

ÁREA: SE PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                     | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                       | <u>10 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>10 de febrero '26</u>                                                                                                                                                                                                                    | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                         | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 1                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.        | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 2                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente. | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                  |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                          | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                 | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                            | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u> |
|                                                                                                                                                                    | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |

TAREAS

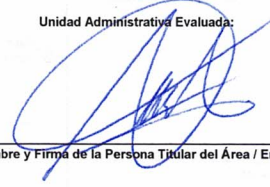
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> | <p>4</p> |
| <p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | <p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Puntaje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>10 de febrero '26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     | <p>10 de febrero '26</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| <p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     | <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Puntaje total</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
SECRETARÍA EJECUTIVA**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE

**MEMORÁNDUM No. IEE/SE-0157/2026**

**ASUNTO:** Cumplimiento de Actividades de la Bitácora de Tareas.

Puebla, Puebla, 09 de febrero de 2026

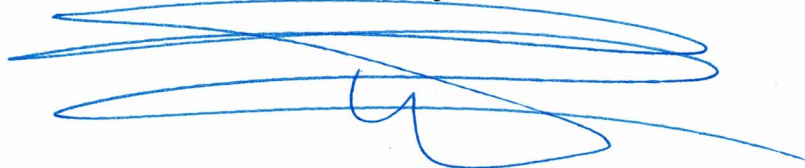
**Mtra. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación**  
**del Instituto Electoral del Estado**  
**Presente**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 93 fracciones XXIV, XL y XLVI; en acuerdo con la Consejera Presidenta de este Instituto, M. en D. Blanca Yassahara Cruz García; y en cumplimiento a la Bitácora de Tareas 2026 de esta Secretaría Ejecutiva, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustenten el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de enero del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargadas en las carpetas correspondientes.

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere la fecha y hora que usted estime conveniente.

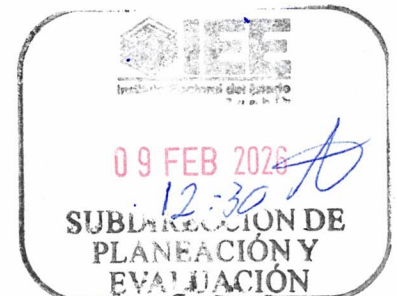
Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

**Secretario Ejecutivo**



**Lcdo. Jorge Ortega Pineda**

C.c.p. Archivo  
L'JOP/maas



| ÁREA: <u>DTS</u>                                                                             |                                                                                                                                                       | PERÍODO: <u>enero '26</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVALUADOR:                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                       | <u>12 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>12 de febrero</u>                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                       | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Análisis de medios                                                                                                                                                                                            | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada. Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDADES                                                                                  | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.                                                              | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. |

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.

SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

No concuerda la información con el medio de verificación.

No se demuestra el porcentaje realizado.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

No tiene avance en el porcentaje.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.
- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
- Otra.

2/

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI   
NO

12 de febrero

12 de febrero

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora

SI

No

Puntaje total

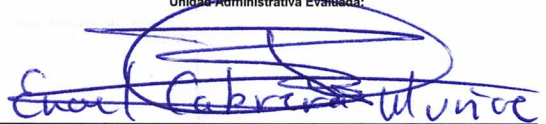
14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:




Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

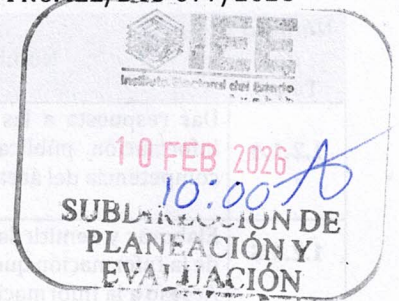
Instituto Electoral del Estado

  
 \_\_\_\_\_  
 SPE

  
 \_\_\_\_\_  
 Enoc Cabrera Muñoz

MEMORÁNDUM No. IEE/DTS-077/2026

**LCDA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 99 y 101 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; los acuerdos CG/AC-033/12 del Consejo General e IEE/JE-085/2025 de la Junta Ejecutiva ambos de este Instituto; y en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño del año dos mil veintiséis; por este medio, se informa que se cargó en la carpeta compartida por la Subdirección a su digno cargo, "Google Drive", la Bitácora de Tareas, la ficha técnica de indicadores, así como la evidencia correspondiente al mes de enero de dos mil veintiséis, información que se generó por parte de la Dirección a mi cargo.

Aunado a lo anterior, me permito informar que respecto a las tareas que a continuación se enuncian, no se presentó avance por los siguientes motivos:

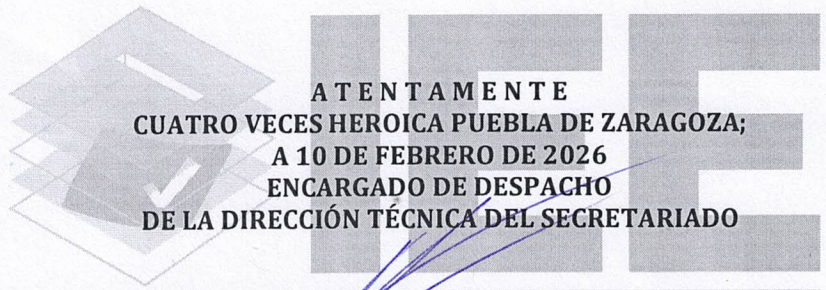
| Número de Tarea | Nombre de tarea                                                                                                                                                                                  | Justificación                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2.1         | Contar con los Acuerdos aprobados por el Consejo General para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.                                                                                 | A la fecha de reporte, no se realizó alguna sesión por parte del Consejo General, motivo por el cual no se contó con Acuerdos aprobados para su publicación en el Periódico Oficial del Estado. |
| 1.1.2.2         | Elaborar los formatos de Acuerdos de Consejo General, para publicar en el Periódico Oficial del Estado.                                                                                          | A la fecha de reporte, no se realizaron formatos para el Periódico Oficial del Estado, porque no sesiono el Consejo General.                                                                    |
| 1.1.2.3         | Elaborar, notificar y registrar los oficios que emite la Secretaría Ejecutiva para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado. | A la fecha de reporte no se realizó el oficio para solicitar la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo General en el Periódico Oficial del Estado, porque no sesiono el mismo.    |
| 1.2.1.1         | Recepcionar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.                                                      | A la fecha de reporte, no se recibió solicitud de acceso a la información pública.                                                                                                              |
| 1.2.1.2         | Analizar las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia de la Dirección Técnica del Secretariado.                                                         | A la fecha del reporte, no se analizó alguna solicitud de acceso a la información pública.                                                                                                      |
| 1.2.1.3         | Recabar la información necesaria para dar atención a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.                                             | A la fecha del reporte, no se recabó información, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.                                                                        |

| Número de Tarea | Nombre de tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1.4         | Dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, conforme al ámbito de competencia del área.                                                                                                                                                                                                                                                    | A la fecha de reporte, no se generó respuesta alguna solicitud de acceso a la información pública, lo anterior por no tener solicitud de acceso a la información pública.                                                                                                                                                                                 |
| 1.2.1.5         | Elaborar y remitir la propuesta de Clasificación de la Información que provenga de solicitudes de Acceso a la Información.                                                                                                                                                                                                                                         | A la fecha de reporte, no se ha generado información que requiera ser clasificada.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1.6         | Atender los requerimientos que se realicen por parte de la autoridad competente en materia de verificación de obligaciones de transparencia, denuncias por incumplimiento de obligaciones y la atención debida a los recursos de revisión que requiera la Unidad de Transparencia en tiempo y forma legal que le competen a la Dirección Técnica del Secretariado. | A la presente fecha no existen requerimientos a esta Dirección, por incumplimiento en materia de transparencia.                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.2.1.7         | Acudir a capacitación, para actualizar y validar los Sistemas de Datos Personales de la Dirección Técnica del Secretariado.                                                                                                                                                                                                                                        | A la fecha que se reporta no se ha recibido invitación a alguna capacitación, a fin de actualizar y validar los sistemas de Datos Personales.                                                                                                                                                                                                             |
| 1.2.1.8         | Dar seguimiento a los Sistemas de Datos Personales a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, a efecto de verificarlos y/o actualizarlos cuando sean requeridos.                                                                                                                                                                                            | A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en el siguiente enlace : <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>                                                                                                                               |
| 1.2.1.9         | Dar seguimiento y publicar los Avisos de Privacidad actualizados y/o validados a cargo de la Dirección Técnica del Secretariado, cuando sean requeridos.                                                                                                                                                                                                           | A la presente fecha, se encuentran actualizados y validados, tal y como se puede verificar en la liga: <a href="https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php">https://www.ieepuebla.org.mx/prodatosiee.php</a>                                                                                                                                            |
| 5.3.2.3         | Registrar los documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, relacionados con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.                                                                                                                        | A la fecha que se reporta, no se han registrado documentos circulados vía correo electrónico de la Dirección a integrantes del Consejo General y Junta Ejecutiva, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local. |
| 5.3.2.4         | Realizar y registrar las notificaciones por estrados solicitadas por las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.                                                                                                                                        | A la fecha que se reporta, no se han realizado y registrado notificaciones por estrados, por no tener alguna solicitud de las Unidades Técnicas y/o Administrativas, relacionadas con la intención de las organizaciones ciudadanas de constituirse como partido político local.                                                                          |

De lo antes mencionado y de no existir inconveniente, se propone el día doce de febrero del dos mil veintiséis, a las catorce horas, para que el personal encargado de atender las actividades a realizar en materia de planeación, se presente en la oficina de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado, para atender la evaluación, obligaciones y actividades en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño, en lo correspondiente al mes de enero del año dos mil veintiséis.

