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



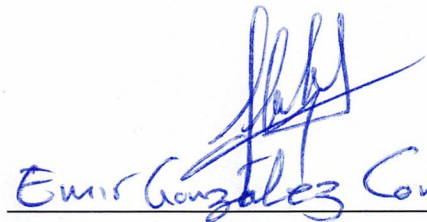
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

\_\_\_\_\_  
SPE

  
\_\_\_\_\_  
Emir Gonzalez Coutla



**MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0161/2025.**  
**ASUNTO:** Bitácora del mes de enero 2025.

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación del**  
**Instituto Electoral del Estado**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2025 por parte de la Dirección Administrativa ; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de enero de 2025, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 13 de febrero de la presente anualidad, en un horario de las 13:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**A T E N T A M E N T E**

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza  
a diez de febrero de dos mil veinticinco.

**Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.**

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.



C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo  
EIE/IEE

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DOE PERÍODO: 01-31 Enero EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de febrero</u>	<u>12 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Otra						

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>			<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>12 de febrero</p>		<p>12 de febrero</p>		<p>1</p>	
<p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>				<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p> <p>14</p>	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*Manelle Guerrero Campos*  
 Manelle Guerrero Campos  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

DOE - *Manella Guerrero Campos*

**Memorándum: IEE/DOE-138/2025**  
**Fecha:** 11 de febrero de 2025  
**Asunto:** Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL**  
**DE ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-102/2024**, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, le informo que se cargó en el Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

Asimismo, se enlistan a continuación las tareas que no se han iniciado en el periodo del mes de enero de la presente anualidad, por corresponder a un periodo distinto:

ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
1.3.1	Integrar la documentación producida por la Dirección de Organización Electoral y elaborar las portadas de los expedientes del año 2025.	El inicio de esta actividad, así como sus tareas, se llevará a cabo en el mes de septiembre
1.3.2	Tramitar las transferencias de expedientes que, por su temporalidad, y que hayan sido debidamente reportados en trámite, puedan transitar al archivo de concentración.	El inicio de esta actividad, así como sus tareas, se llevará a cabo en el mes de junio.
1.3.3	Regularizar el rezago de la integración de archivos y elaboración de portadas de los expedientes del año 2022.	El inicio de esta actividad, así como sus tareas, se llevará a cabo en el mes de junio.
2.1.1.4	Elaboración del primer reporte del inventario del material electoral.	Esta tarea se realizará en el mes de marzo.
2.1.1.5	Elaboración del segundo reporte del inventario del material electoral.	Esta tarea se realizará en el mes de junio.
2.1.1.6	Elaboración del tercer reporte del inventario del material electoral.	Esta tarea se llevará a cabo en septiembre.
2.1.1.7	Elaboración del reporte final del inventario del material electoral.	Esta tarea se realizará en el mes de diciembre.
2.1.1.8	Remitir a la CPOE y a la SE el informe final del material inventariado.	Esta tarea se realizará en el mes de diciembre.
2.1.2.3	Realizar el concentrado de solicitudes y requerimientos del material electoral requerido.	Esta tarea se efectuará en el mes de diciembre.
6.3.1.3	Solicitar a la Dirección de Prerogativas y Partidos Políticos (DPPP) el listado aprobado de candidatas/os de la elección de Ayuntamiento.	Estas tareas darán inicio en el mes de marzo.
6.3.1.4	Rediseñar los formatos de boletas electorales y documentación con emblemas, con la lista de candidaturas aprobada para su producción.	
6.3.1.5	Entrega de los formatos de boletas y de la documentación con emblemas de Ayuntamiento a la empresa adjudicada para su producción.	

12 FEB 2025

10:45

SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ACTIVIDAD/TAREA	DESCRIPCIÓN	AVANCE
6.3.2.5	Solicitar a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos la validación de la información de candidatas/os en las boletas electorales de la elección de Ayuntamiento para su producción, en las instalaciones de la empresa adjudicada.	Estas actividades y tareas darán inició en el mes de marzo.
6.3.2.6	Supervisar la elaboración de las boletas y de la documentación electoral con emblemas (producción y empaque).	
6.3.2.7	Entrega por parte de la empresa adjudicada de los materiales electorales a los consejos municipales electorales.	
6.3.2.8	Entrega por parte de la empresa adjudicada de las boletas y de la documentación electoral con emblemas a los consejos municipales electorales.	
6.3.2.9	Coordinar el conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales por los consejos municipales electorales.	
6.3.5	Solicitar a los consejos municipales electorales la proyección de requerimientos materiales y financieros para llevar a cabo la as actividades durante la Jornada Electoral.	
6.3.6	Supervisar la ejecución de los mecanismos de recolección y la implementación de los modelos operativos para la recepción de paquetes en la sede los consejos municipales electorales.	
6.3.7.3	Dar seguimiento a las Mesas de Trabajo y Sesión Especial (Definición de recuentos ordinarios, parciales o totales) que lleven a cabo los consejos municipales electorales previas a los Cómputos.	
6.3.8	Realizar las actividades relativas a la implementación del PREP.	

