


ÁREA: SE PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>09 de mayo '25</u>	<u>09 de mayo '25</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

TAREAS


Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.  <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.  <input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.  <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".  <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.  <input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.  <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.    Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas Publicidad Mesas de trabajo Talleres o conferencias Estados financieros Observaciones Requisiciones Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda Oficios Listados Formatos contables Formatos archivo Circulares Formatos SPE Listas de Asistencia Acuses Hojas de Trabajo Solicitudes Evaluaciones Actas Minutas Informes Acuerdos Reporte fotográfico Otros	El documento no es legible.  Los medios no se encuentran preparados para revisión.  No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  El documento no se encuentra en orden.  El medio reportado no es localizable.  Falta de formalidad en el medio.  Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  Existe una copia en lugar del original.  El medio reportado se encuentra dañado.  El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  El medio presenta otra fecha a la reportada.  El enlace ha dejado de ser el designado.  No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  Otra.	4
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		09 de mayo '25		09 de mayo '25		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora			Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Puntaje total		
					14		

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*Livier Aracena Nery Garma*  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA SECRETARÍA GENERAL**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

**Instituto Electoral del Estado**  
**Puebla**

\_\_\_\_\_  
SPE

\_\_\_\_\_  
Lirio Arucena Nery Gama

**MEMORÁNDUM No. IEE/SE-1625/2025**

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla a 06 de mayo de 2025.

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación**  
**del Instituto Electoral del Estado**  
**Presente**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2025 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **abril** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **08 de mayo** del año en curso, a la hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarte un cordial saludo.



**Secretario Ejecutivo**



**Lcdo. Jorge Ortega Pineda**

C.p.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
L'JOP/lang

ÁREA: DTS PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>16 de mayo</u>	<u>16 de mayo</u>	<u>1</u>		
<b>A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b> Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.		<u>2</u>		
<b>B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b>		<b>Variables</b>	<b>Análisis de medios</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Si existe una desviación seleccione la indicada.</b>	<b>Puntaje</b>
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Si <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  Si <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

TAREAS

4

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.  
 Se completó el 100% antes de lo programado.  
 No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.  
 No se muestra ningún porcentaje reportado.

No concuerda la información con el medio de verificación.  
 No se demuestra el porcentaje realizado.  
 No se justifica la razón de reportarse en "0".  
 Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI   
NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

El documento no es legible.  
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.  
 No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  
 El documento no se encuentra en orden.  
 El medio reportado no es localizable.  
 Falta de formalidad en el medio.  
 Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  
 Existe una copia en lugar del original.  
 El medio reportado se encuentra dañado.  
 El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  
 El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  
 El medio presenta otra fecha a la reportada.  
 El enlace ha dejado de ser el designado.  
 No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.  
 Otra.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
SI  NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.  
 La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

No tiene avance en el porcentaje.  
 Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

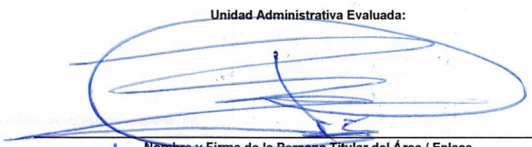
SI   
NO

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	16 de mayo		16 de mayo		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora			SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace  
Enael Cabrera Muñoz.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

**MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-0818/2025**

**LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-0102/2024 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticinco; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de abril de dos mil veinticinco, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte del ITAIPUE en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>

09 MAY 2025

15:25

SUBDIRECCIÓN DE  
 PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
2.1.1.3	Elaborar los resúmenes de los Acuerdos que se aprueben ante el Consejo General.	Por actividades propias del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, no se aprobaron Acuerdos en la sesión ordinaria correspondiente al mes de abril.
2.1.1.4	Registro de resúmenes que se rindan ante el Consejo General.	Por actividades propias del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, no se generaron resúmenes, toda vez que no se aprobaron Acuerdos durante el desarrollo de la sesión ordinaria del mes de abril.
2.1.3.1 al 2.1.3.3	Atender las consultas de ejemplares del CIDESIA.	A la fecha que se reporta, no se tiene consultas de la ciudadanía.
5.3.1.1	Recibir y dar atención a las solicitudes presentadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se ha solicitado alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local, por parte de las Unidades Técnicas y/o Administrativas.
5.3.1.2	Elaborar las Actas Circunstanciadas derivadas de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Actas Circunstanciadas derivadas de alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.1.3	Elaborar los Acuerdos Delegatorios derivados de las solicitudes realizadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han elaborado Acuerdos Delegatorios derivados de alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.1.4	Actualizar el control de acuerdos delegatorios emitidos y actas circunstanciadas elaboradas.	A la fecha que se reporta no se ha Actualizado el control de Acuerdos Delegatorios y Actas Circunstanciadas, por no tener alguna solicitud relacionada con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.1	Realizar y registrar las notificaciones personales y de oficio solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones personales y de oficio, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.2	Realizar y registrar las notificaciones de correo electrónico solicitadas, que guarden relación con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se ha realizado y registrado notificaciones personales y de oficio por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.3	Registrar los documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, relacionados con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han registrado documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
5.3.2.4	Realizar y registrar las notificaciones por estrados solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
6.2.1.7	Actualizar el control de la Oficialía de Partes del Instituto Electoral del Estado.	A la fecha que se reporta, no se recibieron documentos derivados del Proceso Electoral Local Extraordinario.
6.3.2.2	Elaborar los formatos de nombramientos de Consejeros Electorales y Secretarios, propietarios y suplentes de los Consejos Municipales.	A la fecha que se reporta, ya no se generaron nombramientos, debido a la conclusión del Proceso Electoral Extraordinario 2025.
6.3.3.1	Actualizar el control de notificaciones realizadas a las Direcciones.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones a las Direcciones, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario 2025.
6.3.3.4	Contar con la solicitud y actualizar el control de notificaciones a realizar por estrados.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con el Proceso Electoral Local Extraordinario.

