



PERIODO: 01 de enero al 31 de diciembre de 2010.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Organización Electoral.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Planear, coordinar y ejecutar operativamente la organización del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN				PROGRAMACIÓN												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR												
2	1	2	DOE	1	Coordinar la instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documentos	DG, SG, CCS, DA, CIN, CI, USEP	Art. 89 fracc. III, 91 fracc. IX, 93 fracc. XII, 98 fracc. XVIII, 103 fracc. I, 113 fracc. I, 116, 117 y 161.	01/01/2010	15/07/2010	12/07/2010	13/07/2010	14/07/2010	15/07/2010	31	3	3	3	3	3	3					
2	1	2	DOE	2	Coordinar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Municipales Electorales para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus atribuciones.	Documentos	DG, SG, CCS, DA, CIN, CI, USEP	Art. 89 fracc. III, 98 fracc. XVIII y 103 fracc. I.	01/01/2010	15/07/2010	12/07/2010	13/07/2010	14/07/2010	15/07/2010	2	2	6	2	2	2	2					
2	1	2	DOE	3	Elaborar y enviar a la Dirección General y a la Comisión Permanente de Organización Electoral, el reporte mensual del avance programático 2010 del cumplimiento de actividades de la Dirección de Organización Electoral.	Reporte		Art. 96, 98 fracc. IV y XX y 103 fracc. XI.	04/01/2010	31/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	30/12/2010	31/12/2010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	2	DOE	4	Distribuirr los productos cartográficos por distrito electoral local, municipio y sección electoral requeridos para la ejecución de las actividades inherentes al Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	Oficios.	DG	Art. 91 fracc. XVI, 98 fracc. XI, 103 fracc. XI y 240.	06/01/2010	15/03/2010	12/03/2010	13/03/2010	14/03/2010	15/03/2010	34		1									
2	1	2	DOE	5	Actualizar el catálogo de tiempos y distancias de la sede del Instituto a las 26 cabeceras distritales y de éstas a los municipios que conforman su demarcación distrital, para las actividades de logística de las Unidades Técnicas y Administrativas durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010.	Catálogo.		Art. 103 fracc. XI.	06/01/2010	30/04/2010	27/04/2010	28/04/2010	29/04/2010	30/04/2010				1								
2	1	2	DOE	6	Gestionar la elaboración y entrega del líquido indeleble al Instituto, material requerido para garantizar la efectividad y autenticidad de la emisión del voto por parte de la ciudadanía.	Solicitudes, memorándum, acta de entrega-recepción.	DG, DA, UJ, CI	Art. 103 fracc. XI y 267 fracc. VI.	08/01/2010	26/05/2010	23/05/2010	24/05/2010	25/05/2010	26/05/2010		1		1	3							
2	1	2	DOE	7	Supervisar la proyección del número de casillas a instalar y la determinación de los lugares donde se ubicarán las casillas electorales en la jornada electoral del 04 de julio de 2010, informando a la Dirección General.	Solicitud, actividad, seguimiento, memorándum, oficios.	DG, CIN, CCS, CDE'S	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. IV y 251 fracc. I.	10/01/2010	27/06/2010	27/06/2010	27/06/2010	27/06/2010	27/06/2010	1			1		27						
2	1	2	DOE	8	Dar seguimiento a la celebración de convenios de los Consejos Distritales Electorales con los Ayuntamientos, de la distribución y asignación de los lugares de uso común para la colocación o fijación de propaganda electoral de los partidos políticos o coaliciones.	Solicitud, seguimiento, relación.	CIN	Art. 103 fracc. I, 118 fracc. XIV y XV, 124 fracc. I, IV y 232 fracc. III.	01/02/2010	30/04/2010	27/04/2010	28/04/2010	29/04/2010	30/04/2010		1		1								
2	1	2	DOE	9	Dar seguimiento a la elaboración y recepción de la documentación y material electoral para el cumplimiento de las funciones del Consejo General, Consejos Distritales y Municipales y las Mesas Directivas de Casilla.	Solicitudes, relaciones, memorándum.	SG, DG, CI, DPPM, UJ	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI, 103 fracc. III, 105 fracc. IX, 262 y 264.	01/03/2010	15/06/2010	15/06/2010	15/06/2010	15/06/2010	15/06/2010				1	2	4						
2	1	2	DOE	10	Elaborar propuesta de los equipos de radiocomunicación y/o telefonía celular y dar seguimiento al funcionamiento del sistema de comunicación a utilizarse durante el Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.	Documento, solicitud, reporte.	DA	Art. 98 fracc. XI, XVIII y XX, 103 fracc. I y XI.	02/04/2010	09/07/2010	07/07/2010	07/07/2010	08/07/2010	09/07/2010						1	1					
2	1	2	DOE	11	Realizar las acciones para la preparación y el acondicionamiento de la bodega para la recepción de la documentación, material electoral, boletas electorales, paquetes electorales y archivos documentales.	Solicitud, oficios, relación.	DA, CDE'S	Art. 103 fracc. I y XI.	02/04/2010	15/07/2010	12/07/2010	13/07/2010	14/07/2010	15/07/2010				1		26	1					
2	1	2	DOE	12	Desarrollar y ejecutar la logística del acopio de actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones para el Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Solicitudes, cursos, documento, simulacros.	USEP	Art. 98 fracc. XVI, 103 fracc. XI, 305 y 306.	05/04/2010	05/07/2010	04/07/201	04/07/2010	04/07/2010	05/07/2010				1	1	2	1					
2	1	2	DOE	13	Recibir y distribuir el Listado Nominal que será utilizado para el cumplimiento de las actividades de las Mesas Directivas de Casilla y consulta de los partidos políticos o coaliciones.	Solicitud, Acta entrega - recepción, Oficios.	SG, DG, UJ, CI	Art. 103 fracc. I y XI, 240 y 242.	21/05/2010	07/06/2010	04/06/2010	05/06/2010	06/06/2010	07/06/2010					1	8						