Cabe precisar que, la tarea 6.3.4.1, que indica "Remitir a la Unidad de Formación y Desarrollo (UFD) el reporte del personal capacitado por la Dirección de Organización Electoral de los consejos municipales electorales", el informe se llevará a cabo al concluir todas las capacitaciones a los órganos transitorios, en el mes de marzo.

Derivado de lo anterior, solicito su invaluable apoyo, para que la revisión correspondiente al mes de enero de 2025, se realice a las 12:00 horas del 12 de febrero del presente año.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**



**LCDO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN**  
**ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p.- Archivo.  
BAAA/MGC

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipán, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DD PERÍODO: 01-31 Enero EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

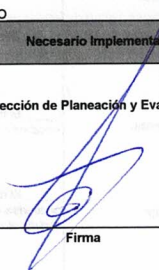
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de febrero</u>	<u>12 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
Otra						

**TAREAS**

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas <input type="checkbox"/></p> <p>Publicidad <input type="checkbox"/></p> <p>Mesas de trabajo <input type="checkbox"/></p> <p>Talleres o conferencias <input type="checkbox"/></p> <p>Estados financieros <input type="checkbox"/></p> <p>Observaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Requisiciones <input type="checkbox"/></p> <p>Cursos <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p>Formatos contables <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos archivo <input type="checkbox"/></p> <p>Circulares <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos SPE <input type="checkbox"/></p> <p>Listas de Asistencia <input type="checkbox"/></p> <p>Acuses <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes <input type="checkbox"/></p> <p>Evaluaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Actas <input type="checkbox"/></p> <p>Minutas <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos <input type="checkbox"/></p> <p>Reporte fotográfico <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>	<p>Puntaje</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>		<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>		

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

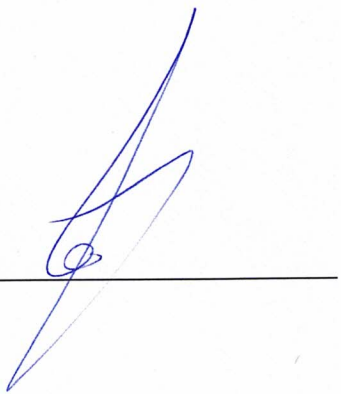
*Administración*  
*2023*  
**Emily Castañero González**  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN JURÍDICO**

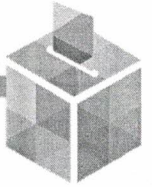
**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



Emily Castellanos Gonzalez



**Mtra. Josefina Steffanoni León**

Encargada de Despacho de la Subdirección de  
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado  
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; y en cumplimiento al numeral 2.1.1.7 de la Bitácora de Tareas 2024 de esta Dirección, me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de enero de 2025, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento las tareas que cuentan con observaciones en su cumplimiento en el mes de enero de 2025:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.4.3	Elaborar registro electrónico de los Contratos y Convenios celebrados por el Comité de Adquisiciones	No hubieron Contratos y Convenios celebrados en el periodo que se reporta.
1.1.6.9	Elaborar Informes Justificados de la Secretaría Ejecutiva en materia de Violencia Política en razón de Género	No se rindieron informes en materia de Violencia Política en razón de Género en el periodo que se reporta

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 12 de enero de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,  
A 07 de febrero de 2025

**Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz**  
Encargada del Despacho  
de la Dirección Jurídica



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
CERR/ECG

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

ÁREA: DPPP

PERÍODO: 01-31 enero '25

EVALUADOR: Gabriela Tapiz C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>11 febrero '25</u>	<u>11 febrero '25</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.		<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Otra.						

**TAREAS**

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p>	<p>4</p>	
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p>			<p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p>			<p><input type="checkbox"/> Publicidad</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Cursos</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p>	
	<p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p>			<p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p>			<p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p>
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>	<p>Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Listados</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p>	
	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se termino el plazo para realizar la actividad.</p>			<p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p>			<p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p>
<p><input type="checkbox"/> Necesario implementar el Plan de Mejora</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>				

Subdirección de Planeación y Evaluación

*[Firma]*  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*[Firma]*  
 Bianca Cepares Castillo  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace



**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-003/2025, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2025 correspondiente al mes de enero del año 2025, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1xbqfVscNxEvXxi5PfHRavfveFH66GPYB?usp=sharing>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de enero de 2025, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
2.1.2. Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.	<p><b>2.1.2.1</b> Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p><b>2.1.2.3</b> Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia,</p>	No se presentó supuesto.