Lo anterior, para los efectos administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA;**  
**A 10 DE FEBRERO DE 2026**  
**ENCARGADO DE DESPACHO**  
**DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO**

**LCDO. ALDO ENRIQUE VELÁZQUEZ VEGA**

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C. Juan Ignacio López Caso, Contralor Interno del IEE. Para mismo fin. Presente.  
C.c.p. Archivo.  
AEVV/ecm

ÁREA: DA PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                       | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                      | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas<br>Actividad o tarea            |                                                                                                                                                       | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                           | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.                                                                                                                                                                   | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.                                                                                                                                                            | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                        | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDADES                                                                                  | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                             | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. |

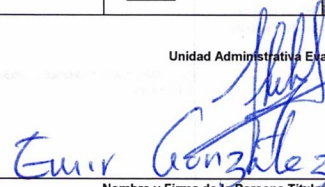
TAREAS

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>                             | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> | <p>5</p> |
|                                                                                                                                                | <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> |                                                                                                 |                                                                                                | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.<br/>                 SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |
| <p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | <p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Puntaje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>                                                                      | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>11 de febrero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 | <p>11 de febrero</p>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| <p>Necesario implementar el Plan de Mejora</p>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>SI <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                   |                                                                                                | <p>Puntaje total</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Emir González Contla  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE

Emir González Coutla

**MEMORÁNDUM No. IEE/DA-0149/2026.**  
**ASUNTO:** Bitácora del mes de enero 2026.

**Lcda. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación del**  
**Instituto Electoral del Estado**  
**PRESENTE**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 100, fracción IV, 106 fracciones XI, XV y XXI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en relación al cumplimiento de la actividad 2.1.1.14 denominada "**Entregar el avance de las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores, así como la evidencia correspondiente de la Dirección Administrativa**" referente a la Bitácora de Tareas 2026 por parte de la Dirección Administrativa; me permito informar a Usted que, esta Unidad Administrativa llevó a cabo el almacenamiento de información a través del servicio de nube perteneciente a la Subdirección a su cargo, respecto al avance de la Bitácora de Tareas y Fichas Técnicas de Indicadores del mes de enero de 2026, con el fin de estar en posibilidad de dar cumplimiento en tiempo y forma.

Por último, solicito de la manera más atenta, gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, a fin de llevar a cabo el día 10 de febrero de la presente anualidad, en un horario de las 11:00 horas, la evaluación intermedia del mes correspondiente, toda vez que es indispensable efectuar los procedimientos establecidos.

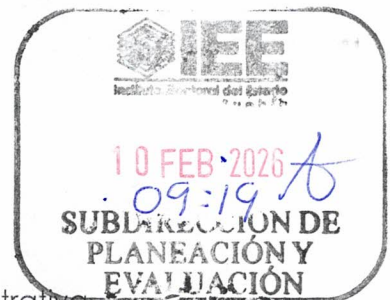
Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
Cuatro Vices Heroica Puebla de Zaragoza  
a nueve de febrero de dos mil veintiséis.

**Lic. Sajid Rafael Martínez Gómez.**

Encargado de Despacho de la Dirección Administrativa.



C.c.p. Lic., Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.

Archivo  
EBO/EGC

ÁREA: DOE PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                       | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                       | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                          | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                           | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 1                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.                                                                                                                       | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 2                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.                                                                                                                | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                  |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis de medios                                                                                                                                                                            | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                 | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                            | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br>Sí <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                       | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficinas<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u> |
|                                                                                                                                                                    | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores<br><br>Sí <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |

TAREAS

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p>              | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> | <p style="text-align: right;">4</p> |
|                                                                                                                               | <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.<br/>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>SI <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |
| <p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  | <p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Puntaje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |
| <p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>11 de febrero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  | <p>11 de febrero</p>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  | <p>SI <input type="checkbox"/></p>                                               | <p>No <input checked="" type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Puntaje total</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  | <p>14</p>                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


*Manuelle Guendara*  
Manuelle Guendara Campos

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE 

  
Manelle Guerrero Campos

**Memorándum: IEE/DOE-046/2026**

Fecha: 10 de febrero de 2026

**Asunto: Avance de actividades conforme a la Bitácora de tareas**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y**  
**EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL**  
**DE ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 99, 100, 101 y 103 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como en el acuerdo de Junta Ejecutiva, identificado bajo la nomenclatura **IEE/JE-085/2025**; en atención al calendario de evaluación y seguimiento a la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, le informo que se cargó en el Drive correspondiente el avance de actividades conforme a la Bitácora de Tareas de esta Unidad Administrativa; así como las Fichas de Indicadores y las evidencias que muestran el cumplimiento de la misma.

En razón de lo anterior, solicito de su apoyo institucional, para que la revisión correspondiente al mes de enero del 2026, se realice a las 10:00 horas del 11 de febrero del año en curso.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales a los que haya lugar. Sin otro tema en particular, le reitero la más distinguida de mis consideraciones.

**ATENTAMENTE**

**MTR. BRUNO AUGUSTO ARCOS ARENAS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE**  
**ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL**  
**ESTADO.**

C.c.p.- Lic. Jorge Ortega Pineda, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p.- Archivo.  
BAAA/MGC

ÁREA: Dd PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                            | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                        |                                                                                                                                            | <u>10 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>10 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                            | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                      | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.                                                                     | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente.                                                              | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                            | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                           | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                   | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                            | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                               | <input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. |

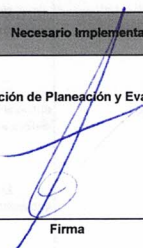
TAREAS

4


|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                 |                                                                       | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia | Puntaje       |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada | Sí <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> | 10 de febrero                                           | 10 de febrero                                          | 1             |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                            |                                                                       | Sí <input type="checkbox"/>                             | No <input checked="" type="checkbox"/>                 | Puntaje total |
|                                                                    |                                                                       |                                                         |                                                        | 14            |

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace  
 Emily Castañeda González

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN JURÍDICA**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

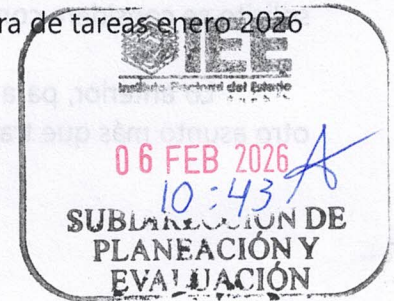
Instituto Electoral del Estado

SPE

Emily Castellanos González

**MEMORÁNDUM No. IEE/DJ-0103/2026**

**Asunto:** Se remite avance de Bitácora de tareas enero 2026



**Mtra. Josefina Steffanoni León**

Encargada de Despacho de la Subdirección de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado  
P R E S E N T E

Con fundamento en los artículos 101 Bis fracción X del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado; me permito informar que la Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como sus evidencias correspondientes al mes de enero de 2026, ya se encuentran disponibles en el servidor de archivos compartidos entre esta Dirección y la de Planeación y Evaluación del Instituto Electoral del Estado.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento cuales son las tareas que cuentan con observación en su cumplimiento, en el mes de enero de 2026:

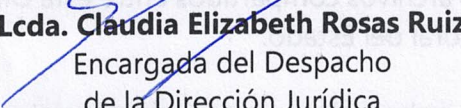
| MIR       | Nombre de Tarea                                                                                                                               | Observación                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1.3.5 ✓ | Dar atención a los requerimientos realizados por diversas Autoridades en la substanciación de los medios de impugnación en materia electoral. | No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        |
| 1.1.4.3 ✓ | Elaborar registro electrónico de los Contratos y Convenios celebrados por el Comité de Adquisiciones.                                         | No se celebraron contratos y convenios en el periodo que se reporta. |
| 1.1.6.4 ✓ | Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de quejas y denuncias.                                       | No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        |
| 1.1.6.5 ✓ | Elaborar informes circunstanciados de la Secretaría Ejecutiva en materia de quejas y denuncias                                                | No se requirieron informes en el periodo que se reporta.             |
| 1.1.6.8 ✓ | Dar atención a los requerimientos realizados por diversas autoridades en materia de Violencia Política en razón de Género.                    | No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        |
| 1.1.6.9 ✓ | Elaborar Informes Justificados de la Secretaría Ejecutiva en materia de Violencia Política en razón de Género                                 | No se requirieron informes en el periodo que se reporta.             |

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 10 de febrero de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar. Sin otro asunto más que tratar, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Cuatro Veces Heroica Puebla De Zaragoza,  
A 06 de febrero de 2026



**Lcda. Claudia Elizabeth Rosas Ruiz**  
Encargada del Despacho  
de la Dirección Jurídica

| Instituto Electoral del Estado                                       |         |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------|
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.2 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se celebraron contratos y convenios en el periodo que se reporta. | 1.1.3.3 | Elaborar registro electrónico de los Contratos y Adquisiciones. |
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.4 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se recibieron informes en el periodo que se reporta.              | 1.1.3.5 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.6 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.7 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.8 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |
| No se recibieron requerimientos en el periodo que se reporta.        | 1.1.3.9 | Elaborar informes calculados de la Secretaría                   |

