

AREA: SE PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>08 de diciembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

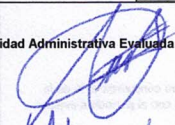
TAREAS	<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/></p> <p>Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/></p> <p>No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/></p> <p>No se muestra ningún porcentaje reportado. <input type="checkbox"/></p> <p>El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/></p> <p>La suma de porcentajes sobrepasa el 100%. <input type="checkbox"/></p>	<p>No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/></p> <p>No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/></p> <p>No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/></p> <p>Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/></p> <p>No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/></p> <p>Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/></p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas <input type="checkbox"/></p> <p>Publicidad <input type="checkbox"/></p> <p>Mesas de trabajo <input type="checkbox"/></p> <p>Talleres o conferencias <input type="checkbox"/></p> <p>Estados financieros <input type="checkbox"/></p> <p>Observaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Requisiciones <input type="checkbox"/></p> <p>Cursos <input type="checkbox"/></p> <p>Memoranda <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oficios <input type="checkbox"/></p> <p>Listados <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos contables <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos archivo <input type="checkbox"/></p> <p>Circulares <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos SPE <input type="checkbox"/></p> <p>Listas de Asistencia <input type="checkbox"/></p> <p>Acuses <input type="checkbox"/></p> <p>Hojas de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Solicitudes <input type="checkbox"/></p> <p>Evaluaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Actas <input type="checkbox"/></p> <p>Minutas <input type="checkbox"/></p> <p>Informes <input type="checkbox"/></p> <p>Acuerdos <input type="checkbox"/></p> <p>Reporte fotográfico <input type="checkbox"/></p> <p>Otros <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>El documento no es legible. <input type="checkbox"/></p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/></p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/></p> <p>El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/></p> <p>Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/></p> <p>Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/></p> <p>Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/></p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/></p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/></p> <p>Otra. <input type="checkbox"/></p>
	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/></p> <p>No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/></p> <p>Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/></p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/></p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/></p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/></p> <p>Otra. <input type="checkbox"/></p>	

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia	Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	08 de diciembre	08 de diciembre	1
Necesario implementar el Plan de Mejora	Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
			1/2

Subdirección de Planeación y Evaluación


 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


 Mario Arturo Alvarado Salazar
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SECRETARÍA EJECUTIVA**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE

Mario Arturo Alvarado Salazar

MEMORÁNDUM No. IEE/SE-2862/2025

ASUNTO: Solicitud de Bajade actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 05 de diciembre de 2025

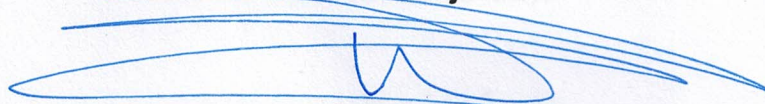
Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2025 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustenten el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de noviembre del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

Secretario Ejecutivo



Lcdo. Jorge Ortega Pineda

C.c.p. Archivo
JOP/maas



ÁREA: DTS PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de diciembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
					<input type="checkbox"/> Otra	


TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda <input checked="" type="checkbox"/> Oficios <input checked="" type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	24
	Se completó el 100% antes de lo programado. No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. No se muestra ningún porcentaje reportado.	No se demuestra el porcentaje realizado. No se justifica la razón de reportarse en "0". Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input checked="" type="checkbox"/> Acuerdos <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/> Otros	
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	El porcentaje acumulado es incorrecto. La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	No tiene avance en el porcentaje. Se terminó el plazo para realizar la actividad.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		08 de diciembre		08 de diciembre	
Necesario Implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total	
						14	

Subdirección de Planeación y Evaluación


Firma


Unidad Administrativa Evaluada:


Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			



SPE



Enoel Cabrera Muñoz.



MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-1445/2025

LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-0102/2024 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veinticinco; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de noviembre de dos mil veinticinco, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.1	Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha de reporte, no se recibió solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.2	Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha del reporte, no se analizó alguna solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.3	Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha del reporte, no se recabó información, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.4	Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.	A la fecha de reporte, no se generó respuesta alguna, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.
1.2.2.5	Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.	A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.
1.2.2.6	Atender los requerimientos que se realicen por parte de la Autoridad Garante en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado.	A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.

Número de Tarea	Nombre de tarea	Justificación
1.2.2.7	Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.	A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.
1.2.2.8	Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran validados y en análisis, por el comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado.
1.2.2.9	Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.	A la presente fecha, se encuentran validados y en análisis, por el comité de Transparencia del Instituto Electoral del Estado.
1.3.2.1	Solicitar la transferencia mediante memorándum.	A la fecha que se reporta no se solicitó transferencia mediante memorándum, se está trabajando en la elaboración del archivo.
1.3.2.2	Elaborar las guías e inventarios de los expedientes que se desean transferir.	A la fecha que se reporta no se elaboraron guías e inventarios, se está trabajando en la elaboración de los mismos.
1.3.2.3	Resguardar los expedientes en las cajas AG-12 para su entrega.	A la fecha que se reporta no se elaboraron expedientes en las cajas AG-12, se está trabajando en la elaboración de las mismas.
5.3.2.1	Realizar y registrar las notificaciones personales y de oficio solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones personales y de oficio, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.3	Registrar los documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, relacionados con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han registrado documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.
5.3.2.4	Realizar y registrar las notificaciones por estrados solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.	A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.

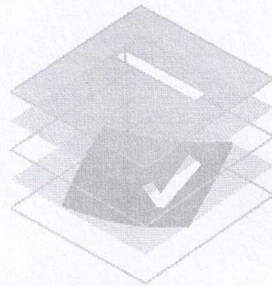
De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día ocho de diciembre del dos mil veinticinco, a las catorce horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de noviembre del año dos mil veinticinco.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;
A 05 DE DICIEMBRE DE 2025
ENCARGADO DE DESPACHO
DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA



IEE

Instituto Electoral del Estado
Puebla

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.
C.c.p. Archivo.
AEVV/ecm

ÁREA: DD PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de diciembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
Otra						

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p>	<p>4</p>
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p>			<p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p>		
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros</p>	<p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p>	<p>El medio reportado se encuentra dañado.</p>
	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>			<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>		<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>08 de diciembre</p>		<p>08 de diciembre</p>	
<p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Puntaje total</p>	
						<p>14</p>	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Emir Gonzalez Coutla

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRATIVA**


MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla



SPE



Emir Gonzalez Contla

MEMORÁNDUM No. IEE/DA-1280/2025.

