

ACUERDO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO, POR EL QUE SE APRUEBA INICIAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO POR ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

A N T E C E D E N T E S

I.- En sesión de Instalación de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de fecha diecisiete de enero de dos mil uno, ésta aprobó mediante acuerdo IEE/JE-004/2001, la creación del Comité de Adquisiciones de este Organismo Electoral.

II.- En sesión ordinaria de fecha veintidós de agosto de dos mil uno, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-018/2001 la “Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”.

III.- En sesión ordinaria de fecha veinte de octubre de dos mil tres, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-035/2003 la “Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado”.

IV.- En sesión ordinaria de fecha treinta y uno de marzo de dos mil cuatro, la Junta Ejecutiva aprobó mediante acuerdo IEE/JE-041/2004 reformar diversas Normatividades de este Órgano Central del Organismo Electoral.

Cabe hacer mención que dentro de las disposiciones que se reformaron mediante el acuerdo antes referido, se encuentra la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

V.- En sesión especial de fecha quince de noviembre de dos mil siete mediante acuerdo CG/AC-141/07, el Consejo General del Instituto Electoral del Estado aprobó el anteproyecto de presupuesto de egresos de este Organismo Electoral para el ejercicio fiscal del año dos mil ocho, por un monto que asciende a \$69,085,672.77 (SESENTA Y NUEVE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 77/100 MONEDA NACIONAL)

VI.- El Honorable Congreso del Estado de Puebla asignó al Instituto Electoral del Estado un presupuesto para el ejercicio fiscal del 2008, la cantidad de

\$62,155,779.10 (SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 10/100 MONEDA NACIONAL.)

VII.- En sesión ordinaria de fecha veinticuatro de enero de dos mil ocho, el Comité Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado mediante acuerdo CA/AC-001/2008 por el cual fija los montos para determinar las cantidades a que se sujetarán los procedimientos de adquisiciones durante el año dos mil ocho.

VIII.- Con fecha veintidós de agosto de dos mil ocho mediante memorandum número IEE/238/DA/969/08, la Encargada del despacho de la Dirección Administrativa del Instituto, envió al Presidente el Comité de Adquisiciones la lista de proveedores y anexo técnico para la adquisición de material didáctico.

CONSIDERANDO

1.- Que, con fundamento en los artículos 1, 3 y 18 fracción II, de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto, este Comité es competente para ordenar el inicio del procedimiento respectivo, mediante el presente acuerdo.

2.- Que, la presente adquisición, se sujeta a las disposiciones específicas del ejercicio del presupuesto autorizado para el año dos mil ocho.

3.- Que, en términos de lo dispuesto en el artículo 30 fracción III de la Normatividad aplicable, el Comité de Adquisiciones, bajo su responsabilidad, podrá adjudicar adquisiciones, arrendamientos y servicios mediante el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, para lo cual dicho procedimiento deberá ajustarse a los montos establecidos para tal efecto, en relación a lo expresado en el antecedente **VII** del presente acuerdo.

En términos de lo manifestado en el antecedente **VII** del presente acuerdo, en virtud del costo de los bienes y servicios de que se trata, éstos deberán adquirirse a través del procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas.

4.- El Comité de Adquisiciones del Instituto, al determinar la adjudicación del material en cuestión, a los proveedores que cumplan con los requisitos establecidos, observará los siguientes criterios:

- a)** Calidad del producto o del servicio;
- b)** Tiempo de entrega; y

c) Precio del producto y servicio.

5.- Que, este Comité determina que, con fundamento en lo dispuesto por los numerales 30 fracción III, 60 y demás relativos y aplicables de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado; atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y a los criterios de eficiencia y eficacia que aseguren las mejores condiciones para el Organismo, se ordena iniciar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, para la adjudicación de material didáctico y de apoyo informativo.

