

ÁREA: SC PERÍODO: 01-31 Mayo EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación	Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>04 de abril</u>	<u>04 de abril</u>	<u>1</u>

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

ACTIVIDADES

TAREAS

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>		

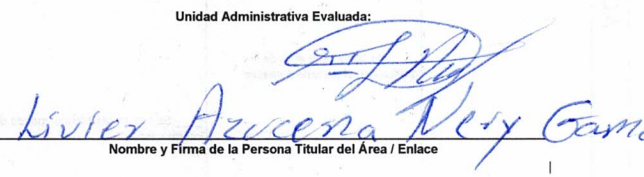
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>	<p>Puntaje</p>
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>			<p>1</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p>		<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p> <p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


Viernes
04/Abril
10 hrs

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SECRETARIA EJECUTIVA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE



Livier Azucena Nery Gama

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-1421/2025

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla a 01 de abril de 2025.

Viernes
04 / Abril
10 h.

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2025 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **marzo** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **04 de abril** del año en curso, a la hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Secretario Ejecutivo



Lcdo. Jorge Ortega Pineda



C.p.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
L'JOP/lang

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



AKEA: DTS **PERIODO:** 01-31 marzo **EVALUADOR:** Gabriel Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>16 de abril</u>	<u>16 de abril</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera de la frecuencia de medición. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variabes	Análisis de medios Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje	
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO

SPE


Eusebio Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0725/2025

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-0102/2024 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticinco; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de marzo de dos mil veinticinco, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

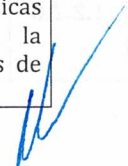
Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php

Dirección Técnica del Secretariado

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur No. 4
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

10 ABR 2025
12:20
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php
2.1.3.1 al 2.1.3.3	Atender las consultas de ejemplares del CIDESIA.	A la fecha que se reporta, no se tiene consultas de la ciudadanía.
5.3.1.1	Recibir y dar atención a las solicitudes presentadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se ha solicitado alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local, por parte de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.
5.3.1.2	Elaborar las Actas Circunstanciadas derivadas de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Actas Circunstanciadas derivadas de alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.1.3	Elaborar los Acuerdos Delegatorios derivados de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Acuerdos Delegatorios derivados de alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.1.4	Actualizar el control de acuerdos delegatorios emitidos y actas circunstanciadas elaboradas.	A la fecha que se reporta no se ha Actualizado el control de Acuerdos Delegatorios y Actas Circunstanciadas, por no tener alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.2	Realizar y registrar las notificaciones de correo electrónico solicitadas, que guarden relación con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se ha realizado y registrado notificaciones personales y de oficio por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.3	Registrar los documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, relacionados con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han registrado documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.4	Realizar y registrar las notificaciones por estrados solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.



Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
6.3.3.4	Contar con la solicitud y actualizar el control de notificaciones a realizar por estrados.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día dieciséis de abril del dos mil veinticinco, a las doce horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de marzo del año dos mil veinticinco.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 10 DE ABRIL DE 2025
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA

ÁREA: <u>DA</u>		PERIODO: <u>01-31/11/2020</u>	EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>			
Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>11 de abril</u>	<u>11 de abril</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
		<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.
 Sí NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

Sí

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.
- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
- Otra.

4

Coincide el porcentaje con la gráfica.
 Sí NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

Sí

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

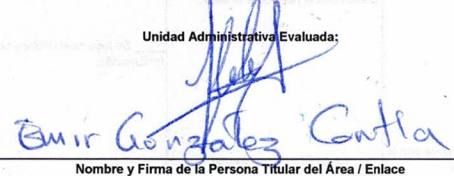
Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	11 de abril	11 de abril	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
			14

Subdirección de Planeación y Evaluación


 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

V. arce
11 abril
15 ho.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE


Emir Gonzalez Gutierrez



MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0407/2025.
ASUNTO: Bitácora del mes de marzo 2025.

Viermes
15 hs

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2025 por parte de la Dirección Administrativa ; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de marzo de 2025, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 11 de abril de la presente anualidad, en un horario de las 13:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

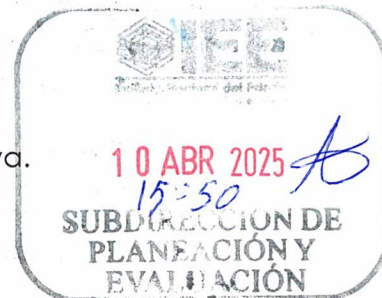
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza
a diez de abril de dos mil veinticinco.

Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.

C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo
EMO/EGE



Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

ÁREA: DOE PERÍODO: 01-31 Mayo EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>11 de abril</u>	<u>11 de abril</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
Actividad o tarea		Puntaje				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.		<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	___ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	___ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ Entrevistas ___ Publicidad ___ Mesas de trabajo ___ Talleres o conferencias ___ Estados financieros ___ Observaciones ___ Requisiciones ___ Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios ___ Listados ___ Formatos contables <input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares	___ El documento no es legible. ___ Los medios no se encuentran preparados para revisión. ___ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. ___ El documento no se encuentra en orden. ___ El medio reportado no es localizable. ___ Falta de formalidad en el medio. ___ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. ___ Existe una copia en lugar del original.	4
	___ Se completó el 100% antes de lo programado.	___ No se demuestra el porcentaje realizado.			___ No se justifica la razón de reportarse en "0".	___ Formatos SPE ___ Listas de Asistencia ___ Acuses ___ Hojas de Trabajo ___ Solicitudes ___ Evaluaciones <input checked="" type="checkbox"/> Actas ___ Minutas ___ Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ No se muestra ningún porcentaje reportado.	___ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	___ No tiene avance en el porcentaje.	___ Se terminó el plazo para realizar la actividad.	
___ El porcentaje acumulado es incorrecto.	___ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	___ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.					
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	11 de abril		11 de abril		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

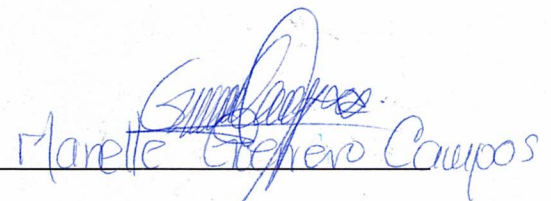
Manelle Guerrero Campos
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE


Marlette Grenero Campos

Memorándum: IEE/DOE-292/2025

Fecha: 10 de abril de 2025

Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL
DE ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-102/2024**, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, le informo que se cargó en el Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su invaluable apoyo, para que la revisión correspondiente al mes de marzo de 2025, se realice a las 11:00 horas del 11 de abril del presente año.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE



LCDO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p.- Archivo.
BAAA/MGC

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje	
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	1	
Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera de la frecuencia de medición		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2	
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.
 Sí NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

Sí
 NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros

El documento no es legible.
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No se demuestra el porcentaje realizado.

- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
 El documento no se encuentra en orden.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE

El medio reportado no es localizable.
 Falta de formalidad en el medio.
 Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

Sí
 NO

- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE

El medio reportado se encuentra dañado.
 El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
 El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

Coincide el porcentaje con la gráfica.
 Sí NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes

El medio presenta otra fecha a la reportada.
 El enlace ha dejado de ser el designado.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
 Otra.

- Reporte fotográfico
- Otros

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

Sí
 NO

11 de abril

11 de abril

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora

Sí

No


Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación


 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


 Emily Castellanos González
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE




Emily Castañanos González

MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0904/2025

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas Marzo

Mtra. Josefina Steffanoni León

Encargada de Despacho de la Subdirección de
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de marzo de 2025, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento la tarea que cuenta con observación en su cumplimiento en el mes de marzo de 2025:


MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No hubieron solicitudes en el periodo que se reporta.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 11 de marzo de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 10 de abril de 2025


Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz
Encargada del Despacho
de la Dirección Jurídica

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
CERR/ECG



ÁREA: PPP PERÍODO: 01-31 marzo EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>07 de abril</u>	<u>07 de abril</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

Lineas
7 de abril
12-ho,

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
2.1.2	Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos	2.1.2.4 Quitar nota de FTI toda vez que sí se presenta evidencia de la tarea	
5.2.1	Llevar a cabo las acciones relativas a las manifestaciones para la constitución de partidos políticos locales de manera coordinada con las Unidades Técnicas y Administrativas	5.2.1.4 Muestra avance pero no evidencia ni justificación	

SPE

Bianca Linares Coatlilco


C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-003/2025, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2025 correspondiente al mes de marzo del año 2025, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1xbqfVscNxEvXxi5PfHRavfveFH66GPyB?usp=sharing>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de marzo de 2025, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	<p>2.1.1.1 Asignar para su análisis las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General que, en su caso, realicen y presenten los partidos políticos nacionales y locales.</p> <p>2.1.1.2 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas como representantes ante el Consejo General, ya sean de candidaturas partidistas o independientes, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente,</p>	No se presentó supuesto.