ASUNTO: Bitácora del mes de noviembre 2025.

Lcda. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación del
Instituto Electoral del Estado
Presente.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada **"Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa"** referente a la Bitácora de Tareas 2025 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de noviembre de 2025, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 08 de diciembre de la presente anualidad, en un horario de las 10:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo
El IEE

ÁREA: DOC PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación	Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<u>05 de diciembre</u>	<u>05 de diciembre</u>	<u>1</u>

A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<u>2</u>
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<u>2</u>

ACTIVIDADES	B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas	Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.
 SI NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos

El documento no es legible.
 Los medios no se encuentran preparados para revisión.

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

El documento no se encuentra en orden.

El medio reportado no es localizable.

Falta de formalidad en el medio.

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

Otra.

- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

SI

NO

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

Coincide el porcentaje con la gráfica.
 SI NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI
 NO

05 de diciembre

05 de diciembre

11

Necesario implementar el Plan de Mejora

SI

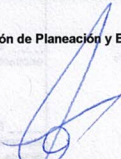
No

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Unidad Administrativa Evaluada:


 Firma


 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE

Manelle Guerrero Campos

Memorándum: IEE/DOE-531/2025
Fecha: 03 de diciembre de 2025
Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DE ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en los acuerdos de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-102/2024**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, le informo que se cargó en el Drive correspondiente, el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de noviembre del 2025, se realice a las 11:00 horas del 05 de diciembre del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE



LCDO. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO.

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.



IEE
Instituto Electoral del Estado
Puebla

03 DIC 2025
15:06
SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: Dd PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.		<u>08 de diciembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	<u>1</u>		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores		Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
				Otros		

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje	
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Se encuentra debajo del porcentaje requerido. <input type="checkbox"/></p> <p>Se completó el 100% antes de lo programado. <input type="checkbox"/></p> <p>No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. <input type="checkbox"/></p> <p>No se muestra ningún porcentaje reportado. <input type="checkbox"/></p> <p>El porcentaje acumulado es incorrecto. <input type="checkbox"/></p> <p>La suma de porcentajes sobrepasa el 100%. <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/></p> <p>No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/></p> <p>No se justifica la razón de reportarse en "0". <input type="checkbox"/></p> <p>Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. <input type="checkbox"/></p> <p>No tiene avance en el porcentaje. <input type="checkbox"/></p> <p>Se terminó el plazo para realizar la actividad. <input type="checkbox"/></p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/></p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas <input type="checkbox"/></p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas <input type="checkbox"/></p> <p>Publicidad <input type="checkbox"/></p> <p>Mesas de trabajo <input type="checkbox"/></p> <p>Talleres o conferencias <input type="checkbox"/></p> <p>Estados financieros <input type="checkbox"/></p> <p>Observaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Requisiciones <input type="checkbox"/></p> <p>Cursos <input type="checkbox"/></p> <p>Memoranda <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Oficios <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Listados <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Formatos contables <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos archivo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Circulares <input type="checkbox"/></p> <p>Formatos SPE <input type="checkbox"/></p> <p>Listas de Asistencia <input type="checkbox"/></p> <p>Acuses <input type="checkbox"/></p> <p>Hojas de Trabajo <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Solicitudes <input type="checkbox"/></p> <p>Evaluaciones <input type="checkbox"/></p> <p>Actas <input type="checkbox"/></p> <p>Minutas <input type="checkbox"/></p> <p>Informes <input type="checkbox"/></p> <p>Acuerdos <input type="checkbox"/></p> <p>Reporte fotográfico <input type="checkbox"/></p> <p>Otros <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>El documento no es legible. <input type="checkbox"/></p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión. <input type="checkbox"/></p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/></p> <p>El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/></p> <p>Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/></p> <p>Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/></p> <p>Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/></p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/></p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/></p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. <input type="checkbox"/></p> <p>Otra. <input type="checkbox"/></p>	<p>08 de diciembre</p> <p>08 de diciembre</p>	<p>Sí <input type="checkbox"/></p> <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>		<p>Sí <input type="checkbox"/></p>		<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Puntaje total</p>		<p>14</p>	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Emily Castellanos González

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN JURÍDICA**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE


Emily Costillas Gonzalez



MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-1954/2025

Asunto: Se remite avance de Bitácora de tareas Noviembre

Mtra. Josefina Steffanoni León

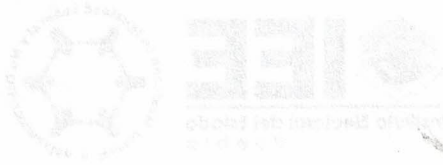
Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de noviembre de 2025, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento que las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de noviembre de 2025:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
1.1.2.2 ✓	Atender las solicitudes para la revisión de los formatos de contratos laborales para personal permanente, eventual y del servicio de este Organismo Electoral.	No hubieron solicitudes en el periodo que se reporta.
1.1.4.3 ✓	Elaborar registro electrónico de los Contratos y Convenios celebrados por el Comité de Adquisiciones	No hubieron contratos en el periodo que se reporta.
1.1.6.2 ✓	Realizar control interno de las quejas y denuncias recibidas	No se recibieron quejas y denuncias en el periodo que se reporta
1.1.6.5 ✓	Elaborar informes circunstanciados de la Secretaría Ejecutiva en materia de quejas y denuncias	No se elaboraron informes el periodo que se reporta.
1.1.6.9 ✓	Elaborar Informes Justificados de la Secretaría Ejecutiva en materia de Violencia Política de Género	No se elaboraron informes el periodo que se reporta.
1.3.2.1 ✓	Solicitar la transferencia mediante Memorándum	Se está trabajando el archivo que pueda transitar a concentración para su transferencia.