Bajo ese contexto, el Comité aprueba en sus términos el Instructivo que se anexa al presente acuerdo el cual contiene los requisitos legales, técnicos y económicos que deberán cumplir las personas invitadas, el cual cumple con los principios de austeridad, racionalidad, disciplina presupuestal y los criterios de eficiencia y eficacia que aseguran las mejores condiciones de este Organismo, mismo que a la letra dice:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES
PERSONAS No. INV-IEE-009/2008
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO Y DE APOYO INFORMATIVO**

EL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO en cumplimiento con las disposiciones que establece la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones, celebra a través de dicho Comité, ubicado en la avenida 15 poniente número 3515, colonia Belisario Domínguez; Puebla, Puebla; la adquisición de material didáctico y de apoyo informativo mediante procedimiento de adjudicación a cuando menos tres personas, bajo el siguiente:

I N S T R U C T I V O

1.- Información de material didáctico y de apoyo informativo

1.1.- Las cotizaciones podrán presentarse por la totalidad o por partida completa (concepto) del material didáctico y de apoyo informativo, cuya descripción y especificaciones se encuentran en el **(anexo técnico)** de este instructivo. Los cuales se remiten a Usted con la invitación original.

Así mismo los participantes deberán presentar muestra de materiales similares a los que se requieren en el presente concurso.

1.2.- Tiempo de entrega del material didáctico y de apoyo informativo.

La fecha de entrega de los bienes será de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.

No se aceptarán la entrega del material didáctico y de apoyo informativo sin factura, el Instituto se reserva el derecho de recibir el material, en caso de que no sean entregados de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.

1.3.- El lugar de entrega del material didáctico y de apoyo informativo.

1.3.1.- La entrega deberán realizarse en las oficinas del departamento de Recursos Materiales de este Organismo Electoral ubicada en la Acatlan numero 64 colonia La Paz de esta ciudad, debidamente empacados, conforme a lo estipulado en el **(anexo 1)** de este instructivo.

El participante ganador deberá entregar muestra previa del material que se le adjudico a la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral para darle el visto bueno.

1.4.- Transporte y descarga de los bienes.

El medio de transporte, cargas y descarga de los bienes con el personal suficiente para las maniobras necesarias, viáticos o cualquier otro gasto utilizado no deberá alterar la calidad del material didáctico e Instructivos, los mismos correrán por cuenta y riesgo del concursante ganador.

1.5.- Caso de rechazo o devolución.

Los concursantes deberán manifestar por escrito en caso que resulten ganadores que se comprometen a efectuar la reposición de los bienes que resulten rechazados en un lapso no mayor de 24 horas, contados a partir de la devolución; en los casos en que se detecten defectos o discrepancias entre los bienes a entregar o incumplimiento en las especificaciones establecidas en el pedido o contrato respectivo. **“El Instituto”** aplicará penas convencionales, conforme al punto 8.1.2 y 8.1.3. del presente instructivo.

1.6.- Declaración de Integridad.

El concursante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, y en papel membretado, en la que manifieste que por si mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para los miembros de comité de adquisiciones del **“El instituto”** que induzcan o alteren en las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes **(anexo 2)**.

1.7.- Facturación.

No se aceptará la factura, si no contiene la descripción completa del lote o la partida (concepto) con sus conceptos y montos respectivos (precio unitario por artículo) y de acuerdo al **(anexo 1)** de este instructivo.

La facturación deberá contener los datos del IEE
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
DOMICILIO 15 PONIENTE 3515
COL. BELISARIO DOMINGUEZ
PUEBLA, PUEBLA
MÉXICO
RFC IEE-000922-MS1

2.-TODOS LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN DENTRO DE UN SOBRE CERRADO CON CINTA ADHESIVA :

2.1.- La cotización, descripción del material que ofertan, tiempo de la entrega del material y la garantía que ofrezcan.

2.2.- Las cotizaciones deberán ser presentadas en idioma español.

2.3.- Las cotizaciones deberán ser firmadas en todas sus hojas por la persona que ostente el poder para ello.

2.4.- Las cotizaciones deberán ser presentadas sin tachaduras ni enmendaduras y en papel membretado de la empresa y firmadas por la persona autorizada para ello.

2.5.- Los participantes deberán presentar sus cotizaciones por el lote completo o partida completa (concepto) descrito en el **(anexo 1)** de este instructivo.

