



## Instituto Electoral del Estado

### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE ADMINISTRATIVA, REALIZADA EL 16 DE FEBRERO DE 2009.

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las **diez horas con cuarenta y tres minutos** del día **dieciséis de febrero de dos mil nueve**, en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral del Estado, sito en el inmueble marcado con el número tres mil quinientos quince de la calle quince poniente colonia Belisario Domínguez de esta Ciudad, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

Miguel David Jiménez López  
Consejero Electoral

Presidente de la  
Comisión

Alicia Olga Lazcano Ponce  
Consejero Electoral

Secretario de la Comisión

José Víctor Rodríguez Serrano  
Consejero Electoral

Miembro de la Comisión

Con la finalidad de realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente Administrativa convocada por el Presidente de la Comisión para este día y hora, así mismo en esta sesión participó previa convocatoria e invitación las siguientes personas con su respectivo carácter:-----

José Antonio Bretón Betanzos

Director General

Verónica Paola Cruz Castillo

Encargada del Despacho de  
la Dirección Administrativa

Una vez verificada la existencia de quórum legal para sesionar en términos del artículo 11 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, se aprobó el orden del día, procediéndose a su desahogo.-----

Con fundamento en el artículo 15, fracción IV incisos a) y b) del Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, y tomando en consideración lo

establecido en las fracciones del artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como el Programa Operativo Anual de la Dirección Administrativa aprobado por el Consejo General para los efectos legales y/o administrativos a los que haya lugar, se llega a los acuerdos siguientes:-----

-----  
**Acuerdo-001/COPEAD/16-02-09.-** Se aprueba por unanimidad de votos, recomendar a la encargada de despacho de la Dirección Administrativa, proyecte y proponga al Director General de este organismo los sistemas de computo, bases de datos y las redes de comunicación adecuadas para desarrollar eficientemente las tareas del Instituto, durante el próximo proceso electoral que habrá de llevarse a cabo en nuestro estado, comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, las mencionadas propuestas a más tardar el día 31 de julio del presente.-----

-----  
**Acuerdo-002/COPEAD/16-02-2009.-** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, lleve a cabo un diagnóstico, sobre los problemas relativos a su materia, mediante el levantamiento de encuestas con todas las áreas del Instituto o el instrumento que considere adecuado, con la finalidad de detectar alternativas de mejora en el servicio que brinda la Dirección Administrativa a este organismo; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, las conclusiones de dicho diagnóstico, a más tardar el día 30 de abril de 2009.-----

-----  
**Acuerdo-003/COPEAD/16-02-2009.-** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, la elaboración de un manual que le permita al Instituto, la previsión de problemas con el equipo de cómputo de las distintas áreas del mismo; y que una vez elaborado se haga del conocimiento de todos los trabajadores que tengan bajo su resguardo algún equipo de computo; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, la propuesta del mencionado manual, a más tardar el día 31 de mayo del presente.-

-----  
**Acuerdo-004/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la

Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, lleve a cabo los análisis pertinentes sobre los sistemas y programas informáticos, necesarios para el desarrollo de las actividades de este Instituto, durante el presente ejercicio, así como durante el próximo proceso electoral; con la finalidad de que una vez hecho lo anterior los comunique al Director General de este organismo para los efectos a que haya lugar; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, las conclusiones del análisis mencionado, a más tardar el día 31 de mayo del presente.-----

-----  
**Acuerdo-005/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, lleve a cabo un diagnóstico, mediante el levantamiento de encuestas con todas las áreas del Instituto o el instrumento que considere adecuado, sobre las necesidades de capacitación y asesoría del personal en el uso de sistemas informáticos elaborados por la DA; así como para la detección de necesidades de paquetería de computación para el desempeño de las actividades del Instituto; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, las conclusiones del diagnóstico mencionado, a más tardar el día 31 de marzo del presente.-----

-----  
**Acuerdo-006/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, establezca una estrategia para dar mantenimiento preventivo y/o correctivo a la red computacional de información del Instituto; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, una propuesta de estrategia, a más tardar el día 30 de junio del presente.-----

-----  
**Acuerdo-007/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, proponga a quien corresponda, reformas al Manual de Normas y Lineamientos en materia de recursos financieros, humanos y materiales del Instituto, que obedezcan a la solución de los principales problemas a los que se enfrenta la operación presupuestal y administrativa de este organismo; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, una propuesta de reformas, a más tardar el día 30

de junio del presente.-----

-----  
**Acuerdo-008/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, la elaboración de un catálogo de los servicios generales que la Dirección Administrativa presta a las áreas del Instituto, para que una vez realizado se implementen los mecanismo que permitan brindar mejores servicios; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, una propuesta de catálogo, a más tardar el día 30 de junio del presente -----

-----  
**Acuerdo-009/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, dé inicio, en la medida de lo posible, a los trabajos de elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos que requerirá este organismo durante el próximo proceso electoral que habrá de llevarse a cabo en nuestra entidad, tomando en cuenta la experiencia del instituto durante el proceso electoral 2007.-----

-----  
**Acuerdo-010/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, proporcione a los integrantes de esta Comisión una relación de los sistemas administrativos que utiliza la Dirección a su cargo, para el ejercicio y control presupuestales del Instituto; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, la mencionada relación, a más tardar el día 15 de marzo del presente.-----

-----  
**Acuerdo-011/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, lleve a cabo un diagnóstico, mediante el levantamiento de encuestas con todas las áreas o el instrumento que considere adecuado, sobre las necesidades administrativas del órgano central y demás órganos del Instituto; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, las conclusiones del mencionado diagnóstico, a más tardar el día 31 de julio del presente.-----