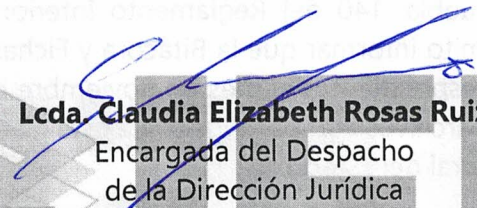


Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 5 de diciembre de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 03 DE DICIEMBRE DE 2025**


Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz
Encargada del Despacho
de la Dirección Jurídica

**Instituto Electoral del Estado
Puebla**

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
CERR/ECG

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: DPPP PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>05 de diciembre</u>	<u>05 de diciembre</u>	1		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
					<input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia	Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia	Puntaje	
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p>El documento no es legible.</p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p>El documento no se encuentra en orden.</p> <p>El medio reportado no es localizable.</p> <p>Falta de formalidad en el medio.</p> <p>Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p>Existe una copia en lugar del original.</p> <p>El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>05 de diciembre</p>	<p>05 de diciembre</p>	<p>14</p>	

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Bianca Linarez Castillo
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla



SPE



Bianca Linares Castillo

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0802/2025

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-003/2025, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2025; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2025 correspondiente al mes de noviembre del año 2025, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1xbafVscNxEvXxi5PfHRavfveFH66GPyB?usp=sharing>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de noviembre de 2025, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

Tarea	Componente	Justificación
2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General.	2.1.1.1 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia	No se presentó supuesto.





MEMORÁNDUM NO. IEE/DP-0802/2025

MEMORÁNDUM NO. IEE/DP-0802/2025

Tarea	Componente	Justificación
	<p>familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.1.2 Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> <p>2.1.1.3. Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.</p>	
<p>2.1.2. Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.</p>	<p>2.1.2.1 Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p>2.1.2.2 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

222 303 1100
 Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
 Col. San Felipe Hueyotlipán,
 C.R. 72030 Puebla, Pue.



MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0802/2025

Tarea	Componente	Justificación
	<p>integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.2.3 Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> <p>2.1.2.4 Remitir a la Unidad de Transparencia, para sean actualizados los respectivos apartados de la página web institucional, la información relativa a los cambios en órganos directivos, documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos, tanto nacionales como locales.</p>	

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPE-0802/2025

Tarea	Componente	Justificación
<p>2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.</p>	<p>2.1.4.1 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante es Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga.</p> <p>2.1.4.2 Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación.</p> <p>2.1.4.3 Actualizar el Sistema de Verificación del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Políticos, de conformidad con las comparecencias de la ciudadanía que registre una doble militancia partidista.</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>
<p>5.2.1 Llevar a cabo las acciones relativas a las manifestaciones para la constitución de partidos políticos locales de manera</p>	<p>5.2.1.2 Emitir acreditaciones a las personas ciudadanas que, habiendo presentado su solicitud para fungir como observadoras de las</p>	<p>No se presentó supuesto.</p>

MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0802/2025

Tarea	Componente	Justificación
coordinada con las Unidades Técnicas y Administrativas.	asambleas constitutivas de partidos políticos estatales, hayan cumplido con los requisitos de la respectiva convocatoria y, además, hayan recibido capacitación de parte de la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos. ✓ 5.2.1.3 Asistir a las asambleas constitutivas, distritales o municipales, de los potenciales nuevos partidos políticos locales, para verificar que en dichas asambleas se cumplan con todos los correspondiente requisitos.	

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cero minutos del día lunes 08 de diciembre de 2025.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 03 DE DICIEMBRE DE 2024
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS



LCDO. JOEL ROJAS DURÁN

C.c.p. Archivo.
BLC

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlilpan,
C.R. 72030 Puebla, Pue.

Página 5 de 5

www.ieepuebla.org.mx



TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Entrevistas	El documento no es legible.
	Se completó el 100% antes de lo programado.	No se demuestra el porcentaje realizado.		NO <input type="checkbox"/>	Publicidad	
Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	No se justifica la razón de reportarse en "0".	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Mesas de trabajo	Los medios no se encuentran preparados para revisión.
	No se muestra ningún porcentaje reportado.	Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.		NO <input type="checkbox"/>	Talleres o conferencias	
	El porcentaje acumulado es incorrecto.	No tiene avance en el porcentaje.		NO <input type="checkbox"/>	Estados financieros	No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
	La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	Se terminó el plazo para realizar la actividad.		SI <input checked="" type="checkbox"/>	Observaciones	
				NO <input type="checkbox"/>	Requisiciones	El documento no se encuentra en orden.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Cursos	
				NO <input type="checkbox"/>	Memoranda	El medio reportado no es localizable.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Oficios	
				NO <input type="checkbox"/>	Listados	Falta de formalidad en el medio.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Formatos contables	
				NO <input type="checkbox"/>	Formatos archivo	Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Circulares	
				NO <input type="checkbox"/>	Formatos SPE	Existe una copia en lugar del original.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Listas de Asistencia	
				NO <input type="checkbox"/>	Acuses	El medio reportado se encuentra dañado.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Hojas de Trabajo	
				NO <input type="checkbox"/>	Solicitudes	El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Evaluaciones	
				NO <input type="checkbox"/>	Actas	El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Minutas	
				NO <input type="checkbox"/>	Informes	El medio presenta otra fecha a la reportada.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Acuerdos	
				NO <input type="checkbox"/>	Reporte fotográfico	El enlace ha dejado de ser el designado.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>	Otros	
				NO <input type="checkbox"/>		No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
				SI <input checked="" type="checkbox"/>		
				NO <input type="checkbox"/>		Otra.
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		SI <input checked="" type="checkbox"/>		03 de diciembre		03 de diciembre
Necesario Implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/>		No <input checked="" type="checkbox"/>		Puntaje total
						14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Maria de la Paz Guzmán Hernández

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Miércoles
3 nov.
10:00 hr.

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025



No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

SPE


María de la Paz González H.

MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-224/2025

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de noviembre de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de noviembre de la presente anualidad.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
De la 3.3.1.2 a la 3.3.1.5	Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local.	Con corte al 20 de noviembre de 2025, las tareas no presentan avance para el periodo que se informa, toda vez que esta Dirección en coadyuvancia con las Unidades Técnicas y/o Administrativas de este Instituto, se encuentran realizando las acciones preparatorias que permitan dar paso al cumplimiento de la sentencia radicada dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024, dictada por la Sala Regional Ciudad de México.
3.3.1.6	Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.	Con corte al 20 de noviembre de 2025, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 03 de diciembre de 2025 a las 10:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de noviembre de 2025 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.



ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 01 DE DICIEMBRE DE 2025

C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. Archivo.