C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del I.E.E. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Contralor Interno del I.E.E. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
CERR/ECG

| ÁREA: <u>DPPP</u>                                                                            |                                                                                                                                                       | PERÍODO: <u>enero '26</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | EVALUADOR: <u>Gabriel Tapia</u>                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                       | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido. |                                                                                                                                                       | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                          | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                       | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                               | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Análisis de medios                                                                                                                                                                                            | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Puntaje  |
| ACTIVIDADES                                                                                  | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas. | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u> |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.                                                              | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/><br><br><input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |

TAREAS

4

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>SI <input type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |  |
| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 09 de febrero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   | 09 de febrero                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   | SI <input type="checkbox"/>                                                                                                                 | No <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntaje total 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

*Bianca Linardes Castillo*  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE

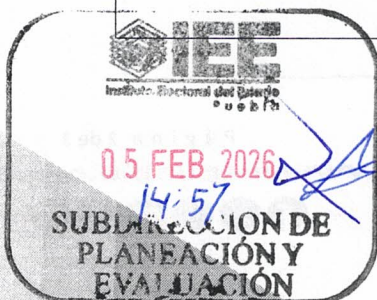
**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 105 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y, en atención a la circular identificada como IEE/SPE-004/2025 de fecha 04 de enero de la presente anualidad, mediante el cual se remite el calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los programas presupuestarios del ejercicio fiscal 2026; le remito en medio digital:

- El avance de la Bitácora de Tareas 2026 correspondiente al mes de enero del año 2026, así como las respectivas Fichas Técnicas de Indicadores y evidencias. No se omite señalar que dicha documentación ya se encuentra completa en la carpeta compartida en Google Drive, la cual es consultable mediante la liga: <https://drive.google.com/drive/folders/1bhE-FgBG0kVcjRIPobDhPhTWRXdp3Hsf>

Aunado a lo anterior, se reportan las tareas que no presentaron avance en el mes de enero de 2026, acompañando ello de su respectiva justificación, conforme se señala a continuación:

| Tarea                                                                                                      | Componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Justificación            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1.1 Actualizar las acreditaciones de representaciones de los partidos políticos ante el Consejo General. | <p>2.1.1.1 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas por los partidos políticos o, en su caso, por las candidaturas independientes, para fungir como sus representantes ante el Consejo General del Instituto, se encuentran o no en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.1.2 Elaborar los informes relativos a la procedencia o improcedencia de las acreditaciones de representaciones ante el Consejo General, enviando dichos informes a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> | No se presentó supuesto. |



**MEMORÁNDUM NO. IEE/DPPP-0089/2026**

| Tarea                                                                                                                                                              | Componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Justificación                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | <p>2.1.1.3. Remitir a la Unidad de Transparencia, para que sea actualizado el respectivo apartado de la página web institucional, la información correspondiente a los cambios en las representaciones ante el Consejo General.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
| <p>2.1.2. Actualizar los nombramientos de los Órganos Directivos, así como los documentos básicos, reglamentos y demás normatividad de los partidos políticos.</p> | <p>2.1.2.1 Analizar, elaborar y presentar el respectivo informe a la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña, sobre los nombramientos de personas integrantes de los Órganos Directivos de los partidos políticos.</p> <p>2.1.2.2 Solicitar a la Dirección de Igualdad y No Discriminación verifique si las personas nombradas para integrar los órganos directivos de los partidos políticos locales se encuentran en los registros de personas sancionadas por ejercer violencia política contra las mujeres en razón de género o delito equivalente, violencia familiar o incumplimiento de la obligación alimentaria.</p> <p>2.1.2.3 Analizar las modificaciones a los documentos básicos, reglamentos o demás normatividad interna de los partidos políticos locales, elaborar los respectivos informes y presentar los resultados a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva, así como a la Comisión de Prerrogativas, Partidos Políticos y Topes de Gastos de Campaña.</p> | <p>No se presentó supuesto.</p> |
| <p>2.1.4 Verificar la doble afiliación que presenten los registros de militantes de los partidos políticos locales.</p>                                            | <p>2.1.4.1 Notificar por estrados a las personas ciudadanas que se encuentran en el supuesto de doble afiliación, ya sea a dos diferentes partidos políticos locales, o bien, a un partido político local y aun nacional, para que acudan ante es Organismo Electoral, con el objeto de que manifiesten a cuál instituto político desean seguir afiliadas o cualquier otra cuestión que a su derecho convenga.</p> <p>2.1.4.2 Analizar las manifestaciones realizadas, así como la documentación presentada, durante las comparecencias motivadas por doble afiliación.</p> <p>2.1.4.3 Notificar mediante oficio a las personas ciudadanas quien solicito la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>No se presentó supuesto.</p> |

**MEMORÁNDUM NO. IEE/DP-0089/2026**

| Tarea                                                                                                                                                                                                 | Componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Justificación            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | baja de afiliación al partido correspondiente.<br>✓ <b>2.1.4.4</b> Notificar mediante oficio al partido político la solicitud de baja de afiliación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <b>5.2.1</b> Llevar a cabo las acciones relativas a la atención de las solicitudes de registro de nuevos partidos políticos locales de manera coordinada con las unidades técnicas y administrativas. | ✓ <b>5.2.1.1</b> Asistir a las asambleas constitutivas, distritales o municipales, de los potenciales nuevos partidos políticos locales, para verificar que en dichas asambleas se cumplan con todos los correspondientes requisitos.<br>✓ <b>5.2.1.2</b> Proporcionar a los partidos políticos en formación las respectivas credenciales de acceso -usuario y contraseña- al Sistema diseñado para capturar las afiliaciones efectuadas en momentos distintos a las asambleas constitutivas.<br>✓ <b>5.2.1.5</b> Atender de forma objetiva e imparcial, las solicitudes de asesoría de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como nuevos partidos políticos locales.<br>✓ <b>5.2.1.6</b> Analizar y Elaborar el proyecto de Dictamen relativo a las solicitudes de registro de las organizaciones ciudadanas que pretendan constituirse como nuevos partidos políticos locales. | No se presentó supuesto. |

Asimismo, se solicita su apoyo a efectos de que la evaluación correspondiente se realice a las 10 horas con cerro minutos del día lunes 09 de febrero de 2026.

Lo anterior, para los trámites administrativos y efectos legales a que haya lugar.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 05 DE FEBRERO DE 2026**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS**



**MTR. JOEL ROJAS DURÁN**

C.c.p. Archivo.  
BLC

222 303 1100  
Calle Aquiles Serdán Sur, No. 416-A,  
Col. San Felipe Hueyotlipan,  
C.P. 72030 Puebla, Pue.

Página 3 de 3

[www.ieepuebla.org.mx](http://www.ieepuebla.org.mx)



ÁREA: DOCEC PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| Sí <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                        |                                                                                                                                                       | <u>07 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>07 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                       | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.               | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente. | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                           | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.<br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br>Sí <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u> |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores<br>Sí <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |

TAREAS

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>                             | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>                             | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |
| <p>Coincide el porcentaje con la gráfica.<br/>                 Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>          | <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> | <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |

|                                                                    |                                                                    |                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                 | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia            | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia | Puntaje          |
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada | Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | 04 de febrero                                          | 1                |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                            | Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>            | 04 de febrero                                          | Puntaje total 14 |

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace  
 Mariana de la Paz Gonzalez Henríquez

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

**MES DE ENERO DE 2026**


| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado



---

SPE



---

María de la Paz Guizaitec Hernández

**MEMORÁNDUM No. IEE/DCEEC-030/2026**

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL**  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 104 fracción XI del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado para reportar los avances en comento, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de enero de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no han presentado el supuesto para su realización, para el periodo del mes de enero de la presente anualidad.

| TAREAS                     | DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS                                                                                                                                                                                                    | AVANCE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De la 3.3.1.1 a la 3.3.1.5 | Realizar las consultas previas, libres e informadas, mandatadas por las autoridades jurisdiccionales y/o administrativas, así como implementar los mecanismos de participación ciudadana, previstos en la legislación local. | Con corte al 14 de enero de 2026, esta Dirección —en coordinación con las unidades técnicas y administrativas del Instituto— realiza las acciones preparatorias necesarias para el cumplimiento de la sentencia radicada dentro de los expedientes SCM-JDC-1341/2024 y SCM-JDC-1342/2024. Por tal motivo, las tareas en cita no presentan avance durante el periodo que se informa. |
| 3.3.1.6                    | Implementar el plebiscito, referéndum o iniciativa popular como mecanismos de participación ciudadana previstos en la legislación local.                                                                                     | Con corte al 14 de enero de 2026, esta Dirección no ha recibido ninguna solicitud respecto a la activación de algún mecanismo de participación ciudadana previsto en la legislación local, por lo que dicha actividad no muestra avance para el periodo en que se informa.                                                                                                          |

Por este medio, me permito solicitarle atentamente se agende para el día 04 de febrero de 2026 a las 12:00 horas, la evaluación correspondiente al mes de enero de 2026 de esta Unidad Administrativa en el lugar sugerido por la Subdirección de Planeación (Área de Secretaría Ejecutiva).

Lo anterior para su conocimiento, así como los efectos legales y administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi más distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA**  
**A 30 DE ENERO DE 2026**

**C. ISRAEL FERNÁNDEZ ALONSO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. - Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. - Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. Archivo.

