



Instituto Electoral del Estado



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE
ADMINISTRATIVA, REALIZADA EL 6 DE AGOSTO DE 2010.**

En la Heroica Puebla de Zaragoza, siendo las **diez horas con treinta y siete minutos** del día **seis de agosto de dos mil diez**, en las instalaciones que ocupa el Instituto Electoral del Estado, sito en el inmueble marcado con el número dos mil ciento tres del Boulevard atlixco, colonia Belisario Domínguez de esta Ciudad, se reunieron las siguientes personas en sus respectivos caracteres:-----

Miguel David Jiménez López
Consejero Electoral

Presidente de la
Comisión

Alicia Olga Lazcano Ponce
Consejero Electoral

Secretario de la Comisión

José Víctor Rodríguez Serrano
Consejero Electoral

Miembro de la Comisión

Con la finalidad de realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente Administrativa convocada por el Presidente de la Comisión para este día y hora, así mismo en esta sesión participó previa convocatoria e invitación las siguientes personas con su respectivo carácter:-----

Francisco Rivera Morán

Director Administrativo

Fidencio Aguilar Víquez
Consejero Electoral

Presidente del COTAIP

Una vez verificada la existencia de quórum legal para sesionar en términos del artículo 11 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral del Estado, se aprobó el orden del día, procediéndose a su desahogo.-----

Con fundamento en el Reglamento de Comisiones de este Organismo Electoral, y tomando en consideración lo establecido en las fracciones del artículo 106 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, así como el Programa Operativo Anual de la Dirección Administrativa aprobado por el Consejo

General para los efectos legales y/o administrativos a los que haya lugar, se llega a los acuerdos siguientes:-----

Acuerdo-001/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de esta Comisión, solicitar al Titular de la Dirección Administrativa que presente a los Integrantes del Consejo General del Instituto Electoral del Estado, el Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2011, a más tardar el día lunes nueve de agosto de dos mil diez, para que puedan estar en la posibilidad de analizarlo y discutirlo en mesa de trabajo.-----

Acuerdo-002/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Revisar y evaluar los procedimientos administrativos y la normatividad interna aplicable a la Dirección Administrativa, para que una vez que se tenga el diagnóstico, se propongan para su aprobación ante la Junta Ejecutiva las modificaciones correspondientes, dando vista a la Comisión Permanente Administrativa, de todos los pasos que realice la Dirección Administrativa para el cumplimiento de ésta meta”.-----

Acuerdo-003/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Titular de la Dirección Administrativa adicionar al final de la meta número 2 de Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección Administrativa propuesto por el citado Director, el siguiente texto:“Con la finalidad de brindar elementos que les permitan analizar, proponer y recomendar acciones de mejora.”-----

Quedando estructurada de la siguiente forma:-----

“Operar y controlar la ejecución del presupuesto asignado a este Organismo conforme a los lineamientos estipulados, informando mensualmente a la DG y a la COPEAD, con la finalidad de brindar elementos que les permitan analizar, proponer y recomendar acciones de mejora”.-----

Asimismo se solicita que dentro del Punto de “Objeto de medición” de la meta en comento, se modifique para que en lugar de que diga “Reporte Mensual” diga “Reporte Mensual Financiero y Presupuestal.”-----

Acuerdo-004/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la

inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Operar y controlar la ejecución del presupuesto asignado a este Organismo conforme a los lineamientos estipulados, informando mensualmente a los integrantes del Consejo General y a la Junta Ejecutiva de este Instituto, con la finalidad de brindar elementos que les permitan la mejor de toma de decisiones.”-----

Acuerdo-005/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Administrar, registrar y controlar los procesos de adquisición, para asegurar que las adquisiciones se den de forma consolidada, al mejor precio y calidad en forma conjunta con el Comité de Adquisiciones, a través de la presentación del proyecto en el mes de Enero del Programa Anual de Adquisiciones para su aprobación”.-----

Acuerdo-006/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Administrar, registrar y controlar los procesos de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, y del parque vehicular para su correcto funcionamiento, a través del análisis de los costos de mantenimiento de los mismos en seguimiento del programa de mantenimiento”.-----

Acuerdo-007/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Presupuestar los requerimientos de las unidades administrativas y técnicas con el fin de elaborar el anteproyecto del presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2012 del IEE, proyectando el programa anual de adquisiciones y en su caso la contratación de personal eventual para ese año”.-----

Acuerdo-008/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Proponer a la USEP la Capacitación del personal de la Dirección Administrativa en diferentes áreas conforme a su perfil, para desarrollar su trabajo de forma eficiente”.-----

Acuerdo-009/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos de los integrantes de ésta Comisión proponer al Titular de la Dirección Administrativa la inclusión de la siguiente meta dentro del Programa Operativo Anual 2011 de la Dirección a su cargo:-----

“Generar y entregar de manera mensual a la Dirección General y a la COPEAD un estado del ejercicio presupuestal o un reporte del ejercicio presupuestal por área, a nivel capítulo y partida.”-----

