



# **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**

## **DIRECCIÓN GENERAL**

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
*COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA*

## **MANUAL DE USUARIO**

# SISTEMA DE REGISTRO PARA OBSERVADORES ELECTORALES 2004



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

### EJECUTAR EL SISTEMA:

Para poder ingresar a las pantallas de captura del sistema, deberá capturar el nombre de usuario y la contraseña que ha sido asignada a su consejo electoral. Haga clic en el botón entrar. (figura 1)

figura 1

Aparecerá en su pantalla la ventana del **MENÚ PRINCIPAL** del sistema con diferentes opciones a las que puede acceder haciendo clic en alguno de los botones que se presentan. (figura 2)

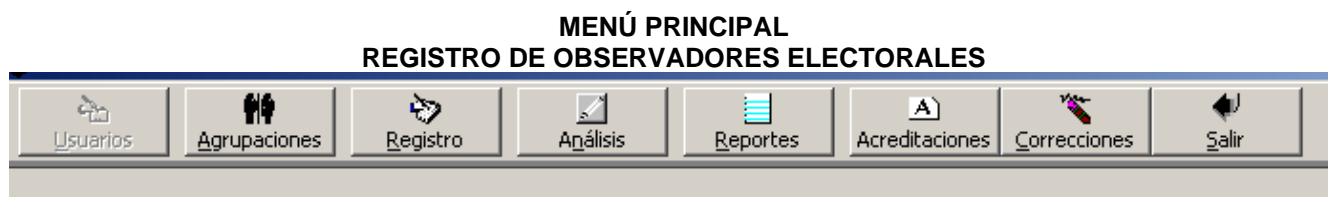


figura 2



1) Este botón es de uso restringido y solamente el administrador puede habilitarlo.



2) Haga clic en este botón, para entrar a la pantalla de captura de las AGRUPACIONES que han solicitado su registro. (figura 3)



3) Haga clic en este botón, para entrar a la pantalla de REGISTRO de los aspirantes que deseen fungir como OBSERVADORES ELECTORALES en el proceso 2004. (figura 4)



4) Haga clic en este botón, para entrar a la pantalla de ANÁLISIS de los documentos entregados por los aspirantes y dar seguimiento al trámite de la acreditación. (figura 5)



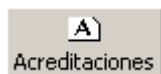
# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



5) Haga clic en este botón para visualizar los REPORTES generados por el sistema de acuerdo con la información que ha sido capturada. (figura 6)



6) Le permitirá visualizar en pantalla y en su caso imprimir la ACREDITACIÓN correspondiente del solicitante que ha sido aprobado para fungir como Observador Electoral.



7) Le permitirá corregir datos previamente capturados en la pantalla de registro.



8) Haga clic para SALIR del sistema de registro de observadores electorales 2004.

## 2) Pantalla de registro de AGRUPACIONES.

**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA**  
**REGISTRO DE AGRUPACIONES 2004**

7--SAN MARTÍN TEXMELUCAN

Agrupación

Nombre corto

Fecha de recepción de la solicitud

**Datos del representante**

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
<input type="text" value="FERNANDO"/>	<input type="text" value="ZACARIAS"/>	<input type="text" value="FLORES"/>
<b>Sexo</b>	F Nacimiento	Clave de elector
<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input type="text" value="12"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="1979"/> día mes año	<input type="text" value="ZCFLFR79121221M201"/>

**Domicilio de la agrupación**

Calle	Número
<input type="text" value="5 ORIENTE"/>	<input type="text" value="526"/>
Colonia	Código postal
<input type="text" value="CENTRO"/>	<input type="text" value="72400"/>
Localidad	Ciudad
<input type="text" value="RANCHO OJO DE AGUA"/>	<input type="text" value="SAN MARTIN TEXMELUCAN"/>
Municipio	Teléfono
<input type="text" value="SAN MARTIN TEXMELUCAN"/>	<input type="text" value="012223507514"/>

☒ Documentos con los que acredita su objeto.

Guardar  
 Cancelar  
 Salir

figura 3



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

### INICIAR REGISTRO

La captura de los Campos Agrupación y nombre corto es muy importante ya que el sistema verifica que no se repita el registro de una misma agrupación, si esto ocurre, se desplegará la información previamente capturada y tendrá las opciones de Modificar o Cancelar.

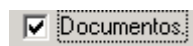
Fecha de Solicitud:



Datos del Representante.

Debe ingresar nombre o nombres, apellido paterno y apellido materno, indique el sexo, fecha de nacimiento y clave de la credencial para votar con fotografía.

Domicilio de la Agrupación: Ingrese los campos requeridos como nombre de la calle, número, colonia, localidad, ciudad, elija el Municipio, y escriba el teléfono.