2.6.- Dentro del mismo sobre los participantes, ya sea personas físicas o morales deberán introducir la siguiente documentación:

2.6.1.- Copia simple de:

a).- En caso de personas morales:

- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Poder notarial por medio del cual el representante legal acredita su personalidad jurídica.

- Identificación oficial con fotografía del representante legal (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar)
 - Comprobante domiciliario de la persona moral.
 - Currículum Vitae, de la empresa, firmado bajo protesta de decir verdad, en el que deberá mencionar la relación de sus principales suministros, servicios o contratos efectuados durante los tres últimos tres años, incluyendo su importe, fechas y destinos privados o públicos, mismo que deberá estar rubricado en cada una de sus hojas por la persona autorizada para ello.
 - Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o cédula de Identificación Fiscal.
 - Cheque cruzado por el 10% del monto de la propuesta sin impuestos, tal y como lo establece el inciso 4.1 del presente instructivo.
- b).- En caso de personas físicas:
- Identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla del servicio militar)
 - Comprobante domiciliario de la persona.
 - Currículum Vitae, de la empresa, firmado bajo protesta de decir verdad, en el que deberá mencionar la relación de sus principales suministros, servicios o contratos efectuados durante los tres últimos tres años, incluyendo su importe, fechas y destinos privados o públicos, mismo que deberá estar rubricado en cada una de sus hojas por la persona autorizada para ello.
 - Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o cédula de Identificación Fiscal
 - Cheque cruzado por el 10% del monto de la propuesta sin impuestos, tal y como lo establece el inciso 4.1 del presente instructivo.
- 2.7.-** Carta firmada bajo protesta de decir verdad que el participante no incurre en ninguno de los supuestos del Artículo 45 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral del Estado (**anexo 3**)

ARTÍCULO 45.- El Comité se abstendrá de recibir propuestas o autorizar la celebración de contrato alguno en las materias a que se refiere esta normatividad, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquellas en que el funcionario del Comité, intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el Instituto, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el Servicio Público; para este efecto, por conducto del Consejero Presidente del Consejo General del Instituto, se podrá solicitar a la autoridad competente, las listas respectivas de inhabilitados;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, el Comité o cualquier dependencia o entidad, les hubiere rescindido un contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución del Comité en los términos de esta normatividad;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios, por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- VI. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, concurso mercantil o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquellas que presenten propuestas o cotizaciones de bienes o servicios en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, y que sean las únicas que puedan dar ese bien u prestar el servicio respectivo;
- VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte de un mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuestos o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta normatividad contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

2.8.- Carta de integridad, firmada bajo protesta de decir verdad, que el concursante se abstendrá de tener conductas para los miembros de comité de adquisiciones, que alteren o induzcan el resultado del concurso, tal y como lo establece el inciso 1.6 del presente instructivo.

3.- ASPECTOS ECONÓMICOS.

3.1.- Condiciones de pago.

El pago se efectuará en dos emisiones: La primera a la firma del contrato respectivo, por concepto de anticipo el 50% del monto total y, la segunda por el 50% restante a la entrega de el material y a entera satisfacción del Instituto, contando para ello con el visto bueno de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica de este Organismo Electoral, para lo cual deberá presentar la factura correspondiente contando el Instituto con ocho días hábiles posteriores a la presentación de la factura debidamente sellada y firmada por la persona autorizada, deberá contener todos los requisitos fiscales, en la oficinas que ocupa la Dirección Administrativa del Instituto, ubicada en Acatlán 64, Colonia La Paz, Puebla, Puebla; Código Postal 72160.

3.2.- Precios.

Los precios deberán ser fijos, en Moneda Nacional.

3.3.- Descuentos, impuestos y derechos.

El concursante ganador desglosará en su facturación lo relativo al Impuesto al Valor Agregado.

4.- GARANTÍAS.

4.1.- Garantía para el cumplimiento del pedido.