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día dieciséis de mayo del dos mil veinticinco, a las once horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de abril del año dos mil veinticinco.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;**  
**A 09 DE MAYO DE 2025**  
**ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA**

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
 C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.  
 C.c.p. Archivo.  
 AEVV/ecm

ÁREA: DD PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.						
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<u>13 de mayo</u>	<u>13 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES DE BITÁCORAS/ FICHA TÉCNICA DE INDICADORES	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		VARIABLES	ANÁLISIS DE MEDIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SI EXISTE UNA DESVIACIÓN SELECCIONE LA INDICADA.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

**TAREAS**

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>13 de mayo</p>		<p>13 de mayo</p>		<p>1</p>	
<p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación

*[Firma]*

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*[Firma]*  
Emilio González Cantla

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

  
Emir Gonzalez Contla

**MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0519/2025.**

**ASUNTO:** Bitácora del mes de abril 2025.

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
Encargada de Despacho de la  
Subdirección de Planeación y Evaluación del  
Instituto Electoral del Estado  
**Presente.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2025 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de abril de 2025, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 13 de mayo de la presente anualidad, en un horario de las 11:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza  
a nueve de mayo de dos mil veinticinco.

**Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.**

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

archivo  
EIRO/EGC

ÁREA: DOE PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de mayo/25</u>	<u>08 de mayo/25</u>	<u>1</u>		
<b>A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b> Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.		<u>2</u>		
<b>B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b>		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores  Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

**TAREAS**

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p style="text-align: right; font-size: 2em;">4</p>
--	---	--	---	---	---	--	---

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	08 de mayo / 25		08 de mayo / 25		1
Necesario implementar el Plan de Mejora			Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*Manella Guerrero Campos*  
 Manella Guerrero Campos  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			



\_\_\_\_\_  
SPE

\_\_\_\_\_  
Manelle Guernero Campos

**Memorandum: IEE/DOE-315/2025**  
Fecha: 06 de mayo de 2025  
**Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas.**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL**  
**DE ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-102/2024**, en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, le informo que se cargó en el Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

No omito mencionar que, por lo que respecta a la actividad 2.1.2 "Atender las solicitudes y requerimientos de material electoral de las diferentes instancias externas e internas", no se recibieron solicitudes para su atención.

En razón de lo anterior, solicito de su invaluable apoyo, para que la revisión correspondiente al mes de abril de 2025, se realice a las 13:00 horas del 08 de mayo del presente año.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**



**LCDO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN**  
**ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.**



C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.

Presente.

C.c.p.- Archivo.

BAAA/MGC

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SED-1



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE abril '25

AREA: DD PERIODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.						
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<u>16 de mayo</u>	<u>16 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Otra						

**TAREAS**

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.
- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
- Otra.

4

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	16 de mayo	16 de mayo	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Emily Castellanos González  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

  
Emily Castellanos González

**MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-1019/2025**

**Asunto:** Se remite avance de Bitácora de tareas Abril

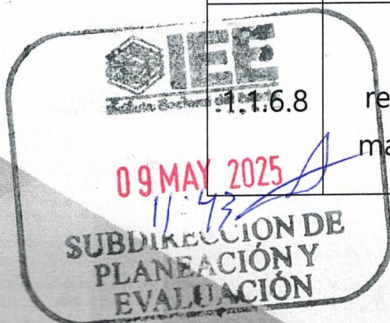
**Mtra. Josefina Steffanoni León**

Encargada de Despacho de la Subdirección de  
Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado  
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de abril de 2025, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento que las tareas que cuenta con observación en su cumplimiento, en el mes de abril de 2025:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.1	Elaborar y revisar los contratos y convenios celebrados por el Instituto	No se celebraron contratos y convenios en el periodo que se reporta.
1.1.2.2	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No hubieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.6.8	Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de Violencia Política de Género	No hubieron requerimientos en el periodo que se reporta.