**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPMP-0152/2025**

Tarea	Componente	Justificación
	<p>Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, acerca de las modificaciones que realicen los partidos políticos a sus documentos básicos y reglamentos.</p> <p><b>2.1.2.4</b> Remitir a la Unidad de transparencia, para sean actualizados los respectivos apartados de la página web institucional, la información relativa a los cambios en órganos directivos, documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos, tanto nacionales como locales.</p>	
<p><b>2.1.4</b> Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.</p>	<p><b>2.1.4.3</b> Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>
<p><b>5.2.1</b> Llevar a cabo las acciones relativas a las manifestaciones para la constitución de partidos políticos locales de manera coordinada con las Unidades Técnicas y Administrativas.</p>	<p><b>5.2.1.6</b> Informar por escrito a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, así como a la Unidad Técnica de Fiscalización, los desistimientos de manifestaciones de intención, o bien, de celebración de asambleas, presentados por las organizaciones ciudadanas</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0152/2025**

Tarea	Componente	Justificación
	que pretendan constituirse como nuevos partidos políticos locales.	
<b>6.3.2</b> Analizar los convenios de coalición presentados por los partidos políticos.	<p><b>6.3.2.1</b> Elaborar el informe del resultado del análisis a los convenios de coalición.</p> <p><b>6.3.2.2</b> Remitir a la Secretaría Ejecutiva el informe del análisis realizado a los convenios de coalición recibidos, a fin de que por su conducto se someta a la consideración y votación del Consejo General.</p>	No se presentó supuesto por modificaciones del plazo.

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día martes 11 de febrero de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE FEBRERO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**



**C. JOEL ROJAS DURÁN**

C.c.p. Archivo.  
BLC

Página 3 de 3

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)






TAREAS

4


Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	___ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	___ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ Entrevistas ___ Publicidad ___ Mesas de trabajo ___ Talleres o conferencias ___ Estados financieros ___ Observaciones ___ Requisiciones ___ Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios ___ Listados ___ Formatos contables ___ Formatos archivo ___ Circulares ___ Formatos SPE	___ El documento no es legible. ___ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ___ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ___ El documento no se encuentra en orden. ___ El medio reportado no es localizable. ___ Falta de formalidad en el medio. ___ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. ___ Existe una copia en lugar del original. ___ El medio reportado se encuentra dañado.
	___ Se completó el 100% antes de lo programado. ___ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. ___ No se muestra ningún porcentaje reportado.	___ No se demuestra el porcentaje realizado. ___ No se justifica la razón de reportarse en "0". ___ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			___ No tiene avance en el porcentaje.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ El porcentaje acumulado es incorrecto. ___ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	___ No tiene avance en el porcentaje. ___ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ Formatos SPE	___ El medio reportado se encuentra dañado.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	07 Febrero	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

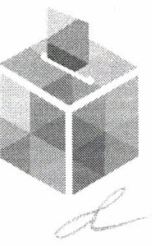
**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

GTC

  
María de la Paz González Hernández



**MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-040/2025**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de enero de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de enero de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Respecto a la Sentencia radicada dentro del expediente SCM-JDC-1341/2024, de fecha 31 de mayo de 2024, mandatada por la Sala Regional Ciudad de México, me permito informar que, con corte al 15 de enero de la anualidad en curso, la presente actividad no presenta avance para el periodo en que se informa, toda vez que los trabajos para dar cumplimiento a la citada sentencia iniciarán una vez que lo indique el Consejo General de este Instituto.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 15 de enero de 2025, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local.

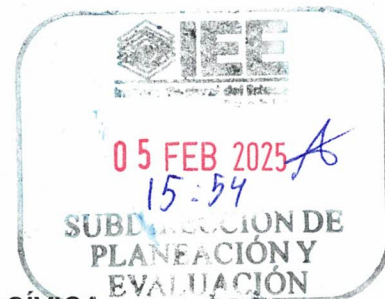
Por este medio me permito solicitarle atentamente se agende para el día 07 de febrero de 2025 a las 16:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de enero de 2025 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 05 DE FEBRERO DE 2025**

  
**C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo. - Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. Archivo.

Tel. 222 303 1100

Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)





MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-038BIS/2025

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2025 de esta Dirección, por este medio se informa que las siguientes Tareas correspondientes al mes de enero de 2025, se presentan conforme a lo siguiente:

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	EVIDENCIAS
3.2.2.1	Realizar gestiones con aliados estratégicos para la instalación del Módulo Itinerante (Feria Cívica).	Se anexa, requisición impresa, sólo por esta ocasión.
6.3.4.2	Solicitar a la Coordinación de Informática el número de registros totales en la plataforma.	La Coordinación de Informática, por esta ocasión nos proporcionó el listado que arroja el sistema del curso de aspirantes a un cargo de elección popular 2025. (se anexa el listado impreso)
6.3.4.3	"Remitir a la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y a la Secretaría Ejecutiva el número de registros de las personas que tomaron y acreditaron el curso sobre paridad de género, no discriminación, violencia política contra las mujeres y derechos humanos"	Por esta ocasión, se remitió mediante correo electrónico a las y el integrante de la Comisión Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como al Secretario Ejecutivo de este Instituto, el número de personas que tomaron y acreditaron el curso con corte al día 31 de enero de 2025. (se anexa en formato impreso la captura de pantalla de los correos remitidos)

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.