01 ABR 2025
12:30
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0317/2025

Tarea	Componente	Justificación
<p>2.1.2. Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.</p>	<p>violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.2.1 Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p>2.1.2.2 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.2.4 Remitir a la Unidad de transparencia, para sean actualizados los respectivos apartados de la página web institucional, la información relativa a los cambios en órganos directivos, documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos, tanto nacionales como locales.</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>
<p>2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los</p>	<p>2.1.4.1 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

Tarea	Componente	Justificación
registros de militantes de los partidos políticos locales.	<p>se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante es Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga.</p> <p>2.1.4.2 Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación.</p> <p>2.1.4.3 Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.</p>	
<p>5.2.1 Llevar a cabo las acciones relativas a las manifestaciones para la constitución de partidos políticos locales de manera coordinada con las Unidades Técnicas y Administrativas.</p>	<p>5.2.1.1 Recibir, analizar y calificar los escritos de propuestas de calendarización de asambleas constitutivas, distritales o municipales, que presenten las organizaciones ciudadanas interesadas en obtener su registro como partidos políticos locales.</p> <p>5.2.1.6 Informar por escrito a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, así como a la Unidad Técnica de Fiscalización, los desistimientos de manifestaciones de</p>	<p>No se presentó supuesto, derivado que ninguna organización cumplió con los requisitos establecidos por la normatividad aplicable.</p>

Tarea	Componente	Justificación
	intención, o bien, de celebración de asambleas, presentados por las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como nuevos partidos políticos locales.	
6.3.2 Analizar los convenios de coalición presentados por los partidos políticos.	6.3.2.1 Elaborar el informe del resultado del análisis a los convenios de coalición. 6.3.2.2 Remitir a la Secretaría Ejecutiva el informe del análisis realizado a los convenios de coalición recibidos, a fin de que por su conducto se someta a la consideración y votación del Consejo General.	No se presentó supuesto.
6.3.4 Registrar las candidaturas a cargo de elección popular.	6.3.4.4 Remitir a Presidencia y/o Secretaría Ejecutiva la información de los Consejos Distritales y Municipales, sobre las solicitudes de registro de candidaturas a cargos de elección popular, que sean atendidas directamente por dichos Consejos.	No se presentó supuesto, deriva que, el registro se realizó en el Consejo General.
6.3.5 Ejecutar las actividades de verificación del monitoreo en los medios de comunicación, durante las precampañas, intercampañas y campañas electorales.	6.3.5.2 Remitir a Secretaría Ejecutiva los informes relativos al monitoreo de las intercampañas, a fin de que por su conducto se sometan a consideración y votación del Consejo General. 6.3.5.3 Remitir a Secretaría Ejecutiva los informes relativos al monitoreo de las campañas, a fin de que por su conducto se sometan a consideración y votación del Consejo General.	6.3.5.2 No se presentó supuesto, derivado que no se realizó interpaña. 6.3.5.3 No se presentó supuesto, derivado que el informe fue remitido por la Coordinación de Comunicación Social.

Tarea	Componente	Justificación
6.3.7 Realizar las actividades de debates entre candidaturas a cargo de elección popular.	6.3.7.1 Remitir a la Secretaría Ejecutiva los informes derivados de los escritos presentados por las coaliciones, partidos políticos, candidaturas independientes y comunes, mediante los cuales soliciten debates entre candidaturas a cargos de elección popular.	No se presentó supuesto.