Debe marcar si la Agrupación ha entregado la documentación con la que acredite su objeto.

Cuando termine de capturar los datos, haga clic en el botón Guardar e inicie otro registro o bien, elija salir de este módulo y regrese al menú principal (figura 2).



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**  
**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

**3) Pantalla de REGISTRO de los aspirantes que deseen fungir como OBSERVADORES ELECTORALES en el proceso 2004.**

figura 4

**INICIAR REGISTRO**

Para el llenado de este formato, tome en cuenta las siguientes consideraciones:

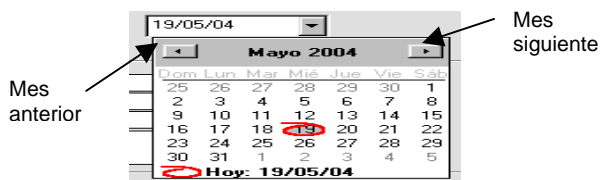
Consejo Electoral donde se reciben los documentos:

El sistema arroja automáticamente los campos de nombre, no. y solicitud.



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**  
**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

Fecha de Solicitud: Especificada en la solicitud de registro del observador electoral.



Nombre de la Agrupación: Si el solicitante se registra de forma:

Nombre de la agrupación

INDIVIDUAL

INDIVIDUAL

OBSERVADORES POBLANOS

Individual: Deberá elegir la opción INDIVIDUAL, incluida en la lista que se le presenta.

Agrupación: Deberá elegir alguna de las opciones que presenta la lista con las agrupaciones que han sido registradas.

Solicitante a Fungir como Observador Electoral:

Se llenan los campos con los datos personales del solicitante como son: nombre(s), apellidos paterno y materno, sexo, edad, sección que indica la credencial de elector, clave de elector o folio de la solicitud del FUA (formato único de actualización).

Domicilio Particular del Aspirante:

Capture los campos que se indican, calle, número, colonia, código postal, localidad, ciudad, municipio y teléfono fijo y/o celular, si existe algún tipo de observación anotar en el campo correspondiente.

Documentación y Anexos.

☒ Solicitud de registro

Indica SI entregado.

☐ Comprobante domiciliario

Indica NO entregado.

Para marcar las casillas haga clic con el ratón o bien, sitúese en la casilla y presione la barra espaciadora, pase a la siguiente casilla con las teclas de dirección (→).

**Deberá especificar el Ámbito Territorial donde hará la Observación, en la caja de texto se indica.**

Ámbito territorial donde efectuará su Observación.

ESTATAL

Cuando termine de llenar el registro, guarde los datos para ello haga clic en el botón Registrar. Podrá continuar con otro registro o salir de este módulo.

Puede elegir Cancelar y los cambios que haya realizado no se guardarán.



## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

### DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

#### 4) Pantalla de Seguimiento y Análisis de Acreditaciones.

Permite buscar una solicitud de acuerdo con el consejo que se esté trabajando, para dar seguimiento al trámite de la acreditación.

7--SAN MARTÍN TEXMELUCÁN

Consejo Electoral

7

No. Solicitud

Buscar:

Tipo de Registro:

Solicitante:

figura 5

Deberá capturar el número de solicitud deseado y posteriormente hacer clic en el botón Buscar.

- 1) Si el aspirante no ha entregado el total de la documentación solicitada y que se ha capturado previamente en el módulo de registro; el sistema desplegará una pantalla donde le indica que documentos no han sido entregados (aparecen sin marcar o vacíos dependiendo del campo). Podrá entonces modificar solamente la información correspondiente a la Documentación y guardar los cambios. Si ha verificado que la información desplegada no corresponde elija Cancelar para iniciar otra búsqueda

Aún falta por entregar la documentación que NO ha sido marcada.

☒ Solicitud de registro ☒ Motivos de su participación. ☒ Fotografías.

☒ Credencial IFE ó solicitud al RFE ☒ Comprobante domiciliario

Ámbito territorial donde efectuará su Observación. ESTATAL

☒ Manifestación expresa que de obtener el registro, se conducirán conforme a los principios rectores y sin vínculos con partidos u organización política alguna.

☐ Manifestación bajo protesta de decir verdad: ser ciudadano mexicano en pleno goce de sus derechos, no ser ni haber sido miembro de dirigencias nacionales, estatales o municipales de organización o partido político alguno y no ser ni haber sido candidato a puesto de elección popular (Ambos en los 3 años anteriores a la elección)

Observador electoral anteriormente en procesos locales.

☒ NINGUNO. ☐ 2001 ☐ Entregó informe de actividades.

DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACION COMPLETA ANTES DEL: 10/07/2004

Guardar

Cancelar

Salir



## INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

### DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

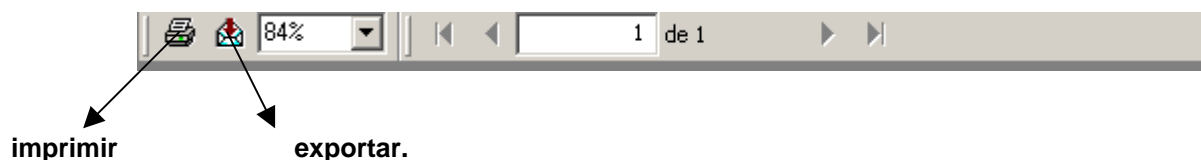
- 2) Si el aspirante entregó toda la documentación y cubrió todos los requisitos, se procede a la siguiente pantalla.

- ✓ Se activará sólo un campo a la vez para ir capturando las fechas de las sesiones y la fecha en que se acredite el curso de información.
- ✓ Por último se marcan alguna de las 2 opciones para indicar el resultado de la solicitud ya sea Procedente o Improcedente para este último deberá especificar el motivo de la no procedencia.

### 5) Pantalla de Reportes.

Permite visualizar en pantalla e imprimir los reportes generados por el sistema de acuerdo con la información que ha sido capturada.

Cuando se muestra un reporte, en la pantalla aparece una ventana que en su parte superior izquierda se presenta una barra como la siguiente:



Tipos de reporte que puede visualizar.

#### Agrupaciones:

Permite ver en pantalla un reporte con todas las agrupaciones que se han registrado. (anexo 3)

#### Observadores:

Concentrado: Permite ver en pantalla un reporte con todos las solicitudes que se han registrado. (anexo 2)





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

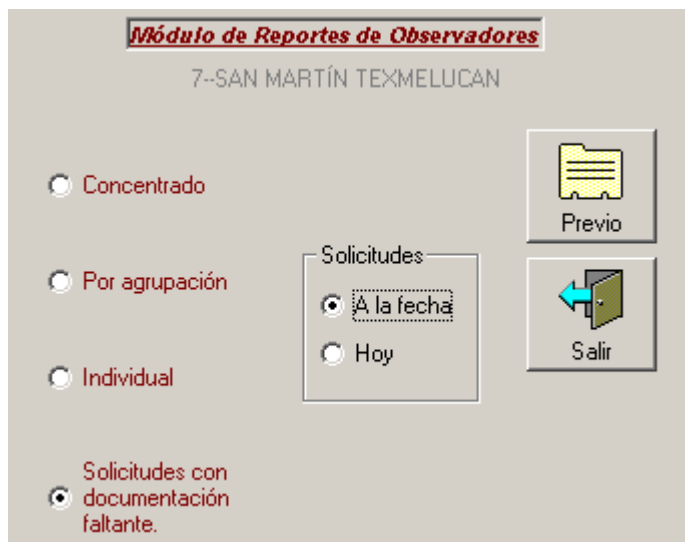
Por Agrupación: Permite ver en pantalla un reporte con todos los observadores que han sido acreditados y que se han registrado a través de alguna agrupación. (anexo 4)

Individual: Permite ver en pantalla un reporte con todos los observadores que han sido acreditados y que se han registrado de forma individual. (anexo 5)

Solicitudes con Documentación Faltante.



figura 6



Utilice el botón Previo para visualizar el reporte elegido.

### 7) Pantalla de Correcciones.

Este módulo le permite buscar un número de folio específico para que pueda modificar los datos que previamente han sido capturados en la pantalla de registro, únicamente se harán cambios en los datos que son personales del solicitante no así la documentación entregada.






# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

<b>Consejo Electoral donde se reciben los documentos</b>		
Nombre ACATLÁN DE OSORIO	Solicitud 1	 BUSCAR
Fecha de recepción de la solicitud *	Nombre de la agrupación	
29/04/2004	INDIVIDUAL	
<b>Solicitante a fungir como Observador Electoral</b>		
Nombre(s)*	Apellido paterno*	Apellido materno*
<b>Sexo</b>		
<input type="radio"/> Masculino		
<input type="radio"/> Femenino		
<b>Datos personales:</b>		
Edad: años	Clave de elector o folio solicitud al RFE *	Sección*
<b>Domicilio particular del solicitante.</b>		
Calle	Número	
Colonia	Código postal	
Población		
Ciudad	Municipio	
	NO ESPECIFICA	
Teléfono particular	Teléfono celular	
Observaciones		


Modificar

Cancelar

Salir



**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**  
**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**  
**COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

**Acreditaciones**

  
**INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO**

El Consejo DISTRITAL DE AJUPAN en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 113 del Código de Instituciones y Procesos Electorales del Estado de Puebla, extiende la presente Acreditación de Observador Electoral a (s) el (l) C:

S S ARTURO

En virtud de reunir los requisitos previstos en el artículo 196 fracciones I y II del Código citado, que fueron comprobados conforme al procedimiento determinado por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado, según acuerdo expedido para tal efecto y publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 29 de Abril del 2004.