Esta será constituida por los participantes, mediante cheque cruzado por el 10% del monto de la propuesta sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, para garantizar la seriedad de las propuestas en dicho procedimiento, según lo dispuesto por el artículo 79 fracción I de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

4.2.-Garantía para el cumplimiento del contrato.

Esta será constituida por el participante ganador, mediante cheque cruzado por el 15% del monto total del contrato sin impuestos, a nombre del Instituto Electoral del Estado, para el cumplimiento del contrato, así como el pago de la indemnización por vicios ocultos según lo dispuesto por el artículo 79 fracción III de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado.

5.- INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN.

5.1.-Acto de presentación y apertura de cotizaciones

La Presentación de cotizaciones para el caso de manual de elecciones escolares será el día lunes veinticinco de agosto de dos mil ocho, hasta las **12:00** horas, en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa sito en Acatlán 64, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, Código Postal 72160.

La presentación de cotizaciones para el resto del material didáctico y de apoyo informativo será el día miércoles veintisiete de agosto de dos mil ocho hasta las **12:00** horas, en las oficinas que ocupa la Dirección Administrativa sito en Acatlán 64, Colonia La Paz, Puebla, Puebla, Código Postal 72160.

5.2.- Fallo.

El Fallo de la adjudicación del manual de elecciones escolares se dará a conocer el día **martes veintiséis de agosto de dos mil ocho**, en la oficina de la Dirección Administrativa de este Instituto.

El Fallo de la adjudicación del resto del material didáctico y de apoyo informativo se dará a conocer el día **viernes veintinueve de agosto de dos mil ocho**, en la oficina de la Dirección Administrativa de este Instituto.

6.- FIRMA DEL CONTRATO.

La firma de los contratos respectivo se realizarán al día hábil siguiente en que sea dado a conocer el fallo al ganador.

6.1.- Documentos que deberán presentar el participante ganador, para la firma del contrato:

Al momento de la firma del contrato respectivo, el participante ganador deberá presentar, en original y copia simple, la siguiente documentación:

A).-En caso de ser personas morales:

- Instrumento notarial del acta constitutiva y sus modificaciones;
- Por lo que hace a su representante legal acreditar personalidad con el instrumento notarial (poder) correspondiente e identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla militar);
- Comprobante domiciliario de la persona moral;
- Registro Federal de Contribuyentes;
- Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.2 del presentes Instructivo.

B).- En caso de personas física:

- Identificación oficial con fotografía (credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente, cédula profesional y/o cartilla militar);
- Comprobante domiciliario de la persona;
- Registro Federal de Contribuyente, con tipo de actividad empresarial;
- Cheque cruzado por concepto de garantía, de conformidad con el punto 4.2 del presentes instructivo.

La documentación que se presente en original, será devuelta, previo cotejo con las copias simples de la misma, a excepción de los cheques cruzados relativos a la garantía del contrato.

7.- RESCISIÓN DEL PEDIDO.

7.1.- La rescisión se llevará a cabo por incumplimiento en cualquiera de los términos del pedido, en base a lo que señala el artículo 77 de la Normatividad de la materia.

7.2.- Transcurrido el tiempo convenido para la entrega de material didáctico y de apoyo informativo, el Instituto podrá proceder a rescindir el pedido correspondiente unilateralmente.

8.- SANCIONES.

8.1.- Las sanciones que se aplicarán por atraso en la fecha de entrega, de acuerdo al artículo 83 de la Normatividad para Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, serán las siguientes:

8.1.1.- Las penas convencionales que se pacten o apliquen por atraso no podrán exceder al importe de la garantía de cumplimiento del pedido.

8.1.2.- En caso de no presentar el material en óptimas condiciones y a entera satisfacción del Instituto y/o en caso de incumplimiento en la entrega del material en la fecha convenida, el Instituto podrá retener el segundo pago y aplicará como sanción el descuento del 2% (dos por ciento) por cada día de atraso, sobre el monto total de la partida antes del Impuesto al Valor Agregado.

El Instituto, independientemente que podrá optar por exigir el cumplimiento o la rescisión del contrato al proveedor debiendo este sustituir el primer pago realizado por concepto de anticipo, y el proveedor, será civil y/o penalmente responsable de los desperfectos, daños y perjuicios que se pudieran ocasionar a **"EL INSTITUTO"**.