ÁREA: UTD PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de diciembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	1		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		VARIABLES	ANÁLISIS de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p>El documento no es legible.</p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p>El documento no se encuentra en orden.</p> <p>El medio reportado no es localizable.</p> <p>Falta de formalidad en el medio.</p> <p>Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p>Existe una copia en lugar del original.</p> <p>El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	<p>4</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>							
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>08 de diciembre</p>		<p>08 de diciembre</p>		<p>1</p>	
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

Citali Orea Zamora


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla


SPE


Citlali Orea Zamora



MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-1334/2025

ASUNTO: Avance de actividades en Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores de noviembre 2025

C. JOSEFINA STEFFANONNI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que se ha subido al Google Drive de la Subdirección de Planeación y Evaluación lo siguiente:

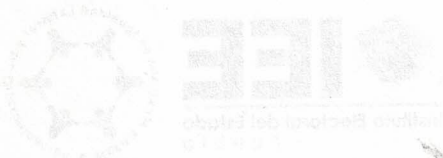
- Avance de la Bitácora de Tareas correspondiente al mes de noviembre del año 2025;
- Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores del mes de noviembre del año 2025; y
- Evidencias del avance correspondiente al mes de noviembre del año 2025.

No obstante, por este medio me permito informar lo siguiente:

Actividades	Descripción de las actividades	Avance
1.3.2.1- 1.3.2.3	Tramitar las transferencias de expedientes que, por su temporalidad, y que hayan sido debidamente reportados en trámite, puedan transitar al archivo de concentración.	En espera de respuesta por parte de la Dirección de Archivo del memorándum IEE/UFD-1164/2025 de fecha 31 de octubre de 2025
1.4.1.2 – 1.4.1.5	Creación del Manual de Operación y Procedimientos de la Unidad de Formación y Desarrollo	En espera de respuesta por parte de Secretaría Ejecutiva del memorándum IEE/UFD-973/2025 de fecha 19 de septiembre de 2025
2.1.1.3 – 2.1.1.12	Evaluación del desempeño laboral del personal del Instituto	Las actividades que se enuncian se encuentran en espera del Vo.Bo. por parte de la Secretaría Ejecutiva de este Órgano Electoral

Lo anterior, con la finalidad de que, si existe alguna adecuación que Usted considere pertinente realizar, esta Unidad efectúe dichos ajustes, quedando atento a sus comentarios y sugerencias al respecto la C. Citlali Orea Zamora, Jefa de Departamento adscrita a esta Unidad, a través del correo electrónico "ufd@ieepuebla.org.mx".



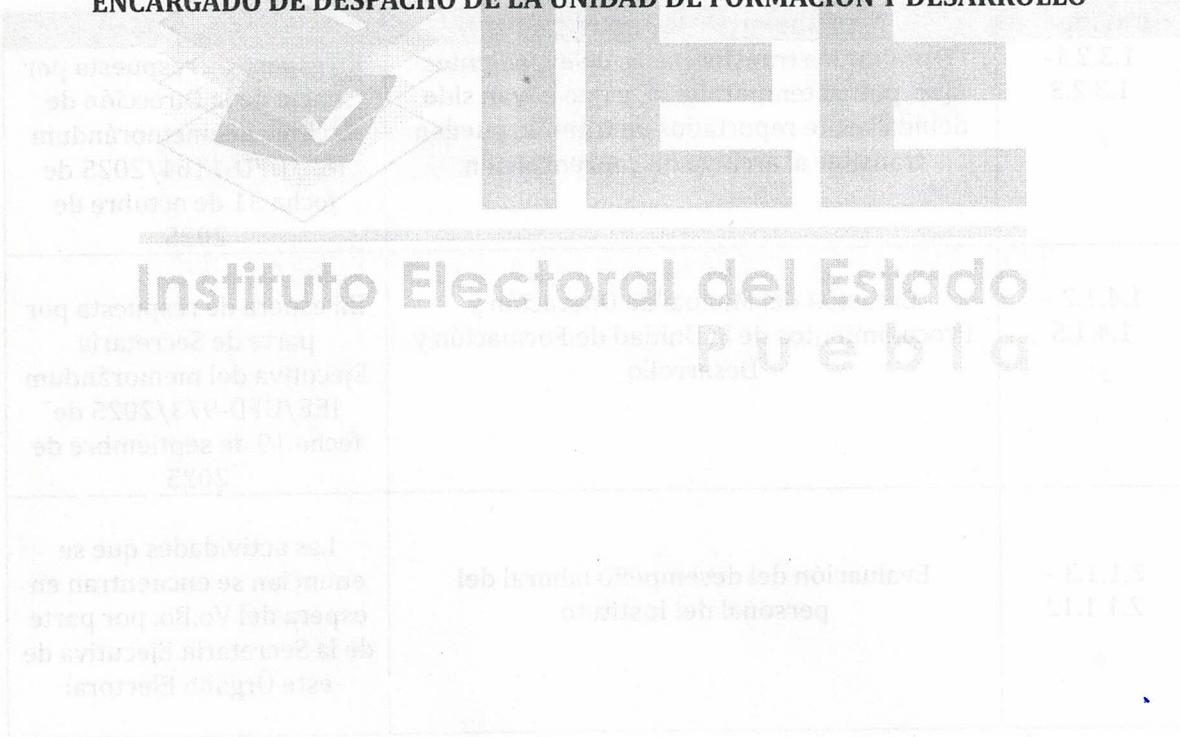


Finalmente, me permito solicitarle de la manera más amable, que, de ser posible, nuestra evaluación sea el día 08 de diciembre del año en curso a las 11:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

ATENTAMENTE
PUEBLA, PUEBLA, A 05 DE DICIEMBRE DE 2025

LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO



C.c.c. Lic. Jorge Ortega Pineda – Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado – Para su conocimiento. - Presente
C.c.p. Archivo

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: DA3 PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>08 de noviembre</u>	<u>08 de diciembre</u>	<u>1</u>		
<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Se encuentra debajo del porcentaje requerido.	No concuerda la información con el medio de verificación.	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Entrevistas	El documento no es legible.
	Se completó el 100% antes de lo programado.	No se demuestra el porcentaje realizado.			No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	Observaciones
Coincide el porcentaje con la gráfica. Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	No se muestra ningún porcentaje reportado.	Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.	Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas	Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Publicidad	No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
	El porcentaje acumulado es incorrecto.	No tiene avance en el porcentaje.			La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.	Talleres o conferencias
Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada		08 de diciembre		08 de diciembre		1
Necesario implementar el Plan de Mejora				Sí <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total
						14

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Dra. Sandra Lina López
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

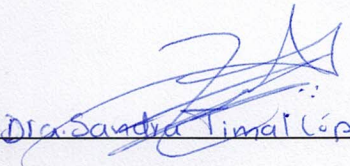
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE ARCHIVOS**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE


Dra. Sandra Timal López

MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-377/2025.