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día viernes 11 de abril de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 01 DE ABRIL DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS



C. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
BLC

ÁREA: DECEC

PERÍODO: 01-31 marzo

EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>03 de abril</u>	<u>03 de abril</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
					Otra	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.
	<input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.	<input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.			<input type="checkbox"/> Publicidad	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Observaciones	<input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
	<input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.	<input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			<input type="checkbox"/> Formatos contables	<input type="checkbox"/> Requisiciones
	<input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.	<input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.			<input checked="" type="checkbox"/> Memoranda	<input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.
	<input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.			<input checked="" type="checkbox"/> Oficios	<input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.
					<input type="checkbox"/> Listados	<input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
					<input type="checkbox"/> Formatos archivo	<input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.
					<input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.
					<input type="checkbox"/> Formatos SPE	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
					<input type="checkbox"/> Listas de Asistencia	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
					<input type="checkbox"/> Acuses	<input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.
					<input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo	<input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.
					<input type="checkbox"/> Solicitudes	<input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
					<input type="checkbox"/> Evaluaciones	<input type="checkbox"/> Otra.
					<input checked="" type="checkbox"/> Actas	
					<input type="checkbox"/> Minutas	
					<input checked="" type="checkbox"/> Informes	
					<input type="checkbox"/> Acuerdos	
					<input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico	
					<input checked="" type="checkbox"/> Otros	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	03 de abril	03 de abril	1
Necesario implementar el Plan de Mejora SÍ <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


Maria de la Paz González Hernández
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE


Maria de la Paz Gonzalez Hernandez



MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-102/2025

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Jueves
03/Abril
11 hrs.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de marzo de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de marzo de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Respecto a la Sentencia radicada dentro del expediente SCM-JDC-1341/2024, de fecha 31 de mayo de 2024, mandatada por la Sala Regional Ciudad de México, me permito informar que, con corte al 22 de marzo de la anualidad en curso, la presente actividad no presenta avance para el periodo en que se informa, toda vez que los trabajos para dar cumplimiento a la citada sentencia iniciarán una vez que finalice el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 22 de marzo de 2025, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio me permito solicitarle atentamente se agende para el día 03 de abril de 2025 a las 11:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de marzo de 2025 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 01 DE ABRIL DE 2025



C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: (15) PERÍODO: 01-31 mayo EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación	Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>08 de abril</u>	<u>08 de abril</u>	<u>1</u>
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje

1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> OTRA

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	08 de abril	08 de abril
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
			14

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Firma]

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Firma]

Nómbre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

4



Martes
8 abril
12 ho,

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

Jesús Mario León de la Rosa



Memorándum No. IEE/UFD-359/2025

Asunto: se remite avance de Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas

C. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación Y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
PRESENTE



Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en cumplimiento a la Tarea 2.1.3.7, de la Bitácora de Tareas 2025 de la UFD, misma que a la letra dice "Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la UFD", por medio del presente me permito comunicarle que se ha subido al Google Drive de la Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

- Avance de la Bitácora de Tareas correspondiente al mes de marzo del año 2025;
- Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores del mes de marzo del año 2025; y
- Evidencias del avance correspondiente al mes de marzo del año 2025.

No obstante, por este medio me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
2.1.1.1 y 2.1.1.2	Revisión y adecuaciones a los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño; Elaboración de los listados del personal que será evaluado y de los evaluadores.	Se aprobó el cambio de fechas en Bitácora de Tareas de estas actividades a partir del Acuerdo IEE/JE-024/2025.
2.2.1.1	Efectuar al menos 3 capacitaciones enfocadas al fortalecimiento de las actividades sustantivas y operativas del Proceso Electoral Estatal Ordinario, dirigidas al personal adscrito al Órgano Central del Instituto Electoral del Estado.	Se aprobó el cambio de fechas en Bitácora de Tareas de esta actividad a partir del Acuerdo IEE/JE-024/2025.
6.3.1.5	Efectuar la desincorporación del personal Adscrito a Órganos Transitorios que concluyen su contrato de prestación de servicios.	No se ha presentado el supuesto para realizar esta actividad. Tendrá lugar durante el mes de abril de la presente anualidad.



Lo anterior, con la finalidad de que, si existe alguna adecuación que Usted considere pertinente realizar, esta Unidad efectúe dichos ajustes, quedando atento a sus comentarios y sugerencias al respecto el C. Jesús Mario León de la Rosa, Jefe de Departamento adscrito a esta Unidad, a través del correo electrónico "ufd@ieepuebla.org.mx".