PERIODO: 01 de enero al 31 de diciembre de 2010.
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Organización Electoral.
OBJETIVO DE LA UNIDAD: Planear, coordinar y ejecutar operativamente la organización del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009 - 2010.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2010
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN											
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	META	OBJETO DE MEDICIÓN	COLABORACIONES	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
											COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	2	DOE	14	Distribuir la documentación, material electoral, liquido indeleble, listado nominal y boletas electorales a los Consejos Distritales y Municipales y a los presidentes de las Mesas Directivas de Casilla para el cumplimiento de sus funciones.	Documentos, solicitudes, Recibos, Reporte.	DG, DA, CIN, CDE'S	Art. 89 fracc. XIII, 93 fracc. XII, 98 fracc. XI,103 fracc. I y III, 264 y 267.	21/05/2010	04/07/2010	01/07/2010	02/07/2010	03/07/2010	04/07/2010					1	246	2						
2	1	2	DOE	15	Realizar actos preparatorios para el desarrollo y seguimiento de la jornada electoral.	Actividad	DA, CIN, CDE'S, CME'S,	Art. 89 fracc. XIII, 98 fracc. XI, 103 fracc. I, 106 fracc. XI, XII, XIV y 267.	24/05/2010	04/07/2010	03/07/2010	03/07/2010	03/07/2010	04/07/2010						4	2						
2	1	2	DOE	16	Solicitar a la Coordinación de Informática la instalación del sistema computacional de seguimiento de los cómputos finales y distritales de los Consejos Distritales y Municipales así como la capacitación del personal designado para su operación.	Solicitud	CIN	Art. 103 fracc. I, XI y 106 fracc. V.	21/06/2010	30/06/2010	27/06/2010	28/06/2010	29/06/2010	30/06/2010						1							
2	1	2	DOE	17	Dar seguimiento al desarrollo de la jornada electoral del 04 de julio de 2010.	Reporte, Actividad	CIN	Libro quinto título cuarto capítulo I, II, III, IV y V.	04/07/2010	05/07/2010	04/07/2010	04/07/2010	04/07/2010	05/07/2010							1						
2	1	2	DOE	18	Dar seguimiento a las sesiones permanentes de los Consejos Distritales Electorales y Municipales sobre el desarrollo de los cómputos finales y distritales de las elecciones locales.	Actividad, reportes	DG, CIN	Art. 103 fracc. I y XI, 311, 312 fracc. IX, 313 y 314 fracc. III inciso C.	07/07/2010	10/07/2010	09/07/2010	09/07/2010	09/07/2010	10/07/2010							2						
2	1	2	DOE	19	Integrar los expedientes para que el Consejo General realice los cómputos finales de Gobernador y Diputados por el Principio de Representación Proporcional, así como la asignación de regidurías.	Actividades, Memorándum - Listado	DG	Art. 89 fracc. XXXI, XXXII y XXXIII; 98 fracc. VIII; 103 fracc. I y XI y 106 fracc. V.	07/07/2010	10/07/2010	08/07/2010	08/07/2010	09/07/2010	10/07/2010							1						
2	1	2	DOE	20	Atender las solicitudes de los tribunales electorales en apoyo de la Secretaría General.	Memoranda		Art. 103 fracc. XI.	12/07/2010	31/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	30/12/2010	31/12/2010							N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	
2	1	2	DOE	21	Integrar los expedientes de casilla por Distrito, Municipio, Sección y Tipo de Elección del Proceso Electoral Estatal Ordinario 2009-2010, con la finalidad de dotar de la información para la elaboración del Estadístico 2009-2010, así como acrecentar el acervo bibliográfico del IEE.	Expedientes		Art. 103 fracción XI	01/09/2010	31/12/2010	28/12/2010	29/12/2010	30/12/2010	31/12/2010									N/D	N/D	N/D	N/D	

Vo. Bo.

Elaboró: _____
Cargo: Jefe de Departamento de Documentación Electoral de la Dirección de Organización Electoral

Nombre: _____
Cargo: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
Directora General