ASUNTO: Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

Mtra. Josefina Steffanoni León
Encargada de Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado
Presente

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2025 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **noviembre** del dos mil veinticinco, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a la siguiente actividad:

MIR	Nombre de Tarea	Observación
2.1.1.2	Atender las donaciones de material electoral impreso.	Durante el mes que se reporta no se llevaron a cabo donaciones de material electoral impreso, por lo que no hay información que reportar.

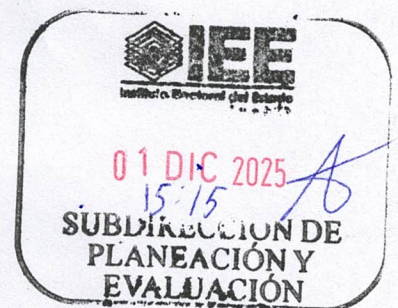
Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **08 de diciembre** del año en curso, a las **13:00 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 01 de diciembre de 2025

Dra. Sandra Timal López
Encargada de Despacho de la
Dirección de Archivos



C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.
C.c.p. Archivo
STL/lang

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: DIND PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriela Tapia

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>04 de diciembre</u>	<u>04 de diciembre</u>	1		
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas Actividad o tarea		Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores				
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares <input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.		

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p>Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Otros</p>	<p>El documento no es legible.</p> <p>Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p>No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p>El documento no se encuentra en orden.</p> <p>El medio reportado no es localizable.</p> <p>Falta de formalidad en el medio.</p> <p>Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p>Existe una copia en lugar del original.</p> <p>El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p>El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p>El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p>El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p>No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p>Otra.</p>	4
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		<p>04 de diciembre</p>		<p>04 de diciembre</p>		<p>Puntaje total</p>		14
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p>								

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

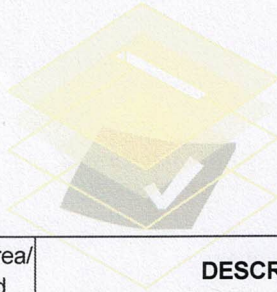
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

[Firma manuscrita]
 Daniela Angelica Cardero Torres

Viermes
5 de dic.
10: hrs

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025



IEE

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE

Daniela Ayelra Cordera Torres



Memorándum No. IEE/DIND-266/2025

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2025, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de noviembre de 2025, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 5 de diciembre, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

TAREAS	DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS	AVANCE
4.1.1.13	Colaborar con la Secretaría de las Mujeres del Estado de Puebla en proyectos transversales de perspectiva de género	No se realizaron actividades en colaboración
4.1.2.5	Atender las solicitudes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación respecto a la elaboración y publicación de materiales de divulgación, así como informativos en materia de discapacidades, diversidades, derechos humanos y prevención de violencias.	No se solicitó dicha actividad durante el mes de noviembre
4.1.2.6	Solicitar a la Unidad de Transparencia la publicación de los materiales de divulgación e informativos en el micrositio Paridad de Género dentro de la página web del instituto	Este mes no se solicitó
4.2.1.3	Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación	No se ejecutó ningún plan o proyecto
4.2.1.6	Remitir a las y los integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación proyectos de Actas de Sesiones para su revisión, ajustes correspondientes y aprobación	La actividad se realizará durante el mes de diciembre
4.2.1.8	Ejecutar las acciones comisionadas por las y los integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en actividades de capacitación y eventos	No se encomendaron acciones por parte de las y los integrantes de la Comisión

4.2.2.2 ✓	Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género	Este mes no fueron encomendadas acciones en dicha materia
4.2.2.3 ✓	Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en municipios e instituciones del Estado	Este mes no se impartieron capacitaciones
4.2.2.4 ✓	Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género	Durante este mes no se brindaron atenciones de primer contacto
4.2.3.1 a la ✓ 4.2.3.4	Atención a solicitudes de información con instituciones estatales y nacionales en materia de violencias.	No se recibieron o atendieron solicitudes
4.3.1.2 ✓	Realizar dos capacitaciones sobre lenguaje incluyente y no sexista dirigida a las personas enlaces de las áreas técnicas y administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla.	La capacitación se realizará en el mes de diciembre así como la recepción y verificación de informes
4.3.1.3 ✓	Recibir y verificar los informes semestrales de las áreas, relativos al avance del trabajo en la documentación, formatos y planillas de uso regular en materia de lenguaje incluyente	
4.3.1.4 ✓	Solicitar la colaboración de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto Electoral del Estado de Puebla para el cumplimiento de actividades relacionadas con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación	Este mes no se solicitó
4.3.1.11 ✓	Proporcionar atención psicológica al personal que lo solicite y acuda voluntariamente tras presentar una queja o denuncia por hostigamiento o acoso sexual/ laboral	No se proporcionó atención psicológica tras presentar una queja o denuncia.
4.3.1.12 ✓	Atender las solicitudes de apoyo de las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y no Discriminación	Este mes no se recibieron solicitudes de apoyo
4.3.1.15 ✓	Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto	No se recibieron quejas en el mes de noviembre
4.3.1.16 ✓	Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación	No se solicitaron asesorías especializadas este mes
4.4.1.1 a la ✓ 4.4.1.4	Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de personas sancionadas por violencia política contra las mujeres en razón de género	Durante este mes no se realizaron inscripciones

4.4.2.3 y 4.4.2.4 ✓	Integración de información estadística para uso interno e interinstitucional, así como para su difusión	Durante este mes no se integró información estadística
4.4.3.2 y 4.4.3.3 ✓	Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales.	Durante este mes no fue integrada información

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 02 DE DICIEMBRE DE 2025
DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN



MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES

Instituto Electoral del Estado
Puebla

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente
C.c.p.- Archivo.
IVL/dact

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx



ÁREA: CCS PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tepiz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>05 de diciembre</u>	<u>05 de diciembre</u>	1		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variabes	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p>14</p>
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>				
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>	<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>	<p>Puntaje</p>			
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>05 de diciembre</p>	<p>05 de diciembre</p>			
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>		<p>SI <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>	

Subdirección de Planeación y Evaluación


Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


YUNYUEU ARCOS ARLENAS
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE

YUNYEN ALCOSARENAS

MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-193/2025

Asunto: Avance de bitácora de tareas y fichas de indicadores 2025 del mes de noviembre

C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-067/2024 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de agosto de 2024; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2025 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de noviembre.