Para el desempeño de la función para la que se acredita, (s) el (l) ciudadano(s) ha sido aduado de los derechos y obligaciones que le corresponden, por lo cual podrá presentarse tanto en los actos preparatorios del Proceso Electoral Estatal Ordinario dos mil cuatro, así como el día de la jornada electoral, portando invariablemente es la acreditación y el papele que en este acto se le entrega, en una o varias casillas y en las sedes de los Consejos Electorales.

Se le exhorta conducirse conforme a los principios rectores de legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza e independencia y sin vínculos con partido político u organización política alguna.

AJUPAN, PUEBLA, a los 17 días del mes de Junio del 2004.

**CONSEJO DISTRITAL DE**  
**AJUPAN**

<b>C. MARCO ANTONIO GARCÍA ROSARIO</b>	<b>C. RODOLFO MARÍA HERNÁNDEZ MORALES</b>
<b>CONSEJERO PRESIDENTE</b>	<b>SECRETARIO</b>
<b>DEL CONSEJO ELECTORAL</b>	<b>DEL CONSEJO ELECTORAL</b>


anexo 1



# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

 **INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA**  
REPORTE DE SOLICITUDES PARA OBSERVADORES ELECTORALES 2004

**CONSEJO DISTRICTAL NO. 12 CON CABECERA EN ACATLÁN DE OSORIO** Fecha de Impresión: 18/06/2004

Num	Agrupación	Nombre	Sexo	Edad	Teléfonos	Documentos Anexos								Observador
						SR	CE	CD	MP	MC	MBP	FT	Ant.	
1	ASOCIACIÓN RURAL DE INTERES COLECTIVO	JUAN CARLOS CAMACHO SOLIS	M	50		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	NO	
<b>Domicilio</b>		EN CENTRO 12752 SAN HIPOLITO TEPEACA ABUQUERQUE												
<b>Clave F</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX												
<b>Total</b>		1												

1 of 1    Cancel    Close    1 of 1    Total: 1    100%

anexo 2




# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

### Agrupaciones

	<b>INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA</b> <b>CONSEJO DISTRICTAL NO. 12 CON CABECERA EN ACATLAN DE OSORIO</b>		<b>Fecha de Impresión:</b> 18/04/2004	
<b>REPORTE DE AGRUPACIONES</b>				
<u>Número</u>	<u>Asociación</u>		<u>Fecha E:</u>	<u>Documentación</u>
1	ASOCIACIÓN RURAL DEL MUNICIPIO COLECTIVO L. ARIC LA JOYA		25-07-2004	✓
	<u>Rep. representante</u>	CARLOS ORTIZ CUEVAS	<u>Sexo:</u>	M
	<u>Dirección</u>	S DE MAYO 3252 JUÁREZ, SAN JUAN DE ULUA AMACATLAN		
	<u>CP</u>	23346	<u>Clave de Elección</u>	123456789012345678
			<u>Teléfono</u>	0442223507514
<b>Total</b>		1		

1

anexo 3




# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

### OBSERVADORES

				
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA				
CONSEJO DISTRICTAL NO. 12 CON CABECERA EN ACATLÁN DE OSORIO				
REPORTE DE OBSERVADORES ELECTORALES 2004				
POR AGREGACIÓN				
No. Sección	Fecha de Sección	Agrupación	Nombre del Observador	Ámbito Electoral
1	24/10/2004	ASOCIACIÓN RURAL DE INTERÉS COLECTIVO	JUAN CARLOS CAMACHO SOLÍS	ESTATAL
Total		1		

anexo 4





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

## DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



### INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA

REPORTE DE SOLICITUDES CON DOCUMENTACION FALTANTE

NO\_DITO: 7

CABECERA

Fecha de Impresión: 22/07/2004

Nº. Solicitud	Nombre	Fecha de Solicitud	SR	CE	CD	MP	MC	MBP	FT	AT	OEA	POB	INFORM	Fecha límite para presentar documentación.
1	LOPEZ GARCIA IRIS	03/06/2004	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	NO	■	■	
6	M H	05/07/2004	✓	✓	x	x	✓	✓	x	x	NO	■	■	
7	LINARES ZAYAS RODOLFO	05/07/2004	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	NO	■	■	
Total :		3												

### anexo 6

Reporte de Documentación Faltante.