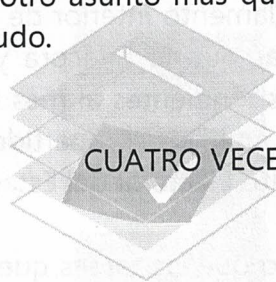


MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.6.9	Elaborar Informes Justificados de la Secretaría Ejecutiva en materia de Violencia Política de Género	No se elaboraron informes el periodo que se reporta

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 16 de mayo de 2025.

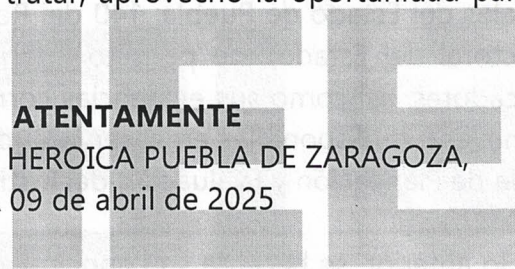
Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,  
A 09 de abril de 2025



Instituto Electoral del Estado

**Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz**

Encargada del Despacho  
de la Dirección Jurídica

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
CERR/ECG

2505 YAM 00

ÁREA: DPPP PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.						
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<u>12 de mayo</u>	<u>12 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.	

**TAREAS**

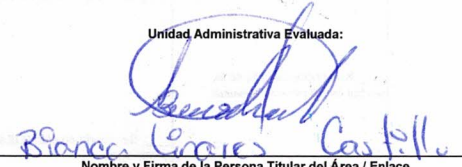
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>		<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>12 de mayo '25</p>		<p>12 de mayo '25</p>		<p>1</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

*Bianca Linares Castillo*  
Bianca Linares Castillo

**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0372/2025**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, identificado con la clave IEE/JE-053/2022 y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-003/2025, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2025 correspondiente al mes de abril del año 2025, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1xbafVscNxEvXxi5PFHRavfveFH66GPvB?usp=sharing>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de abril de 2025, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
1.1.4 Elaborar y/o actualizar las disposiciones normativas necesarias.	1.1.4.1 Elaborar la convocatoria para aquellas personas que, con carácter de observadoras, deseen asistir a las asambleas constitutivas, distritales o municipales, dentro del procedimiento de registro de nuevos partidos políticos locales. 1.1.4.2 Remitir a la Presidencia, para que sea sometido a la consideración del Consejo General, el anteproyecto de "Convocatoria para la acreditación de personas observadoras de las asambleas constitutivas, distritales o municipales, de nuevos partidos políticos locales.	No se presentó supuesto.
2.1.2. Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.	2.1.2.1 Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los	No se presentó supuesto.

06 MAY 2025  
16:58  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.



**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0372/2025**

Tarea	Componente	Justificación
	<p>nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p><b>2.1.2.2</b> Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p><b>2.1.2.3</b> Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> <p><b>2.1.2.4</b> Remitir a la Unidad de transparencia, para sean actualizados los respectivos apartados de la página web institucional, la información relativa a los cambios en órganos directivos, documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos, tanto nacionales como locales.</p>	
<p><b>2.1.4</b> Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.</p>	<p><b>2.1.4.1</b> Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante es Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>





**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0372/2025**

Tarea	Componente	Justificación
	<p>instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga.</p> <p><b>2.1.4.2</b> Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación.</p> <p><b>2.1.4.3</b> Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.</p>	
<p><b>5.2.1</b> Llevar a cabo las acciones relativas a las manifestaciones para la constitución de partidos políticos locales de manera coordinada con las Unidades Técnicas y Administrativas.</p>	<p><b>5.2.1.1</b> Recibir, analizar y calificar los escritos de propuestas de calendarización de asambleas constitutivas, distritales o municipales, que presenten las organizaciones ciudadanas interesadas en obtener su registro como partidos políticos locales.</p> <p><b>5.2.1.2</b> Emitir acreditaciones a las personas ciudadanas que, habiendo presentado su solicitud para fungir como observadoras de las asambleas constitutivas de partidos políticos estatales, hayan cumplido con los requisitos de la respectiva convocatoria y, además, hayan recibido capacitación de parte de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p><b>5.2.1.4</b> Proporcionar a los partidos políticos en formación las respectivas credenciales de acceso -usuario y contraseña- al Sistema diseñado para capturar las afiliaciones efectuadas en momentos distintos a las asambleas constitutivas.</p> <p><b>5.2.1.6</b> Informar por escrito a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de</p>	<p>No se presentó supuesto, derivado que ninguna organización cumplió con los requisitos establecidos por la normatividad aplicable.</p>