Finalmente, me permito solicitarle de la manera más amable, que, de ser posible, nuestra evaluación sea el día 08 de abril del año en curso a las 12:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

Puebla, Puebla, a 03 de abril de 2025



Dr. José Luis Romero Salazar
Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo

ÁREA: DD3 PERÍODO: 01-31 de marzo EVALUADOR: Gabriel Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>03 de abril</u>	<u>03 de abril</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si exista una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
Otra						

TAREAS	<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SÍ <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SÍ <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	4
	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SÍ <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	03 de abril	03 de abril	1
Necesario implementar el Plan de Mejora		SÍ <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
				14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Sandra Linares López

Jueves
3 Abril
15 hrs.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

Sandra Jimál López

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-095/2025

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y
Evaluación del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2025 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **marzo** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

Asimismo, con respecto a estas actividades, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
2.2.1.10	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos, al interior del Instituto.	El 03 de febrero del 2025, se remitió la información correspondiente mediante el memorándum IEE-DAR-045-2025 a la Unidad de Formación y Desarrollo de este Instituto; por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron más notificaciones.
2.3.1.1	Solicitar materiales diversos e instalar los mismos, para el acondicionamiento del espacio del archivo de concentración, de parte de la Dirección de Archivos a la Dirección Administrativa.	Mediante el Memorándum IEE/DAR-041/2025, de fecha veinte de enero del presente año, se solicitó a la Dirección Administrativa apoyo con adecuaciones en la bodega de Archivo de Concentración, mismas que fueron atendidas en el mes de enero; por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron más adecuaciones.
6.3.1.1	Capacitar a las personas responsables de los archivos de trámite de los Consejos Municipales del Proceso Electoral Estatal Extraordinario 2025.	La segunda capacitación a los Consejos Municipales de Chignahuapan y Venustiano Carranza se llevó a cabo el 26 de febrero; asimismo el 5 de marzo del presente año a los Consejos Municipales de Ayototxo de Guerrero y Xiutetelco.
6.3.1.2	Recoger, en las sedes de los Consejos Municipales, los expedientes de cada una de las sesiones celebradas en el ejercicio de sus funciones.	Conforme al calendario de sesiones programado por la Dirección de Organización Electoral, la última sesión de cierre de los Consejos Municipales está programada el 12 de abril de 2025; por lo tanto, se acudirá a recoger los expedientes de las sesiones celebradas por los Órganos Transitorios, al concluir la última sesión, es decir en el mes de abril 2025.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **03 de abril** del año en curso, a las **15:00 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 01 de abril de 2025

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la
Dirección de Archivos



C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
STL/lang

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: DIND PERÍODO: 01-31 marzo EVALUADOR: Gabriela Tapie

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>07 de abril</u>	<u>07 de abril</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		VARIABLES	ANÁLISIS de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> OTRA	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado. <input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%. <input type="checkbox"/>	No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/>	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input checked="" type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input checked="" type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input checked="" type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros <input checked="" type="checkbox"/>	El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra. <input type="checkbox"/>
---	--	---	--	--	---	--

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	07 de abril	07 de abril
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
			14

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Firma]

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Firma]

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

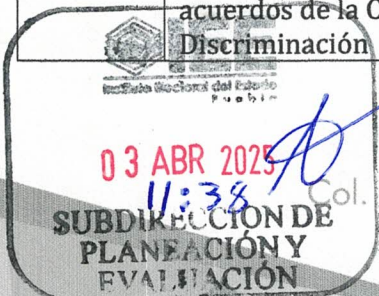
Memorándum No. IEE/DIND-108/2025

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de marzo de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de marzo de 2025.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 7 de abril a las 10:00 a.m. si su agenda así lo permite.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
4.1.1.13	Colaborar con la Secretaría de igualdad Sustantiva del Estado de Puebla en proyectos transversales de perspectiva de género	No se realizaron actividades en colaboración
4.1.2.4	Traducir material informativo aprobado por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación o el Consejo General del Instituto a sistema braille	Por el momento nos encontramos a la espera de contar con el equipo necesario para la actividad.
4.1.2.5	Integrar, publicar y difundir el contenido de la Guía de prevención y atención de la violencia política en razón de género en el estado de Puebla	La dirección se encuentra en proceso de integración de la Guía
4.2.1.3	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	No se ejecutó ningún plan o proyecto