**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 31 DE ENERO DE 2025**



**C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

C.c.p. Archivo.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: (15D) PERÍODO: 01-31 Enero EVALUADOR: Gabriela Tapia Cruz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>06 de febrero</u>	<u>06 de febrero</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar. <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/>			<u>2</u>	
Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente. <input type="checkbox"/>			<u>2</u>	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
		Otra				

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>			<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		06 de febrero		06 de febrero		1
Necesario implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			



Gabriela Tapie  
SPC



Jesús Mario León de La Rosa  
UFD



**Memorándum No. IEE/UFD-156/2025**

**Asunto: SED 2025**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en cumplimiento a la Tarea 2.1.3.7, de la Bitácora de Tareas 2025 de la UFD, misma que a la letra dice "Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la UFD", por medio del presente me permito comunicarle que se ha subido al Google Drive de la Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

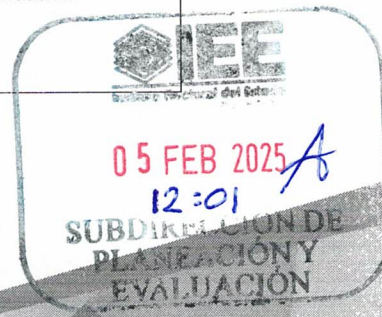
- Avance de la Bitácora de Tareas correspondiente al mes de enero del año 2025;
- Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores del mes de enero del año 2025; y
- Evidencias del avance correspondiente al mes de enero del año 2025.

No obstante, por este medio me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
2.1.1.1. y 2.1.1.2	Revisión y adecuaciones a los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño; Elaboración de los listados del personal que será evaluado y de los evaluadores	Derivado de las actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2025, se ha solicitado la modificación de las fechas de estas actividades a través de Memorándum IEE/UFD-103/2025.
2.2.1.1	Efectuar al menos 3 capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de las actividades sustantivas y operativas del Proceso Electoral Estatal, dirigidas al personal adscrito al Órgano Central del Instituto Electoral del Estado.	Derivado de las actividades del Proceso Electoral Extraordinario 2025, se ha solicitado la modificación de la fecha de esta actividad a través de Memorándum IEE/UFD-103/2025.
6.3.1.4 y 6.3.1.5	Dar seguimiento a las bajas y sustituciones del personal adscrito a los Órganos Transitorios, modificando la base de datos y actualizando o generando su expediente; Efectuar la desincorporación del personal Adscrito a Órganos Transitorios que concluyen su contrato de prestación de servicios.	No se ha presentado el supuesto para efectuar dichas actividades.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)





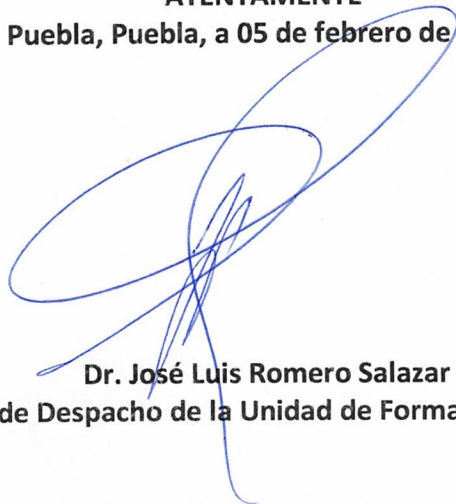
Lo anterior, con la finalidad de que, si existe alguna adecuación que Usted considere pertinente realizar, esta Unidad efectúe dichos ajustes, quedando atento a sus comentarios y sugerencias al respecto el C. Jesús Mario León de la Rosa, Jefe de Departamento adscrito a esta Unidad, a través del correo electrónico "ufd@ieepuebla.org.mx".

Finalmente, me permito solicitarle de la manera más amable, que, de ser posible, nuestra evaluación sea el día 10 de febrero del año en curso a las 11:30 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**

**Puebla, Puebla, a 05 de febrero de 2024**



**Dr. José Luis Romero Salazar**

**Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo**

ÁREA: DA3 PERÍODO: 01-31 Enero '25 EVALUADOR: Gabriel Tapia O.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>11 de febrero</u>	<u>11 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

Se completó el 100% antes de lo programado.