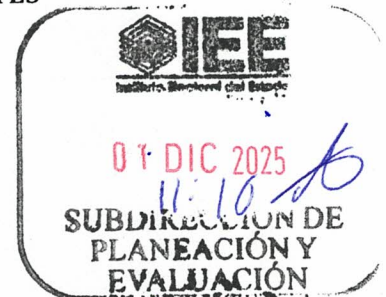
Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.
Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,
A 01 DE DICIEMBRE DE 2025
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.
C.c.p.- Archivo.
JVP



ÁREA: COI PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tzotz

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>05 de diciembre</u>	<u>05 de diciembre</u>	<u>1</u>		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	VARIABLES de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	<u>2</u>		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	<u>2</u>		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		VARIABLES	ANÁLISIS de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	<u>4</u>
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.
Otra						

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p>	<p>4</p>
	<p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p>			<p><input type="checkbox"/> Publicidad</p>		
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Observaciones</p>	<p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p>
	<p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p>			<p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p>		
<p>El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Oficios</p>	<p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p>
	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>			<p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p>		
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Circulares</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p>	<p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p>
	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>			<p><input type="checkbox"/> Listados de Asistencia</p>		
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p>	<p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p>	<p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p>
	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>			<p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p>		
<p>Coincide el porcentaje con la gráfica. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p>	<p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p>
	<p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p>			<p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p>		

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	05 de diciembre	05 de diciembre			1
Necesario implementar el Plan de Mejora		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total		14

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Firma]
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Firma]
Antonio Hoyos Zahuantitla
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
CONTRALORÍA INTERNA**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025

No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
SIN OBSERVACIONES			

Instituto Electoral del Estado
Puebla

SPE


Antonio Hoyos Zahvan Titla

MEMORÁNDUM No. IEE/COI-5492025
Asunto: Avance Programático mes de NOVIEMBRE 2025.

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2025 en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2025**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de NOVIEMBRE de 2025. Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

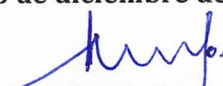
No. de esquema	Nombre de la Tarea	Justificación
1.1.3.4	Dictar el Acuerdo de Conclusión y Archivo dentro del expediente de investigación, en el que no se hayan encontrado elementos suficientes para acreditar la presunta comisión de una falta administrativa ya sea grave o no grave.	En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (noviembre 2025).
1.1.4.3	Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.	En este mes no se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (noviembre 2025).
1.3.2.1	Solicitar la transferencia mediante memorándum.	Referente al archivo de trámite del ejercicio 2022, se realizará la transferencia primaria al archivo de concentración durante el mes de diciembre 2025, de acuerdo al catálogo de disposición documental avalado y publicado en la página Institucional el cual establece como vigencia documental 2 años en trámite y 10 años en concentración
1.3.2.2	Elaborar las guías e inventarios de los expedientes que se deseen transferir.	
1.3.2.3	Resguardar los expedientes en las cajas AG-12 para su entrega.	

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, se sugiere sea realizada el día 05 de diciembre del presente a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.



A t e n t a m e n t e.
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,
a 03 de diciembre de 2025.


C. Juan Ignacio López Caso.
Contralor Interno

TAREAS

<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas. Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Entrevistas</p> <p>Publicidad</p> <p>Mesas de trabajo</p> <p>Talleres o conferencias</p> <p>Estados financieros</p> <p>Observaciones</p> <p>Requisiciones</p> <p>Cursos</p> <p>Memoranda</p> <p>Oficios</p> <p>Listados</p> <p>Formatos contables</p> <p>Formatos archivo</p> <p>Circulares</p> <p>Formatos SPE</p> <p>Listas de Asistencia</p> <p>Acuses</p> <p>Hojas de Trabajo</p> <p>Solicitudes</p> <p>Evaluaciones</p> <p>Actas</p> <p>Minutas</p> <p>Informes</p> <p>Acuerdos</p> <p>Reporte fotográfico</p> <p>Otros</p>	<p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p>	<p style="text-align: right;">4</p>
<p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>		<p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>		<p>Puntaje</p>	
<p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>		<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>10 de diciembre</p>		<p>10 de diciembre</p>		<p>15</p>
<p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>				<p>Sí <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Puntaje total</p>	<p>14</p>

Subdirección de Planeación y Evaluación

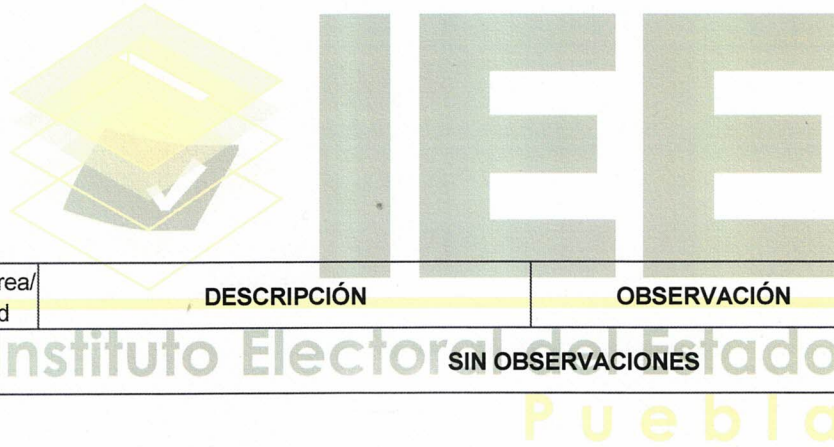
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025



No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<p>SIN OBSERVACIONES</p>			

SPE

Manuel Celis Zayas
UTF

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO
ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2025 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de noviembre, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2025.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.3.1.1 a 1.3.1.3, que se encuentran en periodo de seguimiento, así como que personal de la Unidad está archivando y ordenando de manera cronológica la documentación del año en curso, conforme se genera.