03 ABR 2025
11:38
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



4.2.1.4	Realizar un Informe Anual de las actividades que se desprenden de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación a la Presidencia para aprobación del Consejo General	La dirección se encuentra en proceso de integrar la información correspondiente
4.2.1.9	Ejecutar las actividades encomendadas por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Este mes no se solicitaron actividades por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación
4.2.2.3	Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en municipios e instituciones del Estado	Este mes no se llevaron a cabo capacitaciones en materia de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
4.2.2.4	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Este mes no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.3.1 a la 4.2.3.3 y 4.2.3.5	Atención a solicitudes de información con instituciones estatales y nacionales en materia de violencias	Este mes no se recibieron o atendieron solicitudes de información en materia de violencias.
4.3.1.4	Solicitar la colaboración de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla en cumplimiento de actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Este mes no se solicitó la colaboración
4.3.1.5	Llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación	No se realizaron actividades de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación
4.3.1.11	Proporcionar atención psicológica al personal que lo solicite y acuda voluntariamente tras presentar una queja o denuncia por hostigamiento o acoso sexual/ laboral	No se proporcionó atención tras queja o denuncia este mes
4.3.1.15	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o	No se recibieron quejas en el mes de febrero



	laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	
4.3.1.16	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	No se solicitaron asesorías especializadas este mes
4.4.2.2	Solicitar de forma mensual a la Dirección Jurídica, información sobre las denuncias por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género recibidas, admitidas y desechadas, en seguimiento al Protocolo del Instituto Electoral del Estado para la Atención de Primer contacto a Víctimas y la Identificación de Factores de Riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género.	La información se solicitará en el mes de abril y se reportará en los avances del mismo mes
4.4.2.3	Integrar material de difusión a partir de la información estadística con la que cuente la Dirección en materia de participación política, prevención de violencia política en razón de género, discapacidades y diversidades	La información se integrará una vez que se cuente con los datos estadísticos derivados del PELE
4.4.2.5	Realizar actividades de prevención, difusión y sistematización con instituciones y mujeres en el ejercicio de sus derechos político electorales del Estado, estableciendo canales permanentes de comunicación y análisis estadístico con perspectiva de género	
6.3.1.3 a la 6.3.1.7	Ejecución de actividades para promover la participación política y la prevención de violencia política contra las mujeres en razón de género	Actividades sujetas a calendario electoral
6.3.1.9		

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 03 DE ABRIL DE 2025
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN



MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



Lunes
7 Abril
10 ho.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

Daniela Huayra Cordero Torres

ÁREA: CCS PERÍODO: 01-31 marzo EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>04 de abril</u>	<u>04 de abril</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.		<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
Otra.						

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar. <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado. <input type="checkbox"/>	No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/>	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios <input checked="" type="checkbox"/> Listados Formatos contables Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%. <input type="checkbox"/>	No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/>	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	04 de abril	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
			14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


CAROLINA YUNUEN ARIAS ARENAS
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

CAROLINA YUNUEN ARZOS AIZENAS



MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-092/2025
Asunto: Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2025 del mes de marzo

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-067/2024 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de agosto de 2024; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2025 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de marzo.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.
Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 01 DE ABRIL DE 2025
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL



C. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES



C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p.- Archivo.

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: COI PERÍODO: 01-31 marzo EVALUADOR: Gabriel Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>09 de abril</u>	<u>09 de abril</u>	<u>1</u>

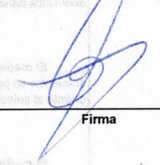
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		


TAREAS	<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	4
	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p><input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO</p>				

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	09 de abril		09 de abril		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> No	Puntaje total
						14

Subdirección de Planeación y Evaluación


 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace



**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
CONTRALORÍA INTERNA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE

Antonio Hoyos Zahvantitla

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-201/2025
Asunto: Avance Programático mes de MARZO 2025.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2025 en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2025**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de MARZO de 2025.

Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.3	Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.	En este mes no se realizó la emisión de algún informe, toda vez que no se presentó el supuesto.
1.1.4.1	Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.	En este mes no se recibieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, por faltas no graves, de acuerdo al Reporte mensual (marzo 2025).
1.1.4.2	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas previas al cierre de Instrucción.	En este mes no se presentó el supuesto.
1.1.4.3	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al Reporte mensual (marzo 2025).
6.3.1.1	Verificar de manera selectiva la correcta aplicación y administración de los recursos financieros, humanos y materiales, previo y durante el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 y emitir el informe correspondiente.	En este mes no se realizó alguna verificación sobre la aplicación y/o administración de recursos, toda vez que se realizará en el mes de abril, durante la actividad de desincorporación de los Órganos Transitorios.