No se demuestra el porcentaje realizado.

Memoranda

El documento no es legible.

Los medios no se encuentran preparados para revisión.

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

El documento no se encuentra en orden.

El medio reportado no es localizable.

Falta de formalidad en el medio.

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

Otra.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

Evaluaciones

Actas

Minutas

Informes

Acuerdos

Reporte fotográfico

Otros

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrolla la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI   
NO

11 de febrero

11 de febrero

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora

SI

No

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Unidad Administrativa Evaluada:

  
Firma

  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

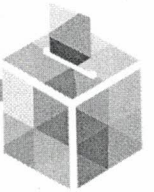
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE





**MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-049/2025**

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

**Mtra. Josefina Steffanoni León**  
Encargada de Despacho de la  
Subdirección de Planeación y Evaluación  
del Instituto Electoral del Estado  
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2025 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **enero** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **11 de febrero** del año en curso, a las 10:00 horas, si es que su agenda se lo permite.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 06 de febrero de 2025**



**Dra. Sandra Timal López**  
Encargada de Despacho de la  
Dirección de Archivos



C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
STL/lang

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DIND PERÍODO: 01-31 enero EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<u>13 de febrero</u>	<u>13 de febrero</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje

1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.

SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

Coincide el porcentaje con la gráfica.

SI  NO

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

No concuerda la información con el medio de verificación.

No se demuestra el porcentaje realizado.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

No tiene avance en el porcentaje.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

Entrevistas

Publicidad

Mesas de trabajo

Talleres o conferencias

Estados financieros

Observaciones

Requisiciones

Cursos

Memoranda

Oficios

Listados

Formatos contables

Formatos archivo

Circulares

Formatos SPE

Listas de Asistencia

Acuses

Hojas de Trabajo

Solicitudes

Evaluaciones

Actas

Minutas

Informes

Acuerdos

Reporte fotográfico

Otros

El documento no es legible.

Los medios no se encuentran preparados para revisión.

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

El documento no se encuentra en orden.

El medio reportado no es localizable.

Falta de formalidad en el medio.

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

Otra.

4

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13 de febrero	13 de febrero			1
Necesario implementar el Plan de Mejora			SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



Daniel Aguirre Cordero Torres


**Memorándum No. IEE/DIND-048/2025**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de enero de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de enero de 2025.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 13 de febrero a las 10:00 a.m. si su agenda así lo permite.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
4.1.1.11	Solicitar la colaboración de la Dirección Administrativa y de la Coordinación de Comunicación Social del Instituto Electoral del Estado para la logística de los eventos	Este mes no se realizaron eventos relacionados con el componente 4.1.1
4.1.1.13	Colaborar con la Secretaría de Igualdad Sustantiva del Estado de Puebla en proyectos transversales de perspectiva de género	No se realizaron este mes
4.1.2.4	Traducir material informativo aprobado por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación o el Consejo General del Instituto a sistema braille	Por el momento nos encontramos a la espera de contar con el equipo necesario para la actividad.
4.1.2.7	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del Instituto	Este mes no se publicaron materiales de divulgación



11 FEB 2025  
17:29  
SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



*Ju.*



4.2.1.3	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	No se ejecutó ningún plan o proyecto
4.2.1.9	Ejecutar las actividades encomendadas por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	No se ejecutó ninguna actividad este mes
4.2.2.2	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género	Este mes no se realizaron
4.2.2.4	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Este mes no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.3.1	Integrar información para el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México en materia de participación política de las mujeres y violencia política en razón de género	No se solicitó este mes
4.2.3.3	Emitir informes del Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEVM)	
4.2.3.4	Atender a las solicitudes emitidas por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación del Instituto Nacional Electoral	
4.3.1.5	Llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación	No se realizaron actividades de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación
4.3.1.11	Proporcionar atención psicológica al personal que lo solicite y acuda voluntariamente tras presentar una queja o denuncia por hostigamiento o acoso sexual/ laboral	No se proporcionó este mes
4.3.1.14	Promover la participación de las distintas áreas en los talleres, eventos y actividades de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	No se realizaron actividades de la Dirección este mes
4.3.1.15	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	No se recibieron
4.3.1.16	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a	No se solicitaron este mes

*De*



	las Unidades Técnicas y/o administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	
4.4.3.1 a la 4.4.1.3	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales	Este mes no se solicitó por parte de la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales
6.3.1.1 a la 6.3.1.4	Ejecución de actividades para promover la participación política y la prevención de violencia política contra las mujeres en razón de género	Actividades sujetas a calendario electoral
6.3.1.6 a la 6.3.1.7	Ejecución de actividades para promover la participación política y la prevención de violencia política contra las mujeres en razón de género	
6.3.1.9 a la 6.3.1.11	Ejecución de actividades para promover la participación política y la prevención de violencia política contra las mujeres en razón de género	

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 11 DE FEBRERO DE 2025**  
**DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**



**MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES**

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p.- Archivo.  
IVL/dact

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: ACS PERÍODO: 01-31 enero EVALUADOR: Gabriel Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>14 de febrero</u>	<u>14 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
Otra.						