ÁREA: UPD PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            |                                                                                                                                                        | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                     | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                        | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                        | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                                       |                                                                                                                                                        | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                         | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 1                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.        | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 2                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente. | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                  |                                                                                                                                                        | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                          | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                 | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                                                                                                                                                                     | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u> |
|                                                                                                                                                                    | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                               | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Otra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |

TAREAS

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | ___ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.                                                                                                                      | ___ No concuerda la información con el medio de verificación.                                                                                                            | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. | SI <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> | ___ Entrevistas<br>___ Publicidad<br>___ Mesas de trabajo<br>___ Talleres o conferencias<br>___ Estados financieros<br>___ Observaciones<br>___ Requisiciones<br>___ Cursos<br><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda<br>___ Oficios<br>___ Listados<br>___ Formatos contables<br>___ Formatos archivo<br><input checked="" type="checkbox"/> Circulares<br>___ Formatos SPE<br>___ Listas de Asistencia<br><input checked="" type="checkbox"/> Acuses<br>___ Hojas de Trabajo<br>___ Solicitudes<br>___ Evaluaciones<br>___ Actas<br>___ Minutas<br><input checked="" type="checkbox"/> Informes<br>___ Acuerdos<br><input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input checked="" type="checkbox"/> Otros | ___ El documento no es legible.<br>___ Los medios no se encuentran preparados para revisión.<br>___ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br>___ El documento no se encuentra en orden.<br>___ El medio reportado no es localizable.<br>___ Falta de formalidad en el medio.<br>___ Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.<br>___ Existe una copia en lugar del original.<br>___ El medio reportado se encuentra dañado.<br>___ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br>___ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br>___ El medio presenta otra fecha a la reportada.<br>___ El enlace ha dejado de ser el designado.<br>___ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.<br>___ Otra. |
|                                                                                                                       | ___ Se completó el 100% antes de lo programado.<br><br>___ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.<br><br>___ No se muestra ningún porcentaje reportado. | ___ No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br>___ No se justifica la razón de reportarse en "0".<br><br>___ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté. |                                                              |                                                                       | ___ No tiene avance en el porcentaje.<br><br>___ Se terminó el plazo para realizar la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ___ El porcentaje acumulado es incorrecto.<br><br>___ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.                       | ___ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.                                                                                                                      | ___ No concuerda la información con el medio de verificación.                                                                                                            |                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                    |                                                                                                                                                                        | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia                                                                                                                  |                                                              | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                                                    |                                                                                                                                                                        | SI <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                                                                                    |                                                              | 11 de febrero                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                                                                               |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                              | SI <input type="checkbox"/><br>No <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Alejandro Rodríguez Valqui  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE

  
Alejandro Rodríguez Vargas

**MEMORÁNDUM NO. IEE/UFD-236/2026**

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 107 fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla; por medio del presente me permito comunicarle que los formatos de Avance de la Bitácora de Tareas; Avance de las Fichas Técnicas de Indicadores; y Evidencias correspondientes al mes de enero del año 2026, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

No obstante, por este medio me permito hacer de su conocimiento la siguiente observación:

| Actividad | Tarea     | Descripción de la tarea                                                               | Observación                                                                 |
|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1     | 2.1.1.1 ✓ | Revisar y adecuar los instrumentos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño. | En trámite para su aprobación de modificación de fecha por Junta Ejecutiva. |

Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día 11 de febrero del año en curso, a las 12:00 horas.

Sin otro particular por el momento, agradezco su atención.

**ATENTAMENTE**  
**PUEBLA, PUEBLA, A 10 DE FEBRERO DE 2026**

**LCDO. JORGE LUIS DELGADILLO CONTRERAS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN Y DESARROLLO**



C.c.c. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. Archivo  
JLDC/av

ÁREA: DA3 PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriel Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                       | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                       | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                        | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Puntaje |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                           | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | 4       |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br><br><input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |

TAREAS

|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       |                                                          |                                                                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.         | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación. | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                             | Sí <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Entrevistas                     | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.                                                      | 4 |
|                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.           | <input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.                  |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Publicidad                      |                                                                                                           |   |
| Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar. | <input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".            | Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas | Sí <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Mesas de trabajo                | <input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.               |   |
|                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.            | <input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Formatos contables              | <input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.                                           |   |
|                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.                | <input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.                         |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Memoranda            | <input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.                                            |   |
|                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.             | <input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.           |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Listados             | <input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.                                                 |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Formatos archivo                | <input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.                      |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Circulares                      | <input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.                                          |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Formatos SPE                    | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.                                          |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Listas de Asistencia | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.          |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Acuses               | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.                            |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo                | <input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.                                     |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Solicitudes                     | <input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.                                         |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Evaluaciones                    | <input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar. |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Actas                | <input type="checkbox"/> Otra.                                                                            |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Minutas                         |                                                                                                           |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Informes                        |                                                                                                           |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input type="checkbox"/> Acuerdos                        |                                                                                                           |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Reporte fotográfico  |                                                                                                           |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Otros                |                                                                                                           |   |
| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                    |                                                                                | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia                            |                                                                                          | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia                |                                                          | Puntaje                                                                                                   |   |
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                                                    |                                                                                | 09 de febrero                                                                      |                                                                                          | 09 de febrero                                                         |                                                          | 1                                                                                                         |   |
| Necesario implementar el Plan de Mejora                                                                               |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          | No <input checked="" type="checkbox"/>                                |                                                          | Puntaje total                                                                                             |   |
|                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                       |                                                          | 14                                                                                                        |   |

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

dem  
9 feb  
15 hrs

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| <b>SIN OBSERVACIONES</b>   |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

\_\_\_\_\_  
SPE

\_\_\_\_\_  
Dra. Sandra Timal López

**MEMORÁNDUM No. IEE/DAR-053/2026.**

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades de Bitácora de Tareas.

**Mtra. Josefina Steffanoni León**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Subdirección de Planeación y Evaluación**  
**del Instituto Electoral del Estado**  
**Presente**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 y 28 de la Ley General de Archivos; y de conformidad con la Bitácora de Tareas 2026 de la Dirección de Archivos, me permito informar que los formatos de Bitácora y Fichas Técnicas de Indicadores, así como las evidencias que sustentan el cumplimiento de las actividades correspondientes al mes de **enero** del dos mil veintiséis, ya se encuentran cargados en las carpetas asignadas.

Asimismo, me permito realizar algunas observaciones con respecto a la siguiente actividad:

| MIR     | Nombre de Tarea                                                                                                                                                        | Observación                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.2.1 | Capacitar al personal de enlace y Directora, Titulares, Encargadas y Encargados de Despacho sobre la alimentación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) | Derivado de que la persona asignada como encargado de despacho de la Coordinación de Informática inició su cargo en el mes de enero, por el momento nos encontramos en la organización de dicha actividad. |
| 2.1.1.1 | Atender las solicitudes de préstamos de expedientes, generadas por las unidades técnicas y administrativas del Instituto.                                              | Durante el mes que se reporta no se presentaron solicitudes de préstamos de expedientes de las Unidades Técnicas o Administrativas, por lo que no hay información que reportar.                            |
| 2.1.1.2 | Atender las donaciones de material electoral impreso.                                                                                                                  | Durante el mes que se reporta no se llevaron a cabo donaciones de material electoral impreso, por lo que no hay información que reportar.                                                                  |

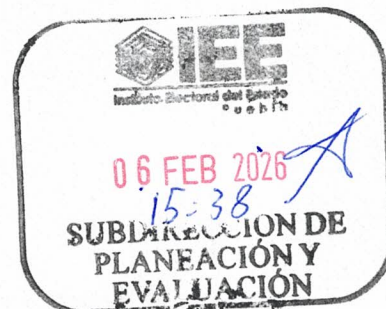
Aunado a lo anterior, a efecto de llevar a cabo la Evaluación intermedia mensual, solicito se considere como fecha para realizarla el día **09 de febrero** del año en curso, a las **15:00 horas**.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,**  
**a 06 de febrero de 2026**

**Dra. Sandra Timal López**  
**Encargada de Despacho de la**  
**Dirección de Archivos**



C.c.p. Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento.  
 C.c.p. Archivo  
 STL/lang

ÁREA: DIND PERÍODO: enero 2026 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            | Fecha Programada     | Fecha en que se Reporta | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | <u>12 de febrero</u> | <u>12 de febrero</u>    | <u>1</u> |

| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas | Actividad o tarea                                                                                                                           | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                         | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.        | <u>2</u> |
| 2                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente. | <u>2</u> |

| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                        | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de medios                                                                                                           | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.<br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                        | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u> |
|                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.<br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.<br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores. | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                             | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.                                                                                  |          |