MEMORÁNDUM NO. IEE/PPPP-0372/2025

MEMORÁNDUM NO. IEE/PPPP-0372/2025

Tarea	Componente	Justificación
	Campaña, así como a la Unidad Técnica de Fiscalización, los desistimientos de manifestaciones de intención, o bien, de celebración de asambleas, presentados por las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como nuevos partidos políticos locales.	

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día lunes 12 de mayo de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 06 DE MAYO DE 2024**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

  
**C. JOEL ROJAS DURÁN**

**Instituto Electoral del Estado**  
**Puebla**

C.c.p. Archivo.  
BLC

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.

Página 4 de 4

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DCCEC PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de mayo /25</u>	<u>08 mayo /25</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
Otra.						

**TAREAS**

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.                  Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/>                  NO <input type="checkbox"/></p>	<p>08 de mayo/25</p>		<p>08 de mayo/25</p>		<p>1</p>	
<p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*Maria de la Paz Quintero Huérfano*

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

*Mania de la Paz Guzman H.*

**MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-117/2025**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de abril de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de abril de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.2 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 23 de abril de 2025, las tareas no presentan avance para el periodo en que se informa, toda vez que esta Dirección en coadyuvancia con las Unidades Técnicas y Administrativas de este Instituto, se encuentran desarrollando las acciones preparatorias que permitan dar paso al cumplimiento de las tareas relativas al desarrollo de la consulta indígena mandatada por la autoridad jurisdiccional competente.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 23 de abril de 2025, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio me permito solicitarle atentamente se agende para el día 08 de mayo de 2025 a las 11:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de abril de 2025 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 07 DE MAYO DE 2025**



**C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. Archivo.

ÁREA: 471

PERÍODO: 01-30 abril/25

EVALUADOR: Gabriela Tapia C.

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>09 de mayo/25</u>	<u>09 de mayo/25</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
					<input type="checkbox"/> Otra	

TAREAS

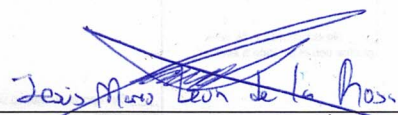
Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	El documento no es legible. Los medios no se encuentran preparados para revisión. No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. El documento no se encuentra en orden. El medio reportado no es localizable. Falta de formalidad en el medio. Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. Existe una copia en lugar del original. El medio reportado se encuentra dañado.	4
	Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado. El porcentaje acumulado es incorrecto.	No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. No tiene avance en el porcentaje.			Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	Se terminó el plazo para realizar la actividad.					
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	09 de mayo/25		09 de mayo/25		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

**Instituto Electoral del Estado  
Puebla**

SPE

*Jesús Mario León de la Rosa*

**Memorándum No. IEE/UFD-459/2025**

**Asunto: se remite avance de Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas**

**C. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación**  
**Y Evaluación del Instituto Electoral del Estado**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; y en cumplimiento a la Tarea 2.1.3.7, de la Bitácora de Tareas 2025 de la UFD, misma que a la letra dice “Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la UFD”, por medio del presente me permito comunicarle que se ha subido al Google Drive de la Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

- Avance de la Bitácora de Tareas correspondiente al mes de abril del año 2025;
- Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores del mes de abril del año 2025; y
- Evidencias del avance correspondiente al mes de abril del año 2025.

No obstante, por este medio me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
2.1.1.1 y 2.1.1.2	Revisión y adecuaciones a los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño; Elaboración de los listados del personal que será evaluado y de los evaluadores.	Se aprobó el cambio de fechas en Bitácora de Tareas de estas actividades a partir del Acuerdo IEE/JE-024/2025. En cuanto a la actividad 2.1.1.1, esta se presentará como evidencia del mes de mayo.
6.3.1.1 – 6.3.1.4	Realizar la contratación del personal adscrito a los Órganos Transitorios; Compilar la documentación necesaria para la integración de expedientes del personal de Órganos Transitorios; Efectuar y dar seguimiento a la captura de datos del personal de Órganos; Transitorios, dentro del sistema informático creado para tal fin; Dar seguimiento a las bajas y sustituciones del personal adscrito a los Órganos Transitorios, modificando la base de datos y actualizando o generando su expediente, según corresponda.	Dichas actividades tuvieron lugar en los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad.
6.3.2.1 y 6.3.2.2	Participar con las Unidades Técnicas y Administrativas para las actividades de capacitación al personal de los Órganos Transitorios; Coadyuvar en la logística para la impartición de las capacitaciones, autorizadas por la Secretaría Ejecutiva, para el personal de Órganos Transitorios.	Dichas actividades tuvieron lugar en los meses de enero, febrero y marzo de la presente anualidad