08 ABR 2025

12:38

SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-201/2025
Asunto: Avance Programático mes de MARZO 2025.

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
6.3.1.5	Verificar de manera selectiva la conclusión y desincorporación de los Órganos Transitorios y emitir el informe correspondiente.	En este mes no hubo actividades de desincorporación, toda vez que se realizarán en el próximo mes, de acuerdo a la logística que establezca la Dirección Administrativa.

De acuerdo a lo anterior, me permito señalar que los medios de verificación sobre el cumplimiento de las actividades y tareas se encuentran a su disposición, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, sugiriendo sea realizada el día 09 de abril a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

Atentamente.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 08 de abril de 2025.



C. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

C.C.P.
M en D. Blanca Yassahara Cruz García.- Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.
Archivo.
Ahz.

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

ÁREA: LITF PERÍODO: 01-31 marzo EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>14 de abril</u>	<u>14 de abril</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado. <input type="checkbox"/>	No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/>	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentra preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado. El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. El medio presenta otra fecha a la reportada. El enlace ha dejado de ser el designado. No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. Otra.
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%. <input type="checkbox"/>	No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/>	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14 de abril	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Puntaje total
			14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

de lunes
14 abril
11 h3

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE


Manuel Celis Zayas

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2025 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de marzo, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2025.

No se omite mencionar sobre las tareas 5.2.1.1 a 5.2.1.3 que el estatus de los avisos de intención no se modificó, no se desarrollaron sesiones de capacitación y la relación de los Responsables de finanzas de las Organizaciones ciudadanas no tuvo actualizaciones; por cuanto hace a las tareas 5.2.1.7 a 5.2.1.10, aún no inicia la etapa de elaboración de proyectos de dictámenes y anteproyectos de Resoluciones durante el mes que se reporta.

De igual forma, se refiere respecto a las tareas 6.3.2.1 a 6.3.2.5, que no se recibieron quejas en materia de fiscalización, avisos, consultas, respuestas o notificación alguna que remitir, por lo que se encuentran en periodo de seguimiento.

En lo que toca a las tareas 6.3.4.2 a 6.3.4.9, se informa que se reportan al 100%, toda vez que mediante el similar No. IEE/DCEEC-092/2025, la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica informó que durante el mes que se reporta y de acuerdo con la fecha de término de la convocatoria emitida para actuar como persona observadora electoral, las solicitudes de acreditación y/o ratificación recibidas ante el Instituto Electoral del Estado, así como en las Juntas Distritales y la Junta Local del Instituto Nacional Electoral, fueron de tipo individual.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 14 del presente mes y año a las 11:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 10 DE ABRIL DE 2025
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO



C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Sofía Marisol Martínez Gorbea. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarzaga. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipán, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



TAREAS														
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p>	<p><input type="checkbox"/> Publicidad</p>	<p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p>	<p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p>					
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p>			<p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p>					<p><input type="checkbox"/> Observaciones</p>	<p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p>	<p><input type="checkbox"/> Cursos</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p>	<p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p>	<p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p>					
	<p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p>			<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos SPE</p>	<p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p>	<p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p>		
<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>			<p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p>	<p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p>	<p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p>	<p><input type="checkbox"/> Actas</p>	<p><input type="checkbox"/> Minutas</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p>	<p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p>	<p><input type="checkbox"/> Otra.</p>		
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>								
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>		<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>11 de abril</p>		<p>11 de abril</p>								
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>				<p>SI <input type="checkbox"/></p>		<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Puntaje total</p>		<p>14</p>				

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Sergio Ramirez Pedres
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE




Sergio Ramírez Robles



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

MEMORÁNDUM IEE/UT-282/2025

Asunto: Se remite bitácora y fichas de marzo 2025

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-003/2025, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de marzo 2025.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – marzo 2025.**

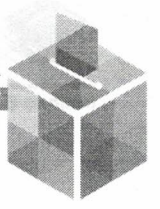
Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, sienta las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.2	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en los Artículos 74, 77 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.3	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.4	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.6	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.