ACTIVIDADES

TAREAS

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | ___ Se encuentra debajo del porcentaje requerido.                                                                                                                                                            | ___ No concuerda la información con el medio de verificación.                                                                                                                                             | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado. | Sí <input checked="" type="checkbox"/>                                                   | ___ Entrevistas<br>___ Publicidad<br>___ Mesas de trabajo<br>___ Talleres o conferencias<br>___ Estados financieros<br>___ Observaciones<br>___ Requisiciones<br>___ Cursos<br>___ Memoranda <input checked="" type="checkbox"/><br>___ Oficios <input checked="" type="checkbox"/><br>___ Listados<br>___ Formatos contables<br>___ Formatos archivo<br>___ Circulares <input checked="" type="checkbox"/><br>___ Formatos SPE<br>___ Listas de Asistencia<br>___ Acuses<br>___ Hojas de Trabajo<br>___ Solicitudes<br>___ Evaluaciones<br>___ Actas<br>___ Minutas<br>___ Informes <input checked="" type="checkbox"/><br>___ Acuerdos<br>___ Reporte fotográfico <input checked="" type="checkbox"/><br>___ Otros <input checked="" type="checkbox"/> | ___ El documento no es legible.<br>___ Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br>___ No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br>___ El documento no se encuentra en orden.<br>___ El medio reportado no es localizable.<br>___ Falta de formalidad en el medio.<br>___ Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br>___ Existe una copia en lugar del original.<br>___ El medio reportado se encuentra dañado.<br>___ El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br>___ El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br>___ El medio presenta otra fecha a la reportada.<br>___ El enlace ha dejado de ser el designado.<br>___ No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.<br>___ Otra. | 4 |
|                                                                                                                       | ___ Se completó el 100% antes de lo programado.<br>___ No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.<br>___ No se muestra ningún porcentaje reportado.<br>___ El porcentaje acumulado es incorrecto. | ___ No se demuestra el porcentaje realizado.<br>___ No se justifica la razón de reportarse en "0".<br>___ Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.<br>___ No tiene avance en el porcentaje. |                                                              | Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas | NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ___ La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.<br>___ Se terminó el plazo para realizar la actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                    |                                                                                                                                                                                                              | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia                                                                                                                                                   |                                                              | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada                                                    |                                                                                                                                                                                                              | 12 de febrero                                                                                                                                                                                             |                                                              | 12 de febrero                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                              | No <input type="checkbox"/>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntaje total<br>14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |

Subdirección de Planeación y Evaluación

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


*Daniela Angélica Cordero Torres*

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
DIRECCIÓN DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| • SIN OBSERVACIONES        |             |             |            |

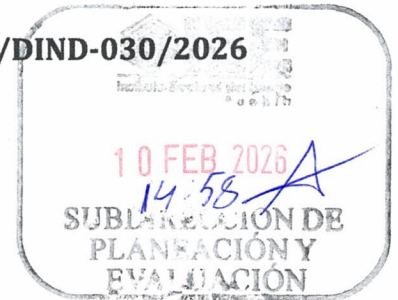
**Instituto Electoral del Estado**

  
 \_\_\_\_\_  
 SPE

  
 \_\_\_\_\_  
 Dora Angélica Cordero Torres

**Memorandum No. IEE/DIND-030/2026**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**P R E S E N T E**



Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 106 Bis fracción VII del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla y en atención al calendario de evaluación y seguimiento para la entrega mensual de los Programas Presupuestarios del ejercicio fiscal 2026, me permito informarle que esta Unidad Administrativa subió al Drive creado, los documentos para reportar los avances, las evidencias, la Bitácora de Tareas y Fichas de Indicadores del mes de enero de 2026, que dan cumplimiento a las actividades de esta Dirección, asimismo a continuación se reportan las tareas que no presentaron avance para el periodo referido.

De igual forma, se solicita su apoyo para la realización de la evaluación del desempeño pueda realizarse el día 12 de febrero, a las 10:00 a.m., si su agenda así lo permite.

| Tareas     | Descripción de las Tareas                                                                                                                                                                             | Avance                                                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ 4.1.1.11 | Solicitar la colaboración de la Dirección Administrativa y de la Coordinación de Comunicación Social del Instituto Electoral del Estado para la logística de los eventos                              | Durante el mes de enero no se realizaron eventos                                        |
| ✓ 4.2.1.3  | Ejecutar los planes y proyectos que se desprendan de los acuerdos de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación.                                                                          | Durante el mes de enero no se ejecutaron planes y proyectos.                            |
| ✓ 4.2.1.8  | Ejecutar las acciones comisionadas por las y los integrantes de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en actividades de capacitación y eventos                                       | Este mes no se ejecutaron acciones encomendadas.                                        |
| ✓ 4.2.2.2  | Realizar actividades encomendadas por la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación en materia de prevención, atención y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género | Durante el mes de enero no se realizaron actividades en materia de prevención, atención |

*Je.*

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                               | y sanción de violencia política contra las mujeres en razón de género                          |
| 4.2.2.3 ✓  | Participar en la realización y logística de las capacitaciones en materia de Prevención de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género impartidos por la Presidencia de la Comisión Permanente de Igualdad y No Discriminación                                   | Durante el mes de enero no se realizaron capacitaciones en materia de VPCMRG                   |
| 4.2.2.4 ✓  | Brindar atención de primer contacto en temas de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género                                                                                                                                                                      | Durante el mes de enero no se brindaron atenciones de primer contacto                          |
| 4.2.3.2 ✓  | Participar en la integración y captura de datos en la plataforma del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM)                                                                                                              | Durante el mes de enero no se realizó la actividad mencionada                                  |
| 4.2.3.3 ✓  | Emitir informes del Sistema Estatal para Prevenir, Atender Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEVM)                                                                                                                                                   | Durante el mes de enero no se requirieron informes del SEPASEVM                                |
| 4.3.1.4 ✓  | Solicitar la colaboración de las Unidades Técnicas y/o Administrativas Del Instituto Electoral del Estado para el cumplimiento de actividades relacionadas con el proceso de recalificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. | Durante el mes de enero no se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de la    |
| 4.3.1.5 ✓  | Llevar a cabo las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación en coordinación con el Grupo de Trabajo en Igualdad Laboral y No Discriminación                                               | Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.                    |
| 4.3.1.13 ✓ | Recibir quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral en términos de los lineamientos de hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral del Instituto Electoral del Estado de Puebla y brindar atención de primer contacto.                                               | Durante el mes de enero no se recibieron quejas por Hostigamiento y/o acoso sexual y/o laboral |
| 4.3.1.14 ✓ | Brindar asesorías especializadas en materia de perspectiva de género, prevención de la violencia, discapacidades y diversidad a las Unidades Técnicas y/o Administrativas del Instituto dentro de las atribuciones de la Dirección de Igualdad y No Discriminación            | Durante el mes de enero no se brindaron asesorías especializadas                               |
| 4.3.1.19 ✓ | Solicitar la colaboración de la Dirección Administrativa y de la Coordinación de comunicación social del Instituto Electoral del Estado para la logística de los eventos y actividades de la Dirección.                                                                       | Durante el mes de enero no se llevaron a cabo eventos                                          |

|                                 |                                                                                                                                             |                                                                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                             | correspondientes a esta tarea                                      |
| 4.4.1.1<br>a la<br>4.4.1.3<br>✓ | Actualización del Registro Nacional y Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género | Durante el mes de enero no se realizaron inscripciones al Registro |
| 4.4.3.1<br>a la<br>4.4.3.3      | Sistematización de la información solicitada por la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales.                                | Durante el mes no se solicitó dicha información.                   |

Sin otro particular, agradezco de antemano la atención a la presente

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 10 DE FEBRERO DEL 2026**  
**DIRECTORA DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

Instituto Electoral del Estado



**MTRA. IVONNE VILLEGAS LAGUNES**

C.c.p Lic. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p. C.P. Juan Ignacio López Caso. Titular de la Contraloría Interna del IEE. Para su conocimiento. Presente  
C.c.p.- Archivo.  
IVL/dact

ÁREA: CCS PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            |                                                                                                                                                        | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                     | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                        | <u>07 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                        | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                                       |                                                                                                                                                        | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                         | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 1                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.        | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| 2                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente. | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                  |                                                                                                                                                        | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                          | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                                                                                                 | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                               | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                            | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u> |
|                                                                                                                                                                    | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                           | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                             | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.                                                                                          |          |

TAREAS

4

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

Entrevistas

Publicidad

Mesas de trabajo

Talleres o conferencias

Estados financieros

Observaciones

Requisiciones

Cursos

Memoranda

Oficios

Listados

Formatos contables

Formatos archivo

Circulares

Formatos SPE

Listas de Asistencia

Acuses

Hojas de Trabajo

Solicitudes

Evaluaciones

Actas

Minutas

Informes

Acuerdos

Reporte fotográfico

Otros

El documento no es legible.

Los medios no se encuentran preparados para revisión.

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

El documento no se encuentra en orden.

El medio reportado no es localizable.

Falta de formalidad en el medio.

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

Otra.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI   
NO

04 de febrero

04 de febrero

1

Necesario Implementar el Plan de Mejora

SI

No

Puntaje total

14

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

  
**CAROLINA VUQUEZ ARCOS ARENAS**  
Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

  
SPE

  
CAROLINA VUNVEN ARIAS ARENAS

**MEMORÁNDUM No. IEE/CCS-021/2026**

**Asunto:** Bitácora enero

**C. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**  
**Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en los artículos 99; 93 fracción XLVI; así como el acuerdo de Junta Ejecutiva con clave IEE/JE-056/2025 aprobado en la Sesión Ordinaria de fecha 24 de septiembre de 2025; me permito informar que se encuentran disponibles en la carpeta compartida (drive) las Fichas Técnicas de Indicadores y la Bitácora de Tareas de la Coordinación de Comunicación Social 2026 actualizadas, en las que se reporta el avance correspondiente al mes de enero.

Lo anterior, para los trámites legales y administrativos a que haya lugar.

Agradeciendo su atención y sin otro particular, quedo de usted.