Lo anterior, con la finalidad de que, si existe alguna adecuación que Usted considere pertinente realizar, esta Unidad efectúe dichos ajustes, quedando atento a sus comentarios y sugerencias al respecto el C. Jesús Mario León de la Rosa, Jefe de Departamento adscrito a esta Unidad, a través del correo electrónico “ufd@ieepuebla.org.mx”.

Finalmente, me permito solicitarle de la manera más amable, que, de ser posible, nuestra evaluación sea el día 09 de mayo del año en curso a las 15:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**

**Puebla, Puebla, a 08 de mayo de 2025**



**Dr. José Luis Romero Salazar**  
**Encargado de Despacho de la Unidad de Formación y Desarrollo**

ÁREA: DOJ PERÍODO: 01-30 abril '25 EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de mayo '25</u>	<u>12 de mayo '25</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
					<input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.                  Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficinas</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p> <p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p> <p>12 de mayo '25</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p> <p>12 de mayo '25</p>		<p>Puntaje</p> <p>1</p>	
<p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p> <p>Sí <input type="checkbox"/></p>				<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p> <p>14</p>		

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla



---

SPE



---

Sandra Jimál López

**MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-135/2025****ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.**Mtra. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación**  
**del Instituto Electoral del Estado**  
**Presente**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2025 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **abril** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

Asimismo, con respecto a estas actividades, me permito realizar las siguientes observaciones:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
2.2.1.10	Notificar a la Unidad de Formación y Desarrollo sobre el número de personas capacitadas en materia de archivos, al interior del Instituto.	El 03 de febrero del 2025, se remitió la información correspondiente mediante el memorándum IEE-DAR-045-2025 a la Unidad de Formación y Desarrollo de este Instituto; por lo tanto, durante el mes que se reporta no se realizaron más notificaciones.
2.1.1	Atención a las solicitudes de préstamo de archivo, así como las donaciones de material electoral impreso.	Durante el mes de abril no se presentaron solicitudes de préstamos de expedientes de las Unidades Técnicas o Administrativas, ni de donaciones de material electoral impreso, por lo que no hay nada que reportar.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **12 de mayo** del año en curso, a las 10:00 horas.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente****Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 07 de mayo de 2025**  
**Dra. Sandra Timal López**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Dirección de Archivos**

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
C.c.p. Archivo  
STL/ang

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)

ÁREA: DIND

PERÍODO: 01-30 abril

EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.						
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<u>14 de mayo</u>	<u>14 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
	Se completó el 100% antes de lo programado.	No se demuestra el porcentaje realizado.		No <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	No se muestra ningún porcentaje reportado.	Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input checked="" type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
	El porcentaje acumulado es incorrecto.	No tiene avance en el porcentaje.		No <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Otra.
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		14 de mayo		14 de mayo
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

*[Firma]*  
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*[Firma]*  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

**Instituto Electoral del Estado  
Puebla**

SPE

*Daniela Ayelica (Artero Torre)*

**Memorándum No. IEE/DIND-129/2025**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de abril de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo del mes de abril de 2025.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 14 de mayo a las 10:00 a.m. si su agenda así lo permite.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
4.1.1.13	Colaborar con la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla en proyectos transversales de perspectiva de género	No se realizaron actividades en colaboración
4.1.2.4	Integrar, publicar y difundir el contenido de la Guía de prevención y atención de la violencia política en razón de género en el estado de Puebla	La dirección se encuentra en proceso de integración de la Guía
4.1.2.6	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del Instituto	Este mes no se elaboraron materiales de divulgación e informativos.
4.1.2.7	Diseñar, integrar y difundir material informativo para uso de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	Este mes no se diseñó, integró o difundió material
4.2.1.3	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	No se ejecutó ningún plan o proyecto
4.2.1.6	Remitir a las y los integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación proyectos de Actas de Sesiones para revisión, ajustes correspondientes y aprobación	Se reportará el envío del acta del mes de abril en el mes de mayo
4.2.1.9	Ejecutar las actividades encomendadas por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	Este mes no se solicitaron actividades por la