De igual forma, se comenta respecto a las tareas 5.2.1.1 a 5.2.1.5, que el estatus de los avisos de intención se modificó conforme a lo aprobado con el Acuerdo CG/AC-0053/2025, por el Consejo General de este Organismo; que no solicitaron capacitación y/o asesoría; no fue actualizada la relación de Responsable de Finanzas de la Organización Ciudadana; y que la Unidad está a la espera de la presentación de informes para su revisión; por cuanto hace a las tareas 5.2.1.8 a 5.2.1.10, la Organización Ciudadana aún continúa con su procedimiento para obtener el registro como partido político local, por lo que se encuentran en periodo de seguimiento.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 15 del presente mes y año a las 10:00 horas.

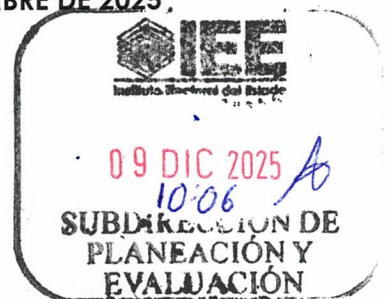
Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 09 DE DICIEMBRE DE 2025,
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO



C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.
C.c.p. Archivo.
MCZ

222 303 1100
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,
Col. San Felipe Hueyotlipan,
C.P. 72030 Puebla, Pue.

www.ieepuebla.org.mx

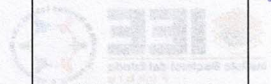


ÁREA: UIT PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tzuc

Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>11 de diciembre</u>	<u>11 de diciembre</u>	1		
<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existente alguna desviación en el nivel de Actividad.	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla. <input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula. <input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0".	<input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.	
	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Coincide el porcentaje con la gráfica.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Otra.	

TAREAS		Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia		Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia		Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia		Puntaje
<p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>4</p>
	<p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p>	<p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>	<p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>	<p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>	<p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>	<p>NO <input type="checkbox"/></p>	<p>14</p>
		Necesario implementar el Plan de Mejora		SÍ <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Puntaje total		14

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros



Subdirección de Planeación y Evaluación

[Handwritten Signature]

Firma

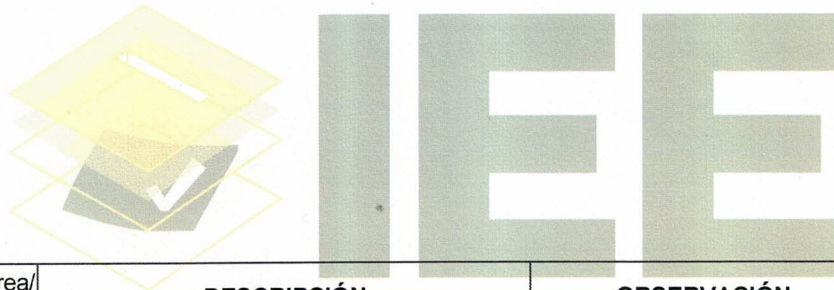
Unidad Administrativa Evaluada:

[Handwritten Signature]

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

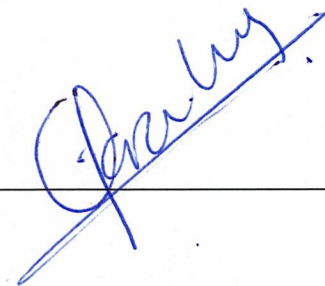
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

MES DE NOVIEMBRE DE 2025



No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<p>SIN OBSERVACIONES</p>			

SPE

Asunto: Se remite bitácora y fichas de noviembre 2025

LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-003/2025, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de noviembre 2025.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – noviembre 2025.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, sienta las siguientes:

	Tarea	Avance %	Justificación
1.2.1.2.	Calificar el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en los Artículos 74, 77 y 84 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.3	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. I de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.4	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.5	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.6	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.7	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXV de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.8	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XXXIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.9	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.



10 DIC 2025
13:21
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

1.2.1.10	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLVIII de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de Transparencia.	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.11	Actualizar la información contenida en Art. 77 fr. XLIX de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.1.12	Actualizar la información contenida en Art. 77 último párrafo de las Obligaciones de Transparencia, de la Plataforma Nacional de	92	En el periodo reportado no se generó información.
1.2.3.1	Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por el Instituto de	92	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
1.2.3.2	Solventar el requerimiento realizado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en tiempo y forma legal.	92	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
1.2.3.3	Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.	92	En el periodo reportado, no se presentaron denuncias.
1.2.3.4	Elaborar los informes para la sesión correspondiente del Comité de transparencia	92	No se presentó avance en el presente mes. Se reporta esta actividad en el mes de diciembre.
2.1.1.6	Elaborar el estadístico de solicitudes recibidas y atendidas por la Unidad para presentarlo ante el Instituto de Transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, vía Intranet.	92	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, se extinguió con la publicación del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, así mismo se reforman las fracciones XLIV y XLV, y se adiciona la fracción XLVI, del artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. De fecha 31/07/2025
2.1.2.1	Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la unidad vía directa, correo electrónico institucional y sistema SISA! 2.0	92	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.2	Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.	92	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.3	Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.	92	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.4	Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante	92	En el periodo reportado no se presentaron en la Unidad solicitudes de Derechos ARCO, por lo que no se registra avance.
2.1.2.5	Elaborar el estadístico de solicitudes recibidas y atendidas por la Unidad para presentarlo ante el Instituto de Transparencia, acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	92	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, se extinguió con la publicación del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, así mismo se reforman las fracciones XLIV y XLV, y se adiciona la fracción XLVI, del artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. De fecha 31/07/2025
2.1.4.1	Informar a los integrantes del Comité, sobre la admisión de un recurso de revisión, ante el Instituto de Transparencia, acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla	92	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, se extinguió con la publicación del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley

2.1.4.2	Solicitar en su caso, a las Unidades Responsables la información materia del recurso.	92	El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, se extinguió con la publicación del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por el que expide la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Puebla, así mismo se reforman las fracciones XLIV y XLV, y se adiciona la fracción XLVI, del artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla. De fecha 31/07/2025
2.1.4.3	Rendir informe justificado, en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.	92	En el periodo reportado no se presentaron recursos.
2.1.4.4	Informar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.	92	Derivado de la tarea 2.1.4.1, y toda vez que no se presentaron recursos de revisión por parte de la ciudadanía, esta unidad no informó sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión.
2.1.5.4	Presentar al Comité de Transparencia un análisis de la revisión realizada a los Sistemas de Datos Personales a cargo de las Unidades Responsables	20	Se reporta avance en la realización del análisis
2.1.5.5	Publicar en la página web Institucional el aviso de privacidad de las Unidades Responsables actualizado y/o validado.	92	En el periodo reportado no se generó información.
2.1.5.6	Elaborar los informes para la sesión	20	En el periodo informado se presenta primero el análisis y después se informa en Actividades.
2.2.1.3	Rexportar el resultado de las tareas anteriores en el informe de actividades para la sesión correspondiente del Comité de Transparencia	92	En el periodo reportado no se generó información.