**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA,**  
**A 04 FEBRERO DE 2026**

**LIC. FRANCISCO JAVIER SANTIESTEBAN REYES**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA**  
**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

C.c.p. C. Jorge Ortega Pineda. Secretario Ejecutivo del IEE. -Para su conocimiento. - Presente.  
C.c.p.- Archivo.  
JVP

ÁREA: COI PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriel Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                       | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>09 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                       | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Puntaje |
| ACTIVIDADES                                                                                  | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.                                                                                            | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficinas<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.<br><br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.<br><br>Otra. | 4       |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

No concuerda la información con el medio de verificación.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI

NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

- El documento no es legible.
- Los medios no se encuentran preparados para revisión.
- No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.
- El documento no se encuentra en orden.
- El medio reportado no es localizable.
- Falta de formalidad en el medio.
- Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.
- Existe una copia en lugar del original.
- El medio reportado se encuentra dañado.
- El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.
- El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.
- El medio presenta otra fecha a la reportada.
- El enlace ha dejado de ser el designado.
- No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.
- Otra.

4

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

No se muestra ningún porcentaje reportado.

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI

NO

El porcentaje acumulado es incorrecto.

No tiene avance en el porcentaje.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia

Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia

Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia

Puntaje

Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada

SI   
 NO

09 de febrero

09 de febrero

1

Necesario implementar el Plan de Mejora

SI

No

Puntaje total

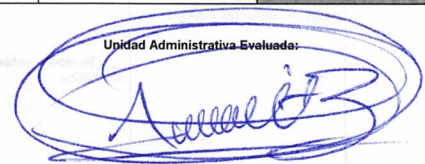
14

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace


Antonio Hoyos-Z.

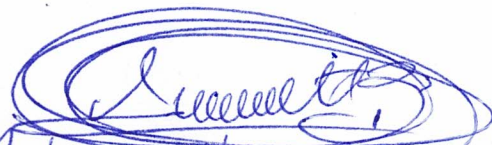
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
CONTRALORÍA INTERNA**

**MES DE ENERO DE 2026**

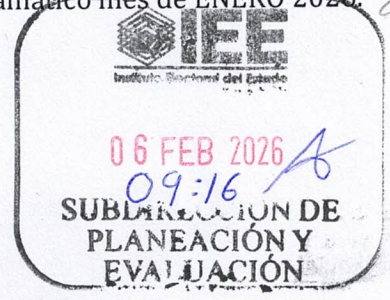
| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |


Instituto Electoral del Estado

  
SPE

  
Antonio Hoyos Zahvanitla

**MEMORÁNDUM No. IEE/COI-082/2026**  
 Asunto: Avance Programático mes de ENERO 2026.



  
 06 FEB 2026  
 09:16  
 SUBDIRECCIÓN DE  
 PLANEACIÓN Y  
 EVALUACIÓN

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN.**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 109 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, en seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Presupuestal 2026 en específico al numeral **11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 2026**, le informo que los formatos de las Fichas Técnicas de Indicadores, el avance de la Bitácora de Tareas, así como la evidencia correspondiente, han sido remitidos a la carpeta de archivos de este Órgano Interno de Control en la plataforma Drive, con el respectivo cumplimiento de Actividades y Tareas al mes de ENERO del año 2026. Asimismo, me permito informarle de las tareas que presentan alguna justificación, siendo las siguientes:

| No. de esquema | Nombre de la Tarea                                                                                                                                                                                                                       | Justificación                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.3.2 ✓      | Dictar el Acuerdo de Calificación de Conducta, determinando la existencia o inexistencia de actos u omisiones en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, calificando la falta como grave o no grave. | En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (enero 2026).                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.3.3 ✓      | Emitir el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa en contra de la o las personas servidoras públicas presuntamente responsables, remitiéndolo a la Jefatura de Substanciación, Resolución y Evolución Patrimonial.            | En este mes no se presentó el supuesto, de acuerdo al reporte mensual (enero 2026).                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.4.1 ✓      | Registrar, admitir, abstener, desechar o tener por no presentados los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que le sean remitidos a la Autoridad Substanciadora.                                                           | En este mes no se recibieron informes de Presunta responsabilidad Administrativa, por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (enero 2026).                                                                                                                         |
| 1.1.4.2 ✓      | Desahogar en su totalidad la audiencia inicial, acuerdo de desahogo de pruebas, alegatos o en su caso, informar de las Resoluciones recaídas, previas al cierre de Instrucción.                                                          | En este mes no se llevaron a cabo audiencias iniciales por faltas no graves; se llevaron a cabo 0 Autos preparatorios de Desahogo de Pruebas, 5 Acuerdos de alegatos y NO se emitieron resoluciones relativas a sobreseimiento, de acuerdo al reporte mensual (enero 2026). |
| 1.1.4.3 ✓      | Informar sobre el turno de los expedientes de procedimiento de responsabilidad administrativa a la Autoridad Resolutora, para que en su caso dicte la sentencia correspondiente.                                                         | En este mes NO se turnaron expedientes por faltas no graves, de acuerdo al reporte mensual (enero 2026).                                                                                                                                                                    |
| 1.1.5.1 ✓      | Asesorar al personal adscrito al IEE, respecto al llenado de los formatos para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses de Inicio, de Modificación y de Conclusión.                                     | En este mes no hubo personas que solicitaran asesorías.                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2.2.1 ✓      | Capacitar en materia de Transparencia a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado.                                                                                                                                | Se encuentra en proceso para realizarse dentro del periodo febrero-marzo 2026.                                                                                                                                                                                              |

— **MEMORÁNDUM No. IEE/COI-082/2026**  
Asunto: Avance Programático mes de ENERO 2026.

| No. de esquema | Nombre de la Tarea                                                                                                                          | Justificación                                                        |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2.4<br>✓   | Asesorar en materia de Transparencia, a las y los servidores públicos del Instituto Electoral del Estado y a la ciudadanía que lo solicite. | En este mes no se solicitaron asesorías en materia de Transparencia. |

De acuerdo a lo anterior, a fin de llevar a cabo la Evaluación Intermedia correspondiente, se sugiere sea realizada el día 09 de febrero del presente a las 10:00 horas. Lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, le agradezco la atención prestada.

**Atentamente,**  
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza,  
a 06 de febrero de 2026.



**C. Juan Ignacio López Caso.**  
Contralor Interno

C.C.P. M en D. Blanca Yassahara Cruz García.- Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado.- Para su conocimiento. Presente.  
Archivo.

ÁREA: UTP PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            | Fecha Programada     | Fecha en que se Reporta | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el periodo establecido.<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | <u>16 de febrero</u> | <u>16 de febrero</u>    | <u>1</u> |

| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas | Actividad o tarea                                                                                                                                      | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                         | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.        | <u>2</u> |
| 2                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el periodo establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el periodo correspondiente. | <u>2</u> |

| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                        | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de medios                                                                                                           | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.<br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | <input type="checkbox"/> El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                        | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u> |
|                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el periodo a evaluar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.<br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.<br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores. | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                             | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.                                                                                  |          |

ACTIVIDADES

TAREAS

Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.  
 SI  NO

Se encuentra debajo del porcentaje requerido.

Se completó el 100% antes de lo programado.

No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.

No se muestra ningún porcentaje reportado.

El porcentaje acumulado es incorrecto.

La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.

No concuerda la información con el medio de verificación.

No se demuestra el porcentaje realizado.

No se justifica la razón de reportarse en "0".

Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.

No tiene avance en el porcentaje.

Se terminó el plazo para realizar la actividad.

El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.

SI   
 NO

- Entrevistas
- Publicidad
- Mesas de trabajo
- Talleres o conferencias
- Estados financieros
- Observaciones
- Requisiciones
- Cursos
- Memoranda
- Oficios
- Listados
- Formatos contables
- Formatos archivo
- Circulares
- Formatos SPE
- Listas de Asistencia
- Acuses
- Hojas de Trabajo
- Solicitudes
- Evaluaciones
- Actas
- Minutas
- Informes
- Acuerdos
- Reporte fotográfico
- Otros

El documento no es legible.

Los medios no se encuentran preparados para revisión.

No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.

El documento no se encuentra en orden.

El medio reportado no es localizable.

Falta de formalidad en el medio.

Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.

Existe una copia en lugar del original.

El medio reportado se encuentra dañado.

El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.

El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.

El medio presenta otra fecha a la reportada.

El enlace ha dejado de ser el designado.

No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.

Otra.

Coincide el porcentaje con la gráfica.  
 SI  NO

Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas

SI   
 NO

| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                                          | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia             | Puntaje             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada<br>SI <input checked="" type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/> | 16 de febrero                                           | 16 de febrero                                                      | 1                   |
| Necesario implementar el Plan de Mejora                                                                                                     |                                                         | SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | Puntaje total<br>14 |

Subdirección de Planeación y Evaluación

[Handwritten Signature]

Firma

Unidad Administrativa Evaluada:

[Handwritten Signature]

Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

SPE

Manuel Celis Zayas

**MEMORÁNDUM No. IEE/UTF-0028/26**

**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN**  
**DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO**  
**ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 109 Ter Apartado B del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, le informo que las fichas técnicas de indicadores 2026 de esta Unidad y la evidencia correspondientes al mes de enero, han sido cargadas el día de hoy en la carpeta señalada para tal efecto, fichas que contienen en la parte conducente, la Bitácora de Tareas 2026.

No se omite mencionar respecto a las tareas 1.4.1.1 a 1.4.1.13, que se encuentran en periodo de seguimiento, toda vez que el procedimiento de liquidación se encuentra aún en curso.