12 MAY 2025

15:10

SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



		Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación
4.2.2.2	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género.	Este mes no se realizaron actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación
4.2.2.3	Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en municipios e instituciones del Estado	Este mes no se llevaron a cabo capacitaciones en materia de Prevención de la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
4.2.2.4	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Este mes no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.3.1 a la 4.2.3.3 y 4.2.3.5	Atención a solicitudes de información con instituciones estatales y nacionales en materia de violencias	Este mes no se recibieron o atendieron solicitudes de información en materia de violencias.
4.3.1.4	Solicitar la colaboración de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla en cumplimiento de actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Este mes no se solicitó la colaboración
4.3.1.5	Llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación	No se realizaron actividades de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo de Igualdad Laboral y No Discriminación
4.3.1.11	Proporcionar atención psicológica al personal que lo solicite y acuda voluntariamente tras presentar una queja o denuncia por hostigamiento o acoso sexual/ laboral	No se proporcionó atención tras queja o denuncia este mes
4.3.1.15	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	No se recibieron quejas en el mes de febrero

4.3.1.16	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	No se solicitaron asesorías especializadas este mes
6.3.1.1 a la 6.3.1.2 y 6.3.1.4 a la 6.3.1.11	Ejecución de actividades para promover la participación política y la prevención de violencia política contra las mujeres en razón de género	Derivado de la conclusión del Proceso Electoral Local Extraordinario 2025 las actividades no fueron solicitadas o ejecutadas

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**

**A 12 DE MAYO DE 2025**

**DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**



**MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES**

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p.- Archivo.  
IVL/dact

ÁREA: CCS PERÍODO: 01-30 abril/25 EVALUADOR: Gabriela Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>08 de mayo /25</u>	<u>08 de mayo/25</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.		<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.		<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

**TAREAS**

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input checked="" type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input checked="" type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	<input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.	<input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			<input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	08 de mayo/25		08 de mayo/25		1	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

YUNUEN ALCOS

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado  
Puebla

SPE

YUJUFEN ARCOS.

**MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-111/2025**

**Asunto:** Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2025 del mes de abril

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-067/2024 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de agosto de 2024; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2025 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de abril.

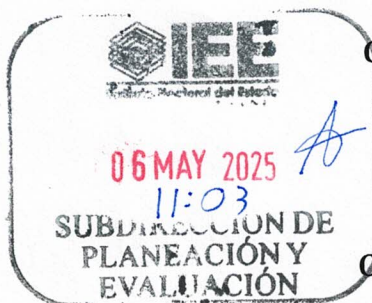
Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.  
Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**

**A 06 DE MAYO DE 2025**

**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**



**C. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES**

ÁREA: 001 PERÍODO: 01-30 abril '25 EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>12 de mayo '25</u>	<u>12 de mayo '25</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		VARIABLES	ANÁLISIS de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
Otra.						

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.
- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
- Otra.

4

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI   
 NO

12 de mayo '25

12 de mayo '25

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora


SI

No

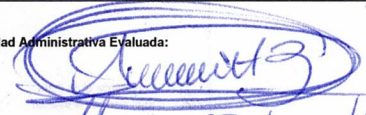
Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Antonio Hoyos Zahvanitilla  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
CONTRALORÍA INTERNA**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

**Instituto Electoral del Estado  
Puebla**

SPE



Antonio Hoyos Zahvanitla

**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-264/2025**  
Avance Programático mes de ABRIL 2025.

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2025 en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2025**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de ABRIL de 2025.

Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.1	Registrar y elaborar el Acuerdo de Radicación de las denuncias presentadas en contra de las personas servidoras públicas pertenecientes al Instituto Electoral del Estado.	En este mes no se presentó el supuesto, toda vez que no se recibieron denuncias.
1.1.3.2	Dictar el Acuerdo de Calificación de Conducta, determinando la existencia o inexistencia de actos u omisiones en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, calificando la falta como grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, toda vez que no se recibieron denuncias.
1.1.3.3	Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.	En este mes no se presentó el supuesto, toda vez que no se recibieron denuncias.
1.1.3.4	Dictar el Acuerdo de Conclusión y Archivo dentro del expediente de investigación, en el que no se hayan encontrado elementos suficientes para acreditar la presunta comisión de una falta administrativa ya sea grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, toda vez que no se recibieron denuncias.
1.1.4.1	Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.	En este mes no se recibieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por faltas no graves, de acuerdo al Reporte mensual (abril 2025).

**IEE**  
Instituto Electoral del Estado Puebla

**08-MAY 2025**  
15:29

**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-264/2025**  
Avance Programático mes de ABRIL 2025.

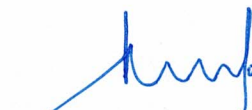
No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.4.2	Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas previas al cierre de Instrucción.	En este mes no se presentó el supuesto.
1.1.4.3	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al Reporte mensual (abril 2025).

