



PERIODO:05 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE:Dirección General.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD:Conducir la operación técnica y administrativa del Instituto.

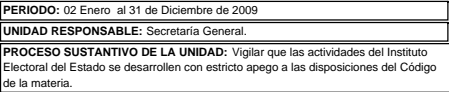
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	5	DG	1		A partir de la matriz de resultados comparados del Programa Operativo Anual 2008, realizar los ajustes necesarios a los procedimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas, a fin de fomentar la excelencia operativa durante el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Procedimientos	12	100%	Eficacia operativa	Índice de aplicación	= (No. de procedimientos realizados / No. de procedimientos programados) x 100	%	M	01/01/2009	30/04/2009	25/04/2009	27/04/2009	28/04/2009	30/04/2009				12									
2	1	1	DG	2		Coordinar y supervisar la evaluación de los procedimientos realizados por las Unidades Técnicas y Administrativas durante el año 2008, a fin de lograr el perfeccionamiento de los mismos.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Evaluaciones	1	100%	Eficacia operativa	Índice de aplicación	= (No. de evaluaciones aplicadas / No. de evaluaciones programados) x 100	%	M	05/01/2009	19/06/2009	14/06/2009	16/06/2009	17/06/2009	19/06/2009					1								
2	1	1	DG	3		Proponer e implementar permanentemente herramientas administrativas a fin de lograr el perfeccionamiento operativo del Instituto, de cara al Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Programas	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de programas elaborados / No. de programas planificados) x 100	%	M	05/01/2009	19/12/2009	14/12/2009	16/12/2009	17/12/2009	19/12/2009					1						1		
2	1	4	DG	4		Coordinar con las Unidades Técnicas y Administrativas, el establecimiento del proceso operativo central y periféricos del IEE, con la finalidad de desarrollar las etapas del sistema de certificación de la norma de calidad ISO 9001.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Procesos	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de procesos establecidos / No. de programas proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	19/12/2009	14/12/2009	16/12/2009	17/12/2009	19/12/2009											12		
2	1	5	DG	5		Analizar la Normatividad aplicada por el Instituto Electoral del Estado durante el Proceso Electoral 2007, a fin de realizar las modificaciones necesarias para su aplicación en el Proceso Electoral 2010.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Análisis	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de análisis generados / No. de análisis proyectados) x 100	%	M	02/02/2009	29/05/2009	24/05/2009	26/05/2009	27/05/2009	29/05/2009				1									
2	1	2	DG	6		Desarrollar la metodología para elaborar la propuesta de modificaciones a la normatividad aplicable durante el Proceso Electoral 2010, en el ámbito de su competencia.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas presentadas / No. de propuestas planificados) x 100	%	M	05/01/2009	19/12/2009	14/12/2009	16/12/2009	17/12/2009	19/12/2009											1		
2	1	5	DG	7		Coordinar, supervisar y elaborar los Programas Operativos Anuales 2010 de las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, así como el cronograma institucional, con la finalidad de dar seguimiento, medir y evaluar el desempeño programático.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Programas	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de programas elaborados / No. de programas planificados) x 100	%	M	02/03/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009					12								
2	1	1	DG	8		Coordinar los vínculos necesarios de participación y coadyuvancia entre este Organismo y el Instituto Federal Electoral, a fin de llevarse a cabo durante el Proceso Electoral 2010.	Art. 96, 98 fracción I, IV y XX	Informes	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes elaborados / No. de informes planificados) x 100	%	M	01/07/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009											1		

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
CARGO: Director General del IEE

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
CARGO: Consejero Presidente del IEE



DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

[illegible]



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Secretaría General.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Vigilar que las actividades del Instituto Electoral del Estado se desarrollen con estricto apego a las disposiciones del Código de la materia.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						D E N O M I N A C I Ó N			INDICADOR DE GESTIÓN							TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN												
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP) Y OTROS ORDENAMIENTOS	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													

RESPONSABLE:

Lic. Noé Julián Corona Cabañas

CARGO:

Secretario General del IEE

NOMBRE:

Lic. Jorge Sánchez Morales

CARGO:

Consejero Presidente del IEE



PERIODO:05 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE:Dirección de Organización Electoral.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD:Organizar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, proyectar, imprimir y distribuir formatos de documentación electoral.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
2	1	1	DOE	1		Rediseñar y elaborar los anteproyectos de manuales, guías, logísticas y lineamientos para sistematizar y estandarizar la información a utilizarse durante el proceso electoral ordinario 2010, a fin de presentarlos a Dirección General y la Comisión Permanente de Organización Electoral.	Art. 98 fracciones XI, XVIII y 103 fracciones I y XI; Art. 15 fracción I incisos a, b y f del Reglamento de Comisiones del Instituto	Documentos	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos realizados / No. de documentos programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	30/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	1	1	DOE	2		Gestionar con la Dirección General y la Contraloría Interna, la desincorporación del material electoral y los paquetes electorales del Proceso Electoral Ordinario 2007, con la finalidad de optimizar el espacio disponible en la bodega.	Art. 103 fracción XI	Solicitud	1	100%	Eficacia operativa	Índice de integración	= (No. de solicitudes presentadas / No. de solicitudes atendidas) x 100	%	M	02/02/2009	27/02/2009	24/02/2009	25/02/2009	26/02/2009	27/02/2009		1												
2	1	1	DOE	3		Elaborar proyecto de agenda de actividades operativas para eficientar los trabajos a realizar por los órganos transitorios en la ejecución del proceso electoral 2010.	Art. 98 fracciones XI, XVIII y 103 fracciones I y XI; Art. 15 fracción I incisos a, b y f del Reglamento de Comisiones del Instituto	Documentos	2	100%	Eficacia operativa	Índice de integración	= (No. de documentos realizados / No. de documentos programados) x 100	%	M	01/04/2009	29/05/2009	26/05/2009	27/05/2009	28/05/2009	29/05/2009					2									
2	1	1	DOE	4		Diseñar, actualizar y elaborar el anteproyecto de documentación y material electoral 2010, a fin de facilitar el llenado de formatos y la utilización del material.	Art. 89 fracción XXVIII, 98 fracción IX y 103 fracción II	Documentos	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos realizados / No. de documentos programados) x 100	%	M	01/07/2009	31/12/2009	25/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009											1	1		
2	1	1	DOE	5		Elaborar la propuesta de convocatoria para los aspirantes a integrar los Consejos Distritales Electorales, durante el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 103 fracción VII	Documento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos realizados / No. de documentos programados) x 100	%	M	03/08/2009	30/09/2009	25/09/2009	28/09/2009	29/09/2009	30/09/2009									1					
2	1	1	DOE	6		Elaborar la propuesta de convocatoria para los aspirantes a integrar los Consejos Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 103 fracción VII	Documento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de integración	= (No. de documentos realizados / No. de documentos programados) x 100	%	M	03/08/2009	30/09/2009	25/09/2009	28/09/2009	29/09/2009	30/09/2009									1					

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Marcelina Sánchez Muñoz
CARGO: Directora de Organización Electoral

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
CARGO: Director General del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Orientar a los ciudadanos para que ejerzan sus derechos y cumplan con sus obligaciones político electorales.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN								PROGRAMACIÓN											
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	Nº DE META	Nº DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
1	1	1	DCEEC	1		Con base en un estudio de tipología municipal, impulsar el desarrollo de la cultura política democrática a través de la educación cívica, en los municipios que registraron participación electoral inferior al 48 % en la elección de miembros de ayuntamientos, en el proceso electoral 2007, con la finalidad de incrementar dicha participación electoral por medio de actividades conjuntas con grupos sociales específicos.	Art. 104 fracción I	Documento Municipios	7	100%	Eficacia operativa	Índice de promoción	= (No. de municipios atendidos / No. de municipios proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009	2	1	1	1	1	1							
1	1	1	DCEEC	2		Fomentar el análisis y la discusión de la cultura política democrática y la educación cívica, mediante la interacción con grupos sociales e instituciones educativas, a fin de colaborar en la formación de ciudadanos responsables y participativos en la esfera pública.	Art. 104 fracción I	Documento Eventos	17	100%	Eficacia operativa	Índice de promoción	= (No. de eventos realizados/ No. de eventos programados) x 100	%	M	05/01/2009	30/11/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009	1	1	1	3	3	3		1	1	2	1		
1	1	1	DCEEC	3		Analizar las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo de las elecciones 2007, para identificar las inconsistencias más frecuentes y correlacionarlas con el desempeño del personal eventual de capacitación y de los propios consejos distritales.	Art. 104 fracción I	Análisis, informe	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes presentados / No. de informes estimados) x 100	%	M	01/06/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009						1							
1	1	1	DCEEC	4		Celebrar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales, en materia de desarrollo político, educación cívica y capacitación electoral.	Art. 96, 98 fracciones I, IV y XX	Convenio	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de convenios elaborados / No. de convenios planificados) x 100	%	M	01/02/2009	31/03/2009	26/03/2009	28/03/2009	29/03/2009	31/03/2009		1	1										
2	1	1	DCEEC	5		Elaborar el proyecto de programa del capacitación 2010, material didáctico e instructivos electorales, con la finalidad de actualizar y mejorar la capacitación del personal de los órganos transitorios en el proceso electoral 2010, con base en el diagnóstico del proceso electoral 2007	Art. 104 fracciones I	Material didáctico	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificados) x 100	%	M	01/12/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	
2	1	1	DCEEC	6		Realizar conjuntamente con la Coordinación de Informática las adecuaciones a los sistemas informáticos utilizados en el proceso electoral 2007, a fin de perfeccionar su funcionamiento y operatividad en el proceso electoral ordinario 2010, con base en el diagnóstico del proceso 2007.	Art. 104 fracciones I y V, 106 fracciones V y VI, y 252	Programa de cómputo	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de materiales realizados / No. de materiales programados) x 100	%	M	01/07/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												2	
2	1	1	DCEEC	7		Revisar y rediseñar la metodología y la