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.

4

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI


NO

- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
- Otra.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14 de febrero	14 de febrero	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total <b>14</b>

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



YUNUEN ARCOSTA



**MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-047/2025**  
**Asunto:** Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2025 del mes de enero

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-067/2024 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de agosto de 2024; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2025 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de enero.

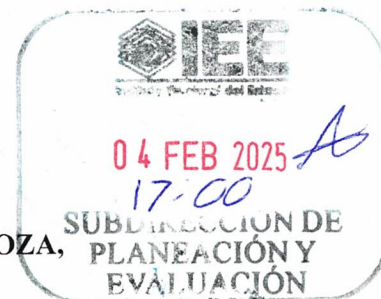
Asimismo, me permito realizar las siguientes observaciones:

No. de tarea	Observación
1.2.1.1 y 1.2.1.2	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.1.1, 1.3.1.2 y 1.3.1.3	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
1.3.2.1, 1.3.2.2 y 1.3.2.3	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.
2.1.1.11, 2.1.1.12 y 2.1.1.13	No se presentó supuesto de avance a dicha tarea ya que no se encuentra a evaluar en la fecha corriente.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 04 DE FEBRERO DE 2025**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**C. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES**

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.  
C.c.p.- Archivo.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: CoT PERÍODO: 01-31 Enero EVALUADOR: Gabriel Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación	Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>11 de febrero</u>	<u>11 de febrero</u>	<u>1</u>

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>


B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje	
<b>ACTIVIDADES</b>  Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.			

TAREAS

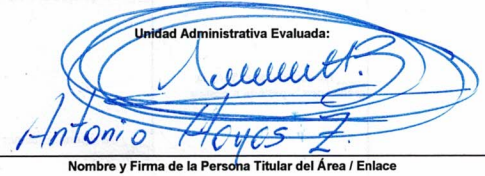
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>___ Entrevistas</p> <p>___ Publicidad</p> <p>___ Mesas de trabajo</p> <p>___ Talleres o conferencias</p> <p>___ Estados financieros</p> <p>___ Observaciones</p> <p>___ Requisiciones</p> <p>___ Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>___ Oficios</p> <p>___ Listados</p> <p>___ Formatos contables</p> <p>___ Formatos archivo</p> <p>___ Circulares</p> <p>___ Formatos SPE</p> <p>___ Listas de Asistencia</p> <p>___ Acuses</p> <p>___ Hojas de Trabajo</p> <p>___ Solicitudes</p> <p>___ Evaluaciones</p> <p>___ Actas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minutas</p> <p>___ Informes</p> <p>___ Acuerdos</p> <p>___ Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p>___ El documento no es legible.</p> <p>___ Los medios no se encuentra preparados para revisión.</p> <p>___ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p>___ El documento no se encuentra en orden.</p> <p>___ El medio reportado no es localizable.</p> <p>___ Falta de formalidad en el medio.</p> <p>___ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p>___ Existe una copia en lugar del original.</p> <p>___ El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p>___ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p>___ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p>___ El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p>___ El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p>___ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>___ Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>				

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	12 de febrero	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Antonio Hoyos Z.  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
CONTRALORÍA INTERNA**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



ANTONIO HAYOS Z.

**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-104/2025**  
Asunto: Avance Programático mes de ENERO 2025.


**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2025 en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2025**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de ENERO de 2025.

Así también, me permito señalar que los medios de verificación sobre el cumplimiento de las actividades se encuentran a su disposición a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, sugiriendo sea realizada el día 11 de febrero a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

**Atentamente.**  
**Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 07 de febrero de 2025.**



**C. Juan Ignacio López Caso.**  
**Contralor Interno**



C.c.p.- Archivo.  
Ah

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

ÁREA: CITF PERÍODO: 1-31 enero EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<u>17 de febrero</u>	<u>17 de febrero</u>	<u>1</u>

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

**TAREAS**

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficinas</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p style="text-align: right;">4</p>
--	---	--	---	---	---	---	-------------------------------------

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	17 de febrero		17 de febrero		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
						14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

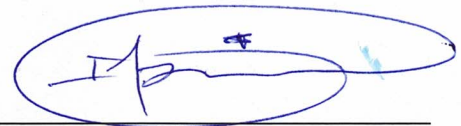
  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0038/25

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2025 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de enero, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2025.