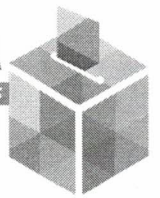
Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx





1.2.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXV de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.8	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.10	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.12	Actualizar la información contenida en Art. 77 último párrafo de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	25	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.13	Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que se realicen de manera trimestral.	30	En el periodo reportado no se generó información, toda vez que el informe sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia se realiza una vez que venció el periodo de 30 días naturales al termino del trimestre.
1.2.1.19	Publicar en la página web Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados.	55	En el periodo reportado no se generó información sobre los índices de información clasificada como reservada.
1.2.1.20	Informar al Comité de Transparencia sobre los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	55	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance
1.2.2.2	Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable, en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	10	En el periodo reportado, se solicitó la información a la dirección generadora de la información, por lo que se está en espera de que se remita la información y se solvente la misma en la Plataforma Nacional de Transparencia.
1.2.2.3	Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia .	10	En el periodo reportado no se solicitó el costo de reproducción por información solicitada.
1.2.2.4	Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	10	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.



2.1.2.1	Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional, y Sistema SISA I 2.0.	25	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.2	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	25	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	25	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	25	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.6.6	Elaboración y presentación del informe anual de actividades realizadas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	25	En el periodo reportado se está trabajando en la elaboración del informe anual.
2.2.1.1	Impartir una plática o entregar un tríptico sobre las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información para Unidades Responsables.	25	En el periodo reportado no se generó información.
2.2.1.2	Impartir una plática o entregar un tríptico sobre las disposiciones legales en materia de Protección de Datos Personales para las Unidades Responsables.	10	En el periodo reportado no se generó información.
2.2.1.3	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	10	En el periodo reportado no se generó información.
6.3.2.5	Elaborar solicitudes de actualización o sustitución en su caso, a la Coordinación de Informática de este Organismo Electoral, sobre la captura de las y los Candidatos registrados por los Partidos Políticos.	100	En el periodo reportado, no se generó información respecto de las candidaturas se aprobaron el 4/03/2025, por lo que no existió supuesto.

Propuesta de fecha para la evaluación 16 de abril del año en curso a las 15:30 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
07 DE ABRIL DE 2025

LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p.- Archivo.

Tel. 222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



11 de agosto '25

SEGUIMIENTO AL CALENDARIO DE EVALUACIÓN		FECHA PROGRAMADA	FECHA EN QUE SE REPORTA	PUNTAJE		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		11 de abril	11 de abril	1		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera de la frecuencia de medición. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios Medios de verificación	Si existe una desviación selección la indicada. Puntaje		
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.
 SI NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros

El documento no es legible.
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No se demuestra el porcentaje realizado.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares

El medio reportado no es localizable.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

Falta de formalidad en el medio.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Coincide el porcentaje con la gráfica.
 SI NO

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

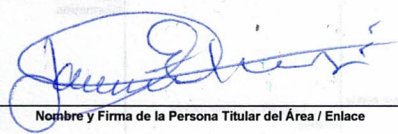
Otra.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	11 de abril		11 de abril		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora			SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación


 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

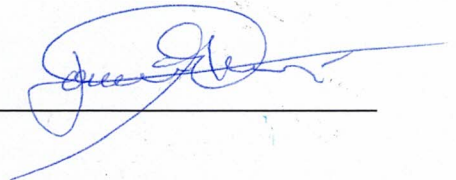
Viernes
11 de abril
10 hrs.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

MES DE MARZO DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE




Puebla, Puebla, 10 de abril del 2025.

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-028/2024, e IEE/JE-012/2025, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de **Marzo** del presente año, se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.3	Elaborar Tríptico con información Básica del Sistema de Evaluación del Desempeño.	En el mes de febrero se realizó el proyecto del tríptico con la información propuesta y en mes de marzo se presenta la versión definitiva.
	2.1.2.6	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.	El reporte se presenta de manera trimestral por lo que se reportara en el mes de abril
	2.1.2.10	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y/o externa.	En el mes de marzo no se recibió ningún requerimiento de auditoría interna y/o externa.
2.1.3	2.1.3.5	Elaborar el proyecto Programa de Actualización Profesional para las y los integrantes del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos.	El proyecto se presentará en el mes de marzo.

ATENTAMENTE



MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.



C.c.p. Archivo.