**Acuerdo-012/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, la implementación de una metodología y de un formato, para informar al Director General del Instituto sobre el desarrollo de sus actividades; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, la propuesta correspondiente, a más tardar el día 15 de marzo del presente.-----

**Acuerdo-013/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, informe a los integrantes de esta Comisión si el Director General le ha conferido atribuciones adicionales; comprometiéndose en este acto la Encargada de Despacho de la Dirección mencionada, a presentar a los integrantes de esta Comisión, a dar respuesta a la mencionada solicitud, a más tardar el día 15 de marzo del presente.-----

**Acuerdo-014/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, establezca la metodología, procedimiento, manuales o cualquier otro instrumento necesario para administrar, registrar y controlar los procesos de adquisiciones de este Instituto, con la finalidad de cumplir en tiempo con lo establecido en el Programa Operativo Anual de la Dirección, aprobado por el Consejo General; asimismo se le recomienda la elaboración de un calendario que permita asegurar que las adquisiciones se den de forma consolidada y al mejor precio y calidad en forma conjunta con el Comité de Adquisiciones; y que una vez elaborado lo informe al Presidente del Comité de Adquisiciones para los efectos a que haya lugar; comprometiéndose en este acto la encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, a entregar dicha información a más tardar el 6 de marzo de 2009.-

**Acuerdo-015/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, proporcione a los integrantes de esta Comisión, los avances que a la fecha existan para actualizar los procedimientos y normatividad que se aplicará en el año electoral; y se le recomienda que en caso de no haber iniciado con dicha actualización, lo haga a la brevedad posible, tomando en consideración la opinión de las distintas áreas del Instituto.-----

**Acuerdo-016/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, dé inicio a la brevedad posible la elaboración del informe financiero anual que debe rendir el Consejero Presidente al Consejo General, sobre el Presupuesto ejercido durante 2008.-----

**Acuerdo-017/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, actualice el padrón de proveedores con corte al mes de enero, dando también así cumplimiento parcial al acuerdo *Acuerdo-005/COPEAD/21-01-09*, en el que se le solicita a la funcionaria mencionada envíe dicho catalogo a los integrantes de esta comisión. -

**Acuerdo-018/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, recomendar y solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, dé el debido cumplimiento a los acuerdos emitidos por esta Comisión y que aun se encuentran pendientes.-----

Acuerdo	Status
Acuerdo-001/COPEAD-30-04-08.	No cumplimentado.
Acuerdo-001/COPEAD/25-07-08.	No cumplimentado
Acuerdo-005/COPEAD/14-10-08.	No cumplimentado
Acuerdo-003/COPEAD/04-12-08.	No cumplimentado
Acuerdo-004/COPEAD/04-12-08.	No cumplimentado
Acuerdo-005/COPEAD/04-12-08.	No cumplimentado
Acuerdo-001/COPEAD/21-01-09.	No cumplimentado
Acuerdo-002/COPEAD/21-01-09.-	No cumplimentado
Acuerdo-003/COPEAD/21-01-09	No cumplimentado
Acuerdo-005/COPEAD/21-01-09.	No cumplimentado
Acuerdo-006/COPEAD/21-01-09.	No cumplimentado
Acuerdo-008/COPEAD/21-01-09.	No cumplimentado

**Acuerdo-019/COPEAD/16-02-2009** Los integrantes de esta Comisión aprueban por unanimidad de votos, solicitar a la Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa, Lic. Verónica Paola Cruz Castillo, que toda la información que se envíe a este organismo electoral por parte de la Secretaria de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla, así como la comunicación que se tenga con la mencionada dependencia, se informe a los Integrantes de esta Comisión enviando copia de los documentos correspondientes.-----

**Acuerdo-020/COPEAD/16-02-2009** Se aprueba por unanimidad de votos solicitar a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, informe a los integrantes de esta comisión, sobre los avances existentes a la fecha, en relación al sistema que aplicará la Tesorería para eficientar los pagos directos y de nómina, la implementación de contrarecibos para proveedores, las cuentas bancarias de proveedores, las fechas de pago, etc.-----

-----  
**Acuerdo-021/COPEAD/16-02-2009** Se aprueba por unanimidad de votos solicitar a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, proporcione a los integrantes de esta Comisión, la lista del personal de la DA que ha sido o será capacitado durante el mes de febrero, informando sobre el contenido de los cursos impartidos.-----

-----  
**Acuerdo-022/COPEAD/16-02-2009** Se aprueba por unanimidad de votos solicitar a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, proporcione a los integrantes de esta Comisión, los avances que a la fecha existan para actualizar la plataforma de funcionamiento de sistema computacionales en el año electoral, para adaptarse a las nuevas tecnologías. -----

-----  
**Acuerdo-023/COPEAD/16-02-2009** Se aprueba por unanimidad de votos recomendar a la Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa, la elaboración de la metodología, procedimientos, manuales o cualquier otro instrumento, necesario para la administración, registro y control de los procesos de mantenimiento de los bienes muebles, inmuebles y parque vehicular.-----

-----  
Agotado el orden del día de esta sesión, siendo las **trece horas con diez minutos** del día **dieciséis de Febrero de dos mil nueve**, el Presidente de la Comisión agradece su presencia a los asistentes, dando por terminada esta sesión.-----

-----  
Miguel David Jiménez López  
**Consejero Electoral Presidente de  
la Comisión.**

Alicia Olga Lazcano Ponce  
**Consejera Electoral Secretaria de la  
Comisión**

José Víctor Rodríguez Serrano  
**Consejero Electoral Miembro de la Comisión.**