De acuerdo a lo anterior, me permito señalar que los medios de verificación sobre el cumplimiento de las actividades y tareas se encuentran a su disposición, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, sugiriendo sea realizada el día 12 de mayo a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

**Instituto Electoral del Estado**  
**Puebla**

**Atentamente.**  
**Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 08 de mayo de 2025.**



**C. Juan Ignacio López Caso.**  
**Contralor Interno**

C.C.P.

M en D. Blanca Yassahara Cruz García.- Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.  
Archivo.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: UTF PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriela Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>13 de mayo '25</u>	<u>13 de mayo '25</u>	<u>1</u>		
<b>A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b> Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
<b>B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas</b>		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

TAREAS

4

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>		


Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	13 de mayo '25	13 de mayo '25	1
Necesario Implementar el Plan de Mejora		Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

**Instituto Electoral del Estado  
Puebla**

SPE

  
Manuel Celis Zayas

**MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0088/25**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2025 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de abril, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2025.

No se omite mencionar sobre las tareas 5.2.1.1 y 5.2.1.3 que el estatus de los avisos de intención no se modificó y la relación de los Responsables de finanzas de las Organizaciones ciudadanas no tuvo actualizaciones; por cuanto hace a las tareas 5.2.1.7 a 5.2.1.10, aún no inicia la etapa de elaboración de proyectos de dictámenes y anteproyectos de Resoluciones durante el mes que se reporta.

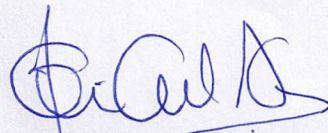
De igual forma, se refiere respecto a las tareas 6.3.2.1 a 6.3.2.5, que no se recibieron quejas en materia de fiscalización, avisos, consultas, respuestas o notificación alguna que remitir, concluyéndose la actividad en el mes de abril.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 13 del presente mes y año a las 13:00 horas.

Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE MAYO DE 2025**  
**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**



**MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO**



C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Sofía Marisol Martínez Gorbea. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarragoza. - Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
MCZ

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: 11T PERÍODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriel Tapia C

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.						
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO		<u>12 de mayo</u>	<u>12 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
Actividad o tarea		Puntaje				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
<b>ACTIVIDADES</b>	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.  <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	

**TAREAS**

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI _____ NO _____	_____ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	_____ No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI _____  NO _____	_____ Entrevistas _____ Publicidad _____ Mesas de trabajo _____ Talleres o conferencias _____ Estados financieros _____ Observaciones _____ Requisiciones _____ Cursos	_____ El documento no es legible.  _____ Los medios no se encuentran preparados para revisión.  _____ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  _____ El documento no se encuentra en orden.
	_____ Se completó el 100% antes de lo programado.	_____ No se demuestra el porcentaje realizado.			_____ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI _____ NO _____	_____ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.  _____ No se muestra ningún porcentaje reportado.  _____ El porcentaje acumulado es incorrecto.	_____ No se justifica la razón de reportarse en "0".  _____ No tiene avance en el porcentaje.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI _____  NO _____		
	_____ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	_____ Se terminó el plazo para realizar la actividad.				

4

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO _____	12 de mayo '25		12 de mayo '25		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI _____	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
						14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**MES DE ABRIL DE 2025**



No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<b>SIN OBSERVACIONES</b>			

\_\_\_\_\_  
SPE

\_\_\_\_\_  
Luisa A. Antolinez



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**MEMORÁNDUM IEE/UT-320/2025**

**Asunto:** Se remite bitácora y fichas de abril 2025


**LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE**  
**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-003/2025, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de abril 2025.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – abril 2025.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, sienten las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.2	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en los Artículos 74, 77 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	33	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.12	Actualizar la información contenida en Art. 77 último párrafo de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	33	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.13	Informar al Comité de Transparencia el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, que se realicen de manera trimestral.	33	En el periodo reportado no se generó información, toda vez que el informe sobre el cumplimiento de las obligaciones de transparencia se realiza una vez que venció el periodo de 30 días naturales al termino del trimestre.
1.2.1.19	Publicar en la página web Institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia los índices de expedientes clasificados como reservados.	60	En el periodo reportado no se generó información sobre los índices de información clasificada como reservada.
1.2.1.20	Informar al Comité de Transparencia sobre los índices de expedientes clasificados como reservados por las Unidades Responsables.	60	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance



IEE  
Instituto Electoral del Estado  
Puebla

12-15  
09 MAY 2025

**SUBDIRECCIÓN DE**  
**PLANEACIÓN Y**  
**EVALUACIÓN**

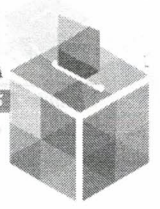
Tel. 222 303 1100

Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,

Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)