No se omite mencionar sobre las tareas 5.2.1.2 y 5.2.1.3, que se encuentran en seguimiento, toda vez que el periodo para la recepción de oficio de intención, feneció el 31 de enero del presente año.

De igual forma, se refiere respecto a las tareas 6.3.2.1 a 6.3.2.5, que no se recibieron quejas en materia de fiscalización, avisos, consultas, respuestas o notificación alguna que remitir, por lo que se encuentran en periodo de seguimiento.

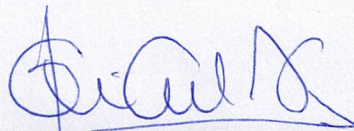
En lo que toca a las tareas 6.3.3.3 a 6.3.3.9 y 6.3.4.2 a 6.3.4.9, se informa que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que se desarrollarán durante los meses posteriores al que se reporta.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que fuera agendada para el día 17 del presente mes y año a las 16:00 horas.

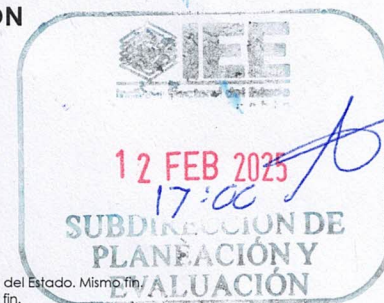
Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE FEBRERO DE 2025**  
**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**



**C.P. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO**



C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Sofía Marisol Martínez Gorbaca. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarzagoza. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
MCZ

Tel. 222 303 1100

Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipán, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: UIT PERÍODO: 01-31 Enero EVALUADOR: Gabriela Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>14 de febrero</u>	<u>14 de febrero</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.  <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.  <input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.  <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".  <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.  <input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.  <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.    Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.    Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes Acuerdos Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	El documento no es legible.  Los medios no se encuentran preparados para revisión.  No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  El documento no se encuentra en orden.  El medio reportado no es localizable.  Falta de formalidad en el medio.  Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  Existe una copia en lugar del original.  El medio reportado se encuentra dañado.  El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  El medio presenta otra fecha a la reportada.  El enlace ha dejado de ser el designado.  No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  Otra.	4
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje		
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		14 de febrero		14 de febrero		1		
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total		
						14		

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Firma]

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Firma]


Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

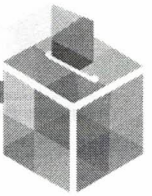
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

  
Sergio Ramirez Robles



**MEMORÁNDUM IEE/UT-105/2025**

**Asunto:** Se remite bitácora y fichas de ENERO 2025

**LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE**  
**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo correspondiente a la Unidad de Transparencia en los siguientes documentos, mismo que ya fueron cargados en la nube habilitada para tal efecto:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de enero 2025.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – enero 2025.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades se reportan sin movimiento, toda vez que no se generó información, ya que no fueron solicitadas, requeridas o interpuestas por las ciudadanas o ciudadanos, así como por las autoridades competentes en la materia. A continuación, se detalla las tareas que se reportan sin avance:

Tarea	Avance %	Justificación
2.1.1.4 Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	0	En el periodo reportado no se solicitó el costo de reproducción por información solicitada.
2.1.2.1 Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional, y Sistema SISAI 2.0.	0	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.2 Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de acceso a la información.	0	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.3 Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	0	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.

11 FEB 2025

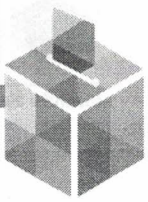
10:00

SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

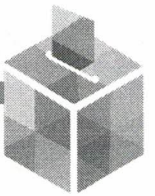
Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)