8.2.- Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del pedido, cuando se presente alguno de los casos siguientes:

8.2.1.- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que conceda el Instituto a los concursantes para la entrega o para corregir las causas de los rechazos que, en su caso, se efectúen. Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes, de acuerdo con la Normatividad de la materia.

9.- DUDAS.

Para cualquier duda o aclaración en relación con la invitación o al presentes instructivo, favor de comunicarse a la Dirección Administrativa del Instituto Electoral del Estado, a el teléfono 3-03-11-60 extensión 3019 de lunes a viernes con un horario de 8:30. a 16:00 horas .

ANEXO 2

PAPEL MEMBRETEADO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. ADJ- INV-IEE-009/2008.

POR LA PRESENTE DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, LO SIGUIENTE:

QUE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN NÚMERO **ADJ-INV-IEE/009/2008**, EN MI CALIDAD DE PARTICIPANTE, ME ABSTENDRE DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA LOS MIEMBROS DEL COMITÉ ADQUISICIONES; QUE INDUZCAN O ALTEREN EN LAS EVALUACIONES DE LAS COTIZACIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

ATENTAMENTE

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE.

ANEXO 3

PAPEL MEMBRETEADO

COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. ADJ-INV-IEE-009/2008.

POR LA PRESENTE DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

QUE PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN No. **ADJ-INV-IEE-009/2008** EN MI CALIDAD DE PARTICIPANTE, NO ME ENCUENTRO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 45 DE LA NORMATIVIDAD PARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE PUEBLA.

ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE.

Anexo que deberá ser enviado a los invitados para poder participar el procedimiento de adjudicación mediante invitación a cuando menos tres persona identificado bajo el número **ADJ-INV-IEE-009/2008**, por el cual se adjudicara el material didáctico y de apoyo informativo que requiere este Organismo Electoral.

6.- Que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 20 fracciones VII y VIII de la Normatividad para la Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Comité de Adquisiciones de este Instituto, una vez que sea remitido la lista de proveedores definitiva por parte de la Dirección Administrativa a los miembros del Comité y en el caso de no encontrar observación alguna y que sean aprobada por el referido Comité, se facultar al Secretario Ejecutivo de este Órgano Colegiado, a efecto de que elabore y envíe las cartas invitación, así como el respectivo instructivo a los siguientes proveedores:

En el caso del material de apoyo informativo, en específico la impresión y elaboración de la memoria del Proceso Electoral ordinario dos mil siete, una vez que sean remitidas las especificaciones técnicas como la lista de proveedores por parte de la Dirección Administrativas, a los miembros del Comité de Adquisiciones, y estas sean aprobadas, se faculta al Secretario Ejecutivo para efectos de que se elabore y se envíen las cartas invitación con su respectivo instructivo a los proveedores que hayan sido designados.

Por lo antes expuesto y fundado, el Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- El Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado, autoriza iniciar el procedimiento para la adquisición del material didáctico y de apoyo informativo, por adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas, en términos de los considerandos 3 y 4 del presente documento.

SEGUNDO.- Se autoriza al Secretario Ejecutivo de este Comité, para que envíe las cartas invitación así como el instructivo respectivo a los proveedores correspondientes; en términos del considerando 5 y 6 de este documento

TERCERO.- Se faculta a la Dirección Administrativa para que remita a este Comité la lista de proveedores, así como las bases y especificaciones técnicas sobre las cuales los proveedores serán invitados a participar en la adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas para la elaboración e impresión de material de apoyo informativo, en términos del considerando 6 del presente acuerdo.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Adquisiciones del Instituto Electoral del Estado de Puebla, en sesión ordinaria iniciada el seis de mayo de dos mil ocho y concluida el veintiuno de agosto del mismo año.

**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES**

**SECRETARIO EJECUTIVO DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**MTRO. JOSÉ ANTONIO BRETÓN
BETANZOS.**

LIC. RUBÉN GUTIÉRREZ ROSAS.