Acuerdo-010/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos, solicitar al Titular de la Dirección Administrativa de este Instituto, entregue a los integrantes de esta Comisión, un informe detallado en relación al cierre presupuestal de los pagos de arrendamientos de los Consejos Distritales y Municipales, el estado en el que se encuentran en caso de no haberse cerrado, el monto total que se erogó por dichos arrendamientos y el impacto que tuvo en el presupuesto dicha erogación.-----

Acuerdo-011/COPEAD/06-08-10.- Derivado de que continúan llegando quejas del personal que se encontraba laborando en los Órganos Transitorios en relación a que no se les ha pagado o les fueron pagados incompletos sus gastos de campo, se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, que aclare dicha situación, informando por escrito a los Integrantes de esta Comisión, en que estatus se encuentra esta problemática, por qué no se ha resuelto y qué originó ésta situación.-----

Acuerdo-012/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Titular de la Dirección Administrativa que informe por escrito a los integrantes de esta Comisión, el estado que guarda la liquidación del personal eventual de los Órganos Transitorios y el Órgano Central, detallando el número de eventuales que se contrataron, en que meses fueron contratados y dados de baja, el tiempo que laboraron en el Instituto, a que dirección se encontraban adscritos, total del personal eventual que ha sido liquidado, cuantos siguen laborando y la fecha en que serán dados de baja, informando además el estado en el que se encuentra la liberación de los Consejeros Presidentes y Secretarios de los diversos Consejos Distritales, ya que algunos de éstos han externado su inconformidad, debido a que la Dirección Administrativa no los ha querido liberar.-----

Acuerdo-013/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos, solicitar al Titular de la Dirección Administrativa informe por escrito a los integrantes de esta Comisión, el monto total erogado por la contratación de las plantas de energía eléctrica que se tuvieron que arrendar para el desarrollo del PREP, cantidad y costo de arrendamiento de cada una de ellas y con que partida fueron pagadas, asimismo se solicita que una vez que se cuente con el recibo de energía eléctrica correspondiente al bimestre en el que estuvo en operación el PREP, informe el monto a pagar y analice si hubo incremento en éste servicio, indicando en su caso si dicho incremento impacta en el presupuesto y el modo en que se solventaría, anexando copia simple de la factura correspondiente.-----

Acuerdo-014/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Titular de la Dirección Administrativa que informe cuánto ha costado en total la contratación de pipas para surtir de agua al Instituto del periodo comprendido durante los meses de marzo a agosto del año en curso, indicando en qué meses se elevó dicho pago, si dicha contratación incrementó el gasto en el servicio de agua y cuál fue el impacto de éste en la partida 3105, en caso de existir incremento en el mencionado gasto, cómo se ha solventado, proporcionando además las copias de las facturas de los proveedores de las pipas de agua, que se han pagado durante el citado periodo.-----

Acuerdo-015/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos solicitar al Titular de la Dirección Administrativa, informe por escrito qué empresa o qué proveedor da el servicio de mantenimiento al elevador del edificio que ocupan las oficinas de este Instituto, cada cuando se da mantenimiento, el costo de este servicio y quién cubre este gasto.-----

Acuerdo-016/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos, solicitar al Director Administrativo, L.A.P. Francisco Rivera Morán que informe por escrito a los miembros de este Cuerpo Colegiado, el por qué no se ha instalado en las computadoras de los miembros de esta Comisión el software destinado al manejo presupuestal y financiero que lleva a cabo la Dirección Administrativa del Instituto y que únicamente se requería para acceder en la modalidad de consulta, en caso de que su argumento sea el mismo que expresó en Sesión Ordinaria de esta Comisión del mes julio, donde manifestó que el auditor externo del Instituto le indicó que no esta permitida la instalación de dicho software, proporcione copia del citado escrito, asimismo se solicita que dicho Informe sea entregado a más tardar el día lunes

nueve de agosto de dos mil diez-----

Acuerdo-017/COPEAD/06-08-10.- Se aprueba por unanimidad de votos, solicitar nuevamente al Titular de la Dirección Administrativa que entregue a los integrantes de esta Comisión, a mas tardar el día martes diez de agosto de dos mil diez, el Estado del Ejercicio Presupuestal o un Reporte del Ejercicio Presupuestal de cada uno de los meses del Ejercicio Fiscal dos mil diez, detallado por capitulo y partida, dicho informe deberá ser entregado de manera mensual y no acumulada, desde enero hasta el mes de julio, asimismo se aprueba darle vista a la Contraloría Interna sobre la reiteración de esta petición, para que con base en sus atribuciones determine lo conducente-----

Agotado el orden del día de esta sesión, siendo las **doce horas con treinta y ocho minutos** del día **seis de agosto de dos mil diez**, el Presidente de la Comisión agradece su presencia a los asistentes, dando por terminada esta sesión-----

Miguel David Jiménez López
**Consejero Electoral Presidente de la
Comisión.**

Alicia Olga Lazcano Ponce
**Consejera Electoral Secretaria de la
Comisión**

José Víctor Rodríguez Serrano
Consejero Electoral Miembro de la Comisión.