Tarea	Avance %	Justificación
2.1.2.4 Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	0	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.4.1 Informar a los integrantes del Comité, sobre la admisión de un Recurso de Revisión, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	0	En el mes de enero no se admitió Recurso de Revisión, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, derivado de la inconformidad de respuesta del IEE por parte de la ciudadanía, ya que esta Unidad realiza un esfuerzo en dar respuestas completas, accesibles, y legales.
2.1.4.2 Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	0	Derivado de la tarea anterior, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no solicito a las unidades responsables información alguna.
2.1.4.3 Rendir informe justificado, en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	0	Derivado de la tarea 2.1.4.1, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no rindió informe justificado ante el ITAIPUE.
2.1.4.4 Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	0	Derivado de la tarea 2.1.4.1, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no informó sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.
2.1.6.6 Elaboración y presentación del informe anual de actividades realizadas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales	0	En el periodo que se reporta no se realizó dicha actividad.
6.3.2.2 Coadyuvar con la Comisión Especial para supervisar el desarrollo e implementación del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para los Procesos Electorales Locales, en la emisión del Acuerdo por el que se determina la fecha de inicio de la publicación de la información en el Sistema.	0	En el periodo que se reporta no se realizó dicha actividad.
6.3.2.5 Elaborar solicitudes de actualización o sustitución en su caso, a la Coordinación de Informática de este Organismo Electoral, sobre la captura de las y los Candidatos registrados por los Partidos Políticos.	0	En el periodo que se reporta, no se llevaron a cabo solicitudes de actualización o sustitución, toda vez que la resolución para aprobar candidaturas es el 4/03/2025.
6.3.2.6 Requerir a los Partidos Políticos en su totalidad, respecto de las candidaturas aprobadas por el Consejo General del Instituto Electoral, la información curricular, datos de identidad, fuerza política y propuestas, a través de su enlace.	0	En el periodo que se reporta, no se llevaron a cabo solicitudes de actualización o sustitución, toda vez que la resolución para aprobar candidaturas es el 4/03/2025.
6.3.2.7 Proporcionar al enlace que designen los Partidos Políticos y sus Candidaturas la capacitación necesaria para el uso del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", previo al inicio de las campañas electorales Extraordinarias.	0	En el periodo que se reporta, no se llevaron a cabo solicitudes de actualización o sustitución, toda vez que la resolución para aprobar candidaturas es el 4/03/2025.
6.3.2.8 Brindar apoyo técnico al enlace que designen los Partidos Políticos, sus Candidaturas y Candidaturas independientes para el uso del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles".	0	En el periodo que se reporta, no se llevó a cabo dicha actividad.
6.3.2.10 Coordinar la generación de cuentas de acceso para a la captura de información, en el Sistema "Candidatas y Candidatos,	0	



Conóceles", así como su remisión a las personas enlaces de cada Partido Político.		En el periodo que se reporta, no se llevó a cabo dicha actividad.
6.3.2.11 Supervisar el llenado de la base de datos, datos sensibles e información conforme a la captura curricular y de identidad brindada por los Partidos Políticos y sus enlaces.	0	En el periodo que se reporta, no se llevaron a cabo solicitudes de actualización o sustitución, toda vez que la resolución para aprobar candidaturas es el 4/03/2025.

Propuesta de fecha para la evaluación 14 de febrero del año en curso a las 15 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A**  
**04 DE FEBRERO DE 2025**

  
**LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p.- Archivo.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: SPE PERÍODO: 01-31 enero EVALUADOR: Gabriel Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.				
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<u>11 de febrero</u>	<u>11 de febrero</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si exista una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Otros	

**TAREAS**

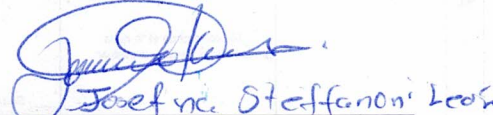
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SÍ <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SÍ <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		11 febrero		11 febrero		1	
Necesario implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



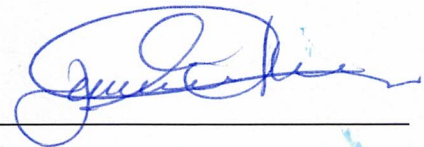
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

SPE





Puebla, Puebla, 07 de febrero del 2025.

**FICHA INFORMATIVA**

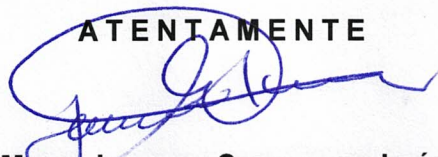
Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-028/2024, e IEE/JE-012/2025, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de enero del presente año, se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.1	2.1.1.1	Elaborar y notificar el calendario anual de actividades de Planeación y Evaluación que impacten a las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas.	En el mes de enero se elaboró el calendario respectivo, por lo que se presenta como evidencia la propuesta de calendario, mismo que será notificado a las áreas en el mes de febrero.
2.1.2	2.1.2.6	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.	El reporte se presenta de manera trimestral.
	2.1.2.7	Recibir y evaluar los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas que cumplan con los criterios del Sistema de Evaluación del Desempeño.	En el mes de enero no se recibió ninguna solicitud de cambios a las Bitácoras de Tareas y/o Fichas Técnicas para ser atendida.
	2.1.2.8	Remitir a la Dirección Técnica del Secretariado para la posible aprobación de los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores de las Áreas Técnicas y Administrativas.	En el mes de enero no se recibió ninguna solicitud de cambios a las Bitácoras de Tareas y/o Fichas Técnicas para ser atendida.
	2.1.2.10	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y/o externa.	En el mes de enero no se recibió ningún requerimiento de auditoría interna y/o externa.
2.1.3	2.1.3.5	Elaborar el proyecto Programa de Actualización Profesional para las y los integrantes del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos.	El proyecto se presentará en el mes de febrero.



07 FEB 2025  
13:00  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

**ATENTAMENTE**



**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
Encargada del Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.