1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	33	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
1.2.3.2	Solventar el requerimiento realizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en tiempo y forma legal.	33	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
1.2.3.3	Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	33	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
2.1.1.4	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	33	En el periodo reportado no se solicitaron expedición de copias.
2.1.2.1	Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional, y Sistema SISAI 2.0.	33	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.2	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	33	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	33	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.	33	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.4.1	Informar a los integrantes del Comité, sobre la admisión de un Recurso de Revisión, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	33	En el periodo reportado no se admitió Recurso de Revisión, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, derivado de la inconformidad de respuesta del IEE por parte de la ciudadanía, ya que esta Unidad realiza un esfuerzo en dar respuestas completas, accesibles, y legales.
2.1.4.2	Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	33	Derivado de la tarea anterior, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no solicito a las unidades responsables información alguna.
2.1.4.3	Rendir informe justificado, en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	33	Derivado de la tarea 2.1.4.1, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no rindió informe justificado ante el ITAIPUE.
2.1.4.4	Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	33	Derivado de la tarea 2.1.4.1, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no informó sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.

Tel. 222 303 1100

Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



2505 YAMBO



2.1.6.6	Elaboración y presentación del informe anual de actividades realizadas en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	33	En el periodo reportado se está trabajando en la elaboración del informe anual.
2.2.1.1	Impartir una plática o entregar un tríptico sobre las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información para Unidades Responsables.	33	En el periodo reportado no se genero información.
2.2.1.2	Impartir una plática o entregar un tríptico sobre las disposiciones legales en materia de Protección de Datos Personales para las Unidades Responsables.	33	En el periodo reportado no se generó información.
2.2.1.3	Reportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia.	33	En el periodo reportado no se generó información.
6.3.1.1	Solicitar a las Unidades y Direcciones Responsables, la información relativa a sus actividades con motivo del Proceso Electoral Extraordinario 2025.	100	Toda vez que se terminó el Proceso Electoral Estatal Local Extraordinario no se solicitó información a las Unidades responsables (11/04/2025).
6.3.2.12	Dar vista a la Comisión Especial para supervisar el desarrollo e implementación del sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles" para los Procesos Electorales Locales, respecto de los Partidos Políticos y sus candidaturas, que incumplieron con la obligación de publicar su información en el Sistema.	100	No existió incumplimiento por parte de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General en publicar su información en el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, por lo que no se cumplió el supuesto.
6.3.2.13	Elaborar los expedientes de los Partidos Políticos y sus candidaturas, que incumplieron con la obligación de publicar su información en el Sistema, a efectos de que la Dirección Jurídica de este órgano electoral, inicie el procedimiento sancionador correspondiente.	100	No existió incumplimiento por parte de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo General en publicar su información en el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, por lo que no se cumplió el supuesto.

Propuesta de fecha para la evaluación 12 de mayo del año en curso a las 15:30 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A**  
**08 DE MAYO DE 2025**

**LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p.- Archivo.

Tel. 222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan, C.P. 72030 Puebla, Pue.

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ANEA: SPE PERIODO: 01-30 abril EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.						
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<u>09 mayo</u>	<u>09 de mayo</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO						
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO						
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.  <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.  <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.  <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.  <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.  <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible.  <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.  <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.  <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.  <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.  <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.  <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.  <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
		<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.  <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.  <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.  <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.  <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.  <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.  <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.  <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.  <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.  <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	
Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO						

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.	4	
	<input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.  <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.  <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.	<input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.  <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".  <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			<input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares <input checked="" type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input checked="" type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra.		
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.  <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	<input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.  <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares <input checked="" type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input checked="" type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input checked="" type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/> Otra.		
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje		
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		09 de mayo		09 de mayo		1
Necesario Implementar el Plan de Mejora				SI <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total 14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

**MES DE ABRIL DE 2025**

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

**Instituto Electoral del Estado  
Puebla**

SPE

Puebla, Puebla, 06 de mayo del 2025.

### FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2025, e IEE/JE-012/2025, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de **Abril** del presente año, se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
2.1.2	2.1.2.10	Solventar los requerimientos de la auditoría interna y/o externa.	En el mes de abril no se recibió ningún requerimiento de auditoría interna y/o externa.
2.2.1	2.2.1.3	Realizar de manera trimestral una capacitación en materia de administración de riesgos.	En el mes de abril en sesión Ordinaria del Grupo de Trabajo de Administración de Riesgos se aprobó el Programa de Profesionalización, por lo cual las capacitaciones se impartirán a partir del mes de mayo.

Instituto Electoral del Estado  
 Puebla

**ATENTAMENTE**



**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
 Encargada del Despacho de la  
 Subdirección de Planeación y Evaluación  
 del Instituto Electoral del Estado.

C.c.p. Archivo.