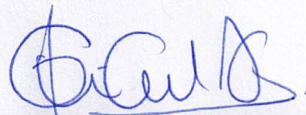
De igual forma, se comenta respecto a las tareas 5.2.1.1 a 5.2.1.5, que el estatus de los avisos de intención se modificó conforme a lo aprobado con el Acuerdo CG/AC-0053/2025, por el Consejo General de este Organismo; que no solicitaron capacitación y/o asesoría; no fue actualizada la relación de Responsable de Finanzas de la Organización Ciudadana; y que la Unidad está a la espera de la presentación de informes para su revisión; y por cuanto hace a las tareas 5.2.1.8 a 5.2.1.11, la Organización Ciudadana aún continuaba con su procedimiento para obtener el registro como partido político local, por lo que se encontraban en periodo de seguimiento.

Por último, respecto a la evaluación correspondiente a esta Unidad, le agradecería que sea agendada para el día 16 del presente mes y año a las 13:00 horas.

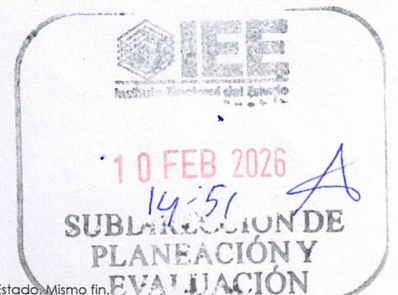
Lo anterior, para los efectos legales y trámites administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular, quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**  
**H. PUEBLA DE Z., A 10 DE FEBRERO DE 2026**  
**TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN**



**MTRA. IRIS DEL CARMEN CONDE SERAPIO**



C.c.p. M. en D. Blanca Yassahara Cruz García. - Consejera Presidenta del Instituto Electoral del Estado. Para su conocimiento. Presente.  
C.c.p. C. Juan Carlos Rodríguez López. - Consejero Electoral Presidente de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Christian Mariana Ceballos Garduño. - Consejera Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Miguel Ángel Bonilla Zarrazaga. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. C. Héctor Tello Hernández. - Consejero Integrante de la Comisión Permanente de Fiscalización del Instituto Electoral del Estado. Mismo fin.  
C.c.p. Archivo.  
MCZ

ÁREA: 4T PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapie

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                      |                                                                                                                                                        | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido. |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                           |                                                                                                                                                        | <u>16 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>16 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                 |                                                                                                                                                        | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 1                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido.<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.               | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| 2                                                                                            | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición.<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado. <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente. | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas            |                                                                                                                                                        | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Puntaje  |
| <b>ACTIVIDADES</b>                                                                           | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                               | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.<br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original. | <u>4</u> |
|                                                                                              | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO                                           | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><input type="checkbox"/> Se reporta en blanco cuando debe de existir información.<br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el periodo indicado.<br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno.<br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                    | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros                                                                                                             | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.                                                                                  |          |

TAREAS

4

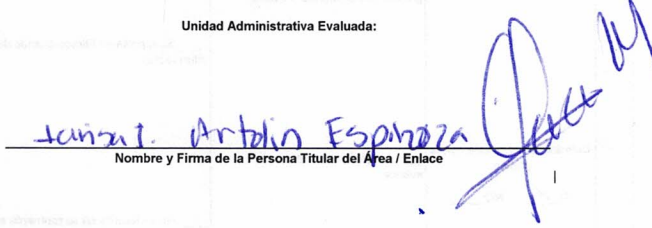
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia                                                                                       | Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia | Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia  | Puntaje          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|
| Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada<br>Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | 16 de febrero                                           | 16 de febrero                                           | 1                |
| Necesario Implementar el Plan de Mejora                                                                                                  |                                                         | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | Puntaje total 14 |

Subdirección de Planeación y Evaluación

  
 Firma

Unidad Administrativa Evaluada:


  
 Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

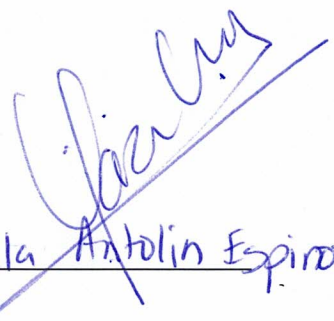
**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado

  
SPE

  
Luisa Izela Antolin Espinoza

**MEMORÁNDUM IEE/UT-075/2026**

**Asunto:** Se remite bitácora y ficha de enero de 2026

10 FEB 2026  
11:40 AM  
SUBDIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN Y  
EVALUACIÓN

**LIC. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN DE**  
**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**P R E S E N T E**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 109 Bis apartado B fracciones I y V del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, y en atención a la Circular IEE/SPE-004/2026, por este medio me permito remitir a usted, en tiempo y forma, de manera digital lo siguiente:

- **Bitácora de tareas y fichas de indicadores del mes de enero 2025.**
- **Ficha de indicadores de la Unidad de Transparencia – enero 2026.**

Es importante mencionar que las siguientes actividades no se generó evidencia, derivado a la carga de trabajo que desempeña la Unidad de Transparencia, siento las siguientes:

|           | Tarea                                                                                                                                                                                                                                         | Avance % | Justificación                                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.2.1 ✓ | Solicitar a las Unidades Responsables la información materia del requerimiento que realice la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado a la Unidad de Transparencia, en materia de verificación del cumplimiento de obligaciones. | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia. |
| 1.2.2.2 ✓ | Solventar con la información remitida por la Unidad Responsable en el portal web Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia, la obligación de transparencia observada por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.  | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia. |
| 1.2.2.3 ✓ | Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de los requerimientos en materia de cumplimiento de las obligaciones por parte de la Unidad de Transparencia .                                    | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia. |
| 1.2.3.1 ✓ | Solicitar a las Unidades Responsables la información requerida por las denuncias ciudadanas realizadas por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.                                                                           | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.                                                      |
| 1.2.3.2 ✓ | Solventar el requerimiento realizado por la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado en tiempo y forma legal.                                                                                                                     | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.                                                      |
| 1.2.3.3 ✓ | Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado sobre las solventaciones de las denuncias ciudadanas.                                                                                                                      | 8.33     | El periodo se reporta no se presentó el supuesto sobre denuncias.                                                      |
| 1.2.4.4 ✓ | Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.                                                                                                                                                               | 8.33     | En el periodo reportado no se presentó supuesto.                                                                       |

|           |                                                                                                                                                               |      |                                                  |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 1.2.5.1 ✓ | Registrar las solicitudes de Derechos ARCO, recibidas en la Unidad vía directa, correo electrónico institucional y Sistema SISAI 2.0.                         |      | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.5.2 ✓ | Solicitar a la Unidad Responsable la información materia de la solicitud de Derechos ARCO.                                                                    | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.5.3 ✓ | Notificar al solicitante el costo de reproducción de la información solicitada.                                                                               | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.5.4 ✓ | Dar respuesta en tiempo y forma al solicitante.                                                                                                               | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.7.1 ✓ | Informar a los integrantes del Comité sobre la admisión de un Recurso de Revisión ante la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.               | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.7.2 ✓ | Solicitar en su caso a las Unidades Responsables la información materia del recurso.                                                                          | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.7.3 ✓ | Rendir informe justificado en tiempo y forma para solventar el recurso de revisión que se sustancia la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado.  | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |
| 1.2.7.4 ✓ | Informar a la Autoridad Garante del Instituto Electoral del Estado, en su caso, sobre el cumplimiento a lo ordenado en la resolución del recurso de revisión. | 8.33 | En el periodo reportado no se presentó supuesto. |

Propuesta de fecha para la evaluación 16 de febrero del año en curso a las 15:30 horas. Lo anterior se informa para los trámites administrativos y legales a que haya lugar. Sin otro particular, agradezco su atención y quedo en espera de sus comentarios al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A**  
**9 DE FEBRERO DE 2026**

**LIC. LARISA ISELA ANTOLIN ESPINOZA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c.p.- Archivo.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

SED-1



SECRETARÍA EJECUTIVA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INTERMEDIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE enero '26