Propuesta de fecha para la evaluación 12 de diciembre del año en curso a las 15:30 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A
10 DE DICIEMBRE DE 2025

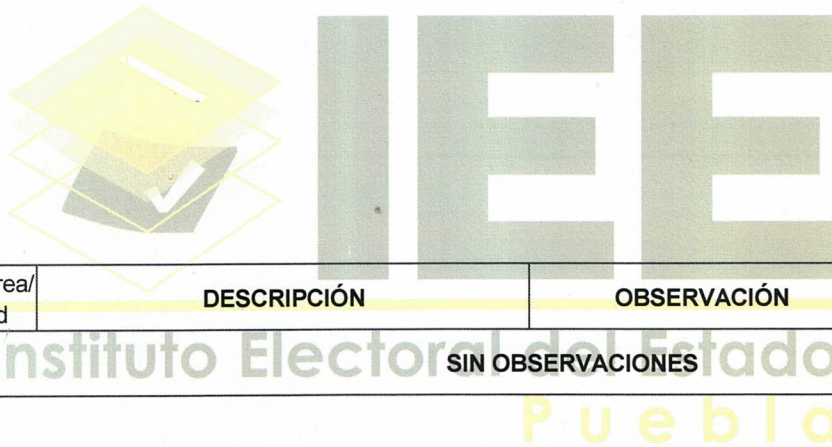
LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ÁREA: SPE PERÍODO: 01-30 noviembre EVALUADOR: Gabriel Tapia


Seguimiento al Calendario de Evaluación		Fecha Programada	Fecha en que se Reporta	Puntaje		
Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.		<u>12 de diciembre</u>	<u>12 de diciembre</u>	1		
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO						
A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Actividad o tarea	Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores	Puntaje		
1	Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.	<input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.	2		
2	Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad. <input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.	<input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.	2		
B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas		Variables	Análisis de medios	Medios de verificación	Si existe una desviación seleccione la indicada.	Puntaje
ACTIVIDADES	Existe alguna desviación en el nivel de Actividad. <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado. <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado. <input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.	<input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.	<input type="checkbox"/> Entrevistas <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo <input type="checkbox"/> Talleres o conferencias <input type="checkbox"/> Estados financieros <input type="checkbox"/> Observaciones <input type="checkbox"/> Requisiciones <input type="checkbox"/> Cursos <input type="checkbox"/> Memoranda <input type="checkbox"/> Oficios <input type="checkbox"/> Listados <input type="checkbox"/> Formatos contables <input type="checkbox"/> Formatos archivo <input type="checkbox"/> Circulares	<input type="checkbox"/> El documento no es legible. <input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión. <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares. <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden. <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable. <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio. <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio. <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.	4
	Coincide el porcentaje con la gráfica. <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada. <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar. <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información. <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado. <input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.	<input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Formatos SPE <input type="checkbox"/> Listas de Asistencia <input type="checkbox"/> Acuses <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo <input type="checkbox"/> Solicitudes <input type="checkbox"/> Evaluaciones <input type="checkbox"/> Actas <input type="checkbox"/> Minutas <input type="checkbox"/> Informes <input type="checkbox"/> Acuerdos <input type="checkbox"/> Reporte fotográfico <input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace. <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA. <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada. <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado. <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
Otra.						

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

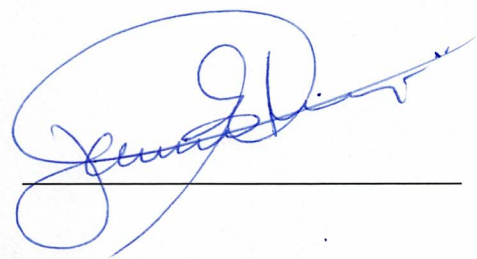
MES DE NOVIEMBRE DE 2025



No. De Tarea/ Actividad	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	SOLVENTADO
<p>SIN OBSERVACIONES</p>			



 SPE



Puebla, Puebla, 09 de diciembre del 2025

FICHA INFORMATIVA

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2025, e IEE/JE-012/2025, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Noviembre del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

Act.	Tarea	Descripción	Observación
1.3.2	1.3.2.1	Solicitar la transferencia de la documentación producida por la Subdirección de Planeación y Evaluación a la Dirección de Archivos.	Como resultado de las auditorías efectuadas por la ASEP, en el presente mes no se consideró viable la transferencia de la documentación generada.
	1.3.2.2	Elaborar las guías e inventarios de los expedientes que se deseen transferir.	Como resultado de las auditorías efectuadas por la ASEP, en el presente mes no se consideró viable la transferencia de la documentación generada.
	1.3.2.3	Resguardar los expedientes en las cajas AG-12 para su entrega.	Como resultado de las auditorías efectuadas por la ASEP, en el presente mes no se consideró viable la transferencia de la documentación generada.
2.1.2	2.1.2.6	Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.	Conforme a la programación trimestral el siguiente reporte se remitirá en el mes de enero de 2026.
2.1.3	2.1.3.1	Realizar el seguimiento trimestral del Programa de Trabajo de Administración de riesgos.	Conforme a la programación trimestral el siguiente reporte se remitirá en el mes de enero de 2026.
2.2.1	2.2.1.4	Remitir a la Unidad de Formación y Desarrollo de manera trimestral el reporte de evidencia del Personal Capacitado por la Subdirección de Planeación y Evaluación.	Durante este mes no se impartieron capacitaciones.

ATENTAMENTE

MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN
Encargada del Despacho de la
Subdirección de Planeación y Evaluación
del Instituto Electoral del Estado.

