



PERIODO:05 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Jurídica de Secretaría General
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDADCoadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADJVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	1	UJ	1		Atender los requerimientos legales del Consejo General, Comisiones Permanentes y Especiales, Junta Ejecutiva y demás Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, con la finalidad que lleven a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Documentos	25	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de solicitudes atendidas / No. De solicitudes proyectadas) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
2	1	1	UJ	2		Mantener informado al Secretario General respecto de las actividades realizadas por la Unidad Jurídica, mediante la elaboración de informes, con la finalidad de llevar a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego al principio de legalidad del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Informes	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes presentados / No. de informes programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	UJ	3		Vigilar que las actuaciones del Comité de Adquisiciones se realicen con apego a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Expedientes	24	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de expedientes elaborados / No. de expedientes proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2	1	1	UJ	4		Formular y/o revisar contratos y convenios donde intervenga el Instituto, con la finalidad que se lleven a cabo con apego al principio de legalidad de este Organismo.	Art. 93 fracciones XX	Contratos o Convenios	25	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de contratos o convenios elaborados / No. de contratos o convenios estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		
2	1	1	UJ	5		Coadyuvar con el Representante Legal del Instituto Electoral del Estado, en la atención de requerimientos judiciales, que se desprenden de los procesos legales en los cuales es parte este Organismo.	Art. 93 fracciones XX	Documentos	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes presentados / No. de informes programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	1	1	UJ	6		Derivado de la Matriz de Diagnostico de Procesos 2007, desarrollar la propuesta de mejora a los procedimientos empleados por la Unidad Jurídica a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Documento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos presentados / No. de documentos atendidos) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009											1		

RESPONSABLE: Lic. Rubén Gutiérrez Rosas  
CARGO: Titular de la Unidad Jurídica

Vo. Bo.  
NOMBRE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas  
CARGO: Secretario General del IEE