EVALUADOR: Gabriela Tapia

ÁREA: SPE PERÍODO: enero '26 EVALUADOR: Gabriela Tapia

| Seguimiento al Calendario de Evaluación                                                                                                                            |                                                                                                                                                       | Fecha Programada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fecha en que se Reporta                                                                                                                                                                                                                                                          | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Se reportó las Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas en el período establecido.<br>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                                       | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>11 de febrero</u>                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>1</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| A) Verificación de Fichas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Actividad o tarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Variables de Bitácora/ Ficha Técnica de Indicadores                                                                                                                                                                                                                              | Puntaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 1                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportada fuera del porcentaje establecido<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido<br><input type="checkbox"/> Se reporta en "0" el porcentaje sin justificarlo<br><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> No muestra avance en el porcentaje a reportar.                                                                                                                                                                                                          | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| 2                                                                                                                                                                  | Se encontró alguna actividad/tarea reportado fuera de la frecuencia de medición<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> La actividad se terminó antes de lo programado.<br><input type="checkbox"/> Se terminó el período establecido para desarrollar la actividad.<br><input type="checkbox"/> No se reporta el período correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> Faltan datos que reportar en la Ficha de Indicadores.                                                                                                                                                                                                   | <u>2</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| B) Verificación de Actividades/Fichas Técnicas de Indicadores/ Bitácora de Tareas                                                                                  |                                                                                                                                                       | Variables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Análisis de medios                                                                                                                                                                                                                                                               | Medios de verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si existe una desviación seleccione la indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Puntaje  |
| ACTIVIDADES                                                                                                                                                        | Existe alguna desviación en el nivel de Actividad.<br>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.<br><input type="checkbox"/> Datos de identificación del indicador no son correctos.<br><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.<br><input type="checkbox"/> Frecuencia de medición no concuerda con datos en tabla.<br><input type="checkbox"/> La tabla no concuerda con la gráfica en cuanto al tipo de fórmula.<br><input type="checkbox"/> No explican el porqué reportan alguna actividad en "0". | El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.<br>SI <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Entrevistas<br><input type="checkbox"/> Publicidad<br><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo<br><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias<br><input type="checkbox"/> Estados financieros<br><input type="checkbox"/> Observaciones<br><input type="checkbox"/> Requisiciones<br><input type="checkbox"/> Cursos<br><input type="checkbox"/> Memoranda<br><input type="checkbox"/> Oficios<br><input type="checkbox"/> Listados<br><input type="checkbox"/> Formatos contables<br><input type="checkbox"/> Formatos archivo<br><input type="checkbox"/> Circulares<br><input type="checkbox"/> Formatos SPE<br><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia<br><input type="checkbox"/> Acuses<br><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo<br><input type="checkbox"/> Solicitudes<br><input type="checkbox"/> Evaluaciones<br><input type="checkbox"/> Actas<br><input type="checkbox"/> Minutas<br><input type="checkbox"/> Informes<br><input type="checkbox"/> Acuerdos<br><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico<br><input type="checkbox"/> Otros | <input type="checkbox"/> El documento no es legible.<br><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentra preparados para revisión.<br><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.<br><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.<br><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.<br><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.<br><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar. | <u>4</u> |
|                                                                                                                                                                    | Coincide el porcentaje con la gráfica.<br>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/> No se logró la meta planteada.<br><input type="checkbox"/> No concuerda el % de la gráfica con el período a evaluar.<br><input type="checkbox"/> La gráfica no representa avance.<br><input type="checkbox"/> Se reporta avance cuando no debe tener.                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> El método de cálculo no es el aplicado.<br><input type="checkbox"/> Las variables no son las correctas.<br><input type="checkbox"/> No se reportó en su momento el período indicado.<br><input type="checkbox"/> La actividad no reporta avance alguno. | Coincide la información documental con la información reportada en la Ficha Técnica de Indicadores<br>SI <input type="checkbox"/><br>NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.<br><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.<br><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.<br><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.<br><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el período a reportar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |

TAREAS

24

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Existe alguna desviación en el nivel de Tareas.<br/>                 Sí <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Se encuentra debajo del porcentaje requerido.</p> <p><input type="checkbox"/> Se completó el 100% antes de lo programado.</p> <p><input type="checkbox"/> No concuerda el porcentaje con el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> No se muestra ningún porcentaje reportado.</p> <p><input type="checkbox"/> El porcentaje acumulado es incorrecto.</p> <p><input type="checkbox"/> La suma de porcentajes sobrepasa el 100%.</p> | <p><input type="checkbox"/> No concuerda la información con el medio de verificación.</p> <p><input type="checkbox"/> No se demuestra el porcentaje realizado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se justifica la razón de reportarse en "0".</p> <p><input type="checkbox"/> Se reporta en 100% cuando no se demuestra que lo esté.</p> <p><input type="checkbox"/> No tiene avance en el porcentaje.</p> <p><input type="checkbox"/> Se terminó el plazo para realizar la actividad.</p> | <p>El medio de verificación se encuentra debidamente integrado.</p> <p>Coincide la información documental con la información reportada en la Bitácora de Tareas</p> | <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> | <p><input type="checkbox"/> Entrevistas</p> <p><input type="checkbox"/> Publicidad</p> <p><input type="checkbox"/> Mesas de trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Talleres o conferencias</p> <p><input type="checkbox"/> Estados financieros</p> <p><input type="checkbox"/> Observaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Requisiciones</p> <p><input type="checkbox"/> Cursos</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Memoranda</p> <p><input type="checkbox"/> Oficios</p> <p><input type="checkbox"/> Listados</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos contables</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos archivo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Circulares</p> <p><input type="checkbox"/> Formatos SPE</p> <p><input type="checkbox"/> Listas de Asistencia</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Acuses</p> <p><input type="checkbox"/> Hojas de Trabajo</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitudes</p> <p><input type="checkbox"/> Evaluaciones</p> <p><input type="checkbox"/> Actas</p> <p><input type="checkbox"/> Minutas</p> <p><input type="checkbox"/> Informes</p> <p><input type="checkbox"/> Acuerdos</p> <p><input type="checkbox"/> Reporte fotográfico</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros</p> | <p><input type="checkbox"/> El documento no es legible.</p> <p><input type="checkbox"/> Los medios no se encuentran preparados para revisión.</p> <p><input type="checkbox"/> No se cuenta con algún control de memoranda, oficios o circulares.</p> <p><input type="checkbox"/> El documento no se encuentra en orden.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado no es localizable.</p> <p><input type="checkbox"/> Falta de formalidad en el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Se depende de otra UTA o Institución para obtener el medio.</p> <p><input type="checkbox"/> Existe una copia en lugar del original.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra dañado.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de persona distinta al enlace.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio reportado se encuentra en poder de otra UTA.</p> <p><input type="checkbox"/> El medio presenta otra fecha a la reportada.</p> <p><input type="checkbox"/> El enlace ha dejado de ser el designado.</p> <p><input type="checkbox"/> No se ha emitido el medio debido a que no se ha concluido el periodo a reportar.</p> <p><input type="checkbox"/> Otra.</p> |
| <p>Seguimiento al Calendario de Evaluación Intermedia</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Fecha Programada para efectuar la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     | <p>Fecha en la que se desarrolla la Evaluación Intermedia</p>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Puntaje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Se desarrollo la Evaluación Intermedia en la fecha y hora acordada</p>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Sí <input type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> <p>11 de febrero</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     | <p>Sí <input type="checkbox"/><br/>                 NO <input type="checkbox"/></p> <p>11 de febrero</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Necesario Implementar el Plan de Mejora</p>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               | <p>Sí <input type="checkbox"/><br/>                 No <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Puntaje total</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Subdirección de Planeación y Evaluación



Firma

Unidad Administrativa Evaluada:



Nombre y Firma de la Persona Titular del Área / Enlace

**CÉDULA DE OBSERVACIONES A LA BITÁCORA DE TAREAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

**MES DE ENERO DE 2026**

| No. De Tarea/<br>Actividad | DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | SOLVENTADO |
|----------------------------|-------------|-------------|------------|
| SIN OBSERVACIONES          |             |             |            |

Instituto Electoral del Estado


SPE

Puebla, Puebla, 10 de febrero del 2025

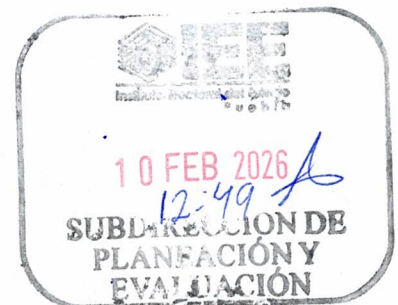
**FICHA INFORMATIVA**

Con fundamento en lo establecido en el artículo 140 del Reglamento Interior de Trabajo del Instituto Electoral del Estado, así como lo dispuesto por los Acuerdos IEE/JE-02/13, anexo IV puesto 13, IEE/JE-022/2025, e IEE/JE-012/2026, aprobados por la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado, y con el propósito de dar seguimiento a las Actividades y Tareas programadas por la Subdirección de Planeación y Evaluación durante el mes de Enero del presente año, específicamente la tarea señalada con el numeral **2.1.2.4** se realizan las siguientes precisiones:

| Act.  | Tarea   | Descripción                                                                                                                                                                                                   | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | 2.1.1.1 | Elaborar y notificar el calendario anual de actividades de Planeación y Evaluación que impacten a las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas.                                                      | Se presenta el proyecto del calendario, la notificación se llevará a cabo en el mes de febrero.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.2 | 2.1.2.6 | Remitir a Secretaría Ejecutiva y a las áreas el reporte trimestral del Sistema de Evaluación al Desempeño.                                                                                                    | Durante el mes de enero se remitió a la Junta Ejecutiva integrada por la Consejera Presidenta, el Secretario Ejecutivo y los Titulares de las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas el Reporte Trimestral del Sistema de Evaluación del Desempeño. En el mes de febrero se remitirá por memorándum y circular con el enlace al DRIVE actualizado 2026. |
|       | 2.1.2.7 | Recibir y evaluar los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de las Direcciones y Unidades Técnicas y Administrativas que cumplan con los criterios del Sistema de Evaluación del Desempeño. | Durante el mes de Enero no se solicitaron cambios a las Bitácoras de tareas y fichas técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       | 2.1.2.8 | Remitir a la Dirección Técnica del Secretariado para la posible aprobación de los cambios a las Bitácoras de Tareas y las Fichas Técnicas de Indicadores de las Áreas Técnicas y Administrativas.             | Durante el mes de Enero no se solicitaron cambios a las Bitácoras de tareas y fichas técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ATENTAMENTE**


**MTRA. JOSEFINA STEFFANONI LEÓN**  
 Encargada del Despacho de la  
 Subdirección de Planeación y Evaluación  
 del Instituto Electoral del Estado.



C.c.p. Archivo.