

Método y Criterios de selección para ser aplicados a las solicitudes presentadas por los aspirantes a integrar los Consejos Municipales Electorales del Proceso a realizarse en el año 2004.

Para la elaboración de este método, se han tomado en cuenta las diversas opiniones vertidas en las mesas de trabajo de esta Comisión, así como las propuestas que se manifestaron por diversos miembros de esta Comisión Especial.

Asimismo se ha considerado la aplicación del Método utilizado en el Proceso Electoral del año 2001, su operatividad y resultados.

<u>PUNTAJE</u>	
Experiencia Electoral	1.5
Escolaridad	4.0
Empleo	3.5
Actividad social	1.0
	10.0

Desglose

<u>Experiencia Electoral</u>	<u>Escolaridad</u>	<u>Empleo</u>	<u>Actividad social.</u>	<u>1.0</u>
Funcionario de Mesa Directiva de Casilla, asistente, capacitador o actuario, supervisor de capacitación y funcionario Estatal o Federal. 1.0	Educación básica, primaria o secundaria. 2.0	Estudiante. 1.5		
Consejero o Secretario Electoral Municipal o Distrital, en el ámbito Estatal o Federal. <u>1.5</u>	Estudios medios, bachillerato, tecnológico o carreras cortas concluidos o inconclusos. 3.0	Agricultor, ama de casa. 2.0		
	Estudios superiores inconclusos o pasantía. 3.5	Actividad comercial o empresarial, empleado del sector público o privado y mando intermedio. 2.5		
	Licenciatura o Postgrado. <u>4.0</u>	Profesionista trabajador por su cuenta o directivo en sector público o privado. <u>3.5</u>		



**Instituto Electoral
del Estado de Puebla.**

COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES.

CRITERIOS con los cuales se evaluarán y asignarán los puntajes propuestos.

EXPERIENCIA ELECTORAL.

- a. Será tomada en cuenta la experiencia electoral adquirida de mil novecientos noventa y cinco a la fecha.
- b. Se tendrá por comprobada con copia simple del nombramiento, reconocimiento, diploma, carta constancia, credencial o recibo de pago expedido por la Autoridad Electoral correspondiente, ya que las mismas avalan la vinculación del ciudadano con la función estatal o federal de organizar las elecciones.
- c. Solamente se considerará la experiencia electoral de los aspirantes que hayan ocupado cargos de propietario por lo que no serán considerados para estos fines, los que presenten nombramientos como funcionarios electorales suplentes, salvo que demuestren haber entrado en funciones con alguno de los comprobantes enunciados en el párrafo b. de este apartado.

ESCOLARIDAD.

- a. Se entenderá por comprobado el nivel escolar básico de primaria y secundaria, mediante la presentación de copia simple de la boleta o certificado correspondiente expedido por la institución educativa.
- b. Los estudios medios superiores como es el bachillerato, tecnológico o carreras cortas, se tendrán por acreditados al presentar copia simple del certificado correspondiente. En caso de que estos estudios estén inconclusos, se podrán acreditar presentando copia simple de la boleta o constancia del grado de estudio correspondiente.
- c. En el rubro de estudios superiores inconclusos o pasantía se deberá presentar copia simple de la constancia de estudios o de la carta de pasante.
- d. Si el aspirante sustenta una licenciatura o postgrado, la acreditará mediante copia simple del título, acta de examen profesional o cédula.
- e. En caso específico para ocupar el cargo de Secretario de Consejo Municipal en la Ciudad de Puebla así como en aquellos veinte Consejos Municipales que se encuentren ubicados en cabecera distrital, se deberá presentar copia simple del título universitario, cédula profesional, acta de examen o certificado de conclusión de estudios que lo acredite como licenciado en derecho o abogado. No siendo necesario cubrir este requisito para los aspirantes a Secretarios de los Consejos Municipales, de los demás municipios.



**Instituto Electoral
del Estado de Puebla.**

COMISIÓN ESPECIAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES.

EMPLEO

- a. De acuerdo a la convocatoria, no será necesario entregar constancia en el rubro de ocupación, salvo que en el currículum no indique la ocupación, se tomarán en cuenta los documentos que hagan constar la misma.
- b. En todo caso, siempre será tomada en cuenta la última ocupación que manifieste el aspirante.

ACTIVIDAD SOCIAL.

- a. Se tendrá por acreditado con lo señalado por el aspirante, bajo protesta de decir verdad, en su currículum vitae, ya que dicha declaración obliga a una prueba en contrario.
- b. En este rubro tampoco será necesario entregar constancia de acuerdo con la convocatoria, salvo que en el currículum no lo indique y presente el aspirante documentación de sus actividades sociales.

Con la finalidad de dar oportuno cumplimiento a las atribuciones con que el Consejo General facultó a esta Comisión, los integrantes de la misma, se propusieron desarrollar, hasta la fecha, las siguientes actividades:

1. A las solicitudes recibidas de los aspirantes a integrar los Consejos Municipales, se les realizó una primera depuración, descartando todos aquellos expedientes que no cumplieran con los requisitos especificados en la Convocatoria.
2. Con el apoyo de la Coordinación de Informática, se aplicó a las solicitudes recibidas, una segunda depuración que consistió en aplicar cruces entre éstas y las bases de datos correspondientes a 1998, con la finalidad de detectar a aquellos aspirantes que tenían nexos partidistas. Todo aquel aspirante que resultó coincidente con la base de datos, fue descartado del listado.

Para continuar con el proceso de integración del listado que se presentará al Consejero Presidente de este Organismo, se deberá efectuar los siguiente:

3. Realizar una tercera depuración descartando a todo aquel aspirante que haya participado en procesos anteriores y que su desempeño reporte cualquier tipo de conducta irregular. La base de datos será proporcionada por las áreas del Instituto involucradas en la integración y funcionamiento de los Organismos Transitorios.
4. Una vez aplicadas las 3 etapas anteriores, los aspirantes que las hayan superado, serán calificados aplicando el puntaje y los criterios correspondientes determinados en este dictamen.
5. Una vez que se agoten las etapas anteriores los integrantes de este Cuerpo Colegiado sesionarán para realizar la integración del listado que se hará llegar al Consejero Presidente de este Organismo Electoral.
6. La designación de los aspirantes a ocupar los cargos de Consejeros y Secretarios se integrará de la siguiente manera:
 - a) Se identificarán en un listado aquellos aspirantes que cuenten con experiencia electoral así como aquellos que no la tengan.

b) En el caso de los Consejeros, se designarán en orden descendente de calificación a tres Consejeros propietarios, a tres suplentes y a tres reservas, todos los cuales deberán contar con experiencia electoral. En el mismo sentido, se designará en orden descendente de calificación a dos Consejeros propietarios, dos suplentes y dos reservas, que no cuenten con experiencia electoral. En caso de empate en el listado se procederá a insacular a los aspirantes que se encuentren en ese supuesto, para determinar su posición en el listado.

Esto, siempre y cuando las características y el número de aspirantes así lo permita. De no ser así, los Consejeros serán designados atendiendo al puntaje alcanzado de mayor a menor.

Para el caso del Municipio de Puebla se elegirán de acuerdo con la calificación a cuatro Consejeros propietarios, cuatro suplentes y cuatro reservas con experiencia; tres Consejeros Propietarios, tres suplentes y tres reservas sin experiencia.

c) Los Secretarios de los doscientos diecisiete Consejos Municipales serán designados de acuerdo al puntaje obtenido y a su posición en el listado.

d) En el caso de que un aspirante haya aplicado para ambos cargos, esto es, Consejero y Secretario, y cumpla con los requisitos para ser Secretario, será considerado en primera instancia para conformar el listado de Secretarios; en el mismo sentido se aplicará este criterio en el caso de que no haya especificado en su solicitud el cargo para el

cual aspira, siempre y cuando cumpla con los requisitos para ser Secretario.

Integración de cada Consejo Municipal*				
Cargo y sus características	Propietario	Suplente	Reserva	Suma
Consejero con experiencia electoral	3	3	3	9
Consejero sin experiencia electoral	2	2	2	6
Secretarios	1	1	1	3
Total de ciudadanos por Consejo Municipal				18

* En el caso del Consejo Municipal del Municipio de Puebla se procederá de la siguiente forma:

Integración del Consejo Municipal del Municipio de Puebla				
Cargo y sus características	Propietario	Suplente	Reserva	Suma
Consejero con experiencia electoral	4	4	4	12
Consejero sin experiencia electoral	3	3	3	9
Secretarios	1	1	1	3
Total de ciudadanos				24

7. Para el manejo del listado que constará de 217 páginas, una para cada municipio, se procederá de la manera siguiente:

- a) Una vez que quede conformado cada Consejo Municipal, se imprimirá un tanto original.
- b) Éste se circulará para que cada uno de los miembros de la Comisión presentes en la sesión de integración del listado, lo firme.

- c) Una vez recabadas las firmas, el documento original se “escaneará” y se almacenará en la red institucional de este Organismo, en la ubicación conocida como “Matriz” para consulta y en caso de desearlo cualquier integrante del Consejo General pueda imprimirlo.
 - d) El documento original, obrará en resguardo de la Secretaría de esta Comisión, a disposición de los miembros de este Cuerpo Colegiado para ser consultado en cualquier momento, hasta hacerlo llegar al Consejero Presidente del Instituto Electoral del Estado.
8. Esta Comisión faculta a su Consejero Presidente para que una vez aprobado el presente dictamen por la Comisión lo haga llegar al Pleno del Consejo General por conducto del Consejero Presidente de este Organismo.
9. Los casos no previstos en el presente documento, serán resueltos por los integrantes de la Comisión Especial para la integración de los Consejos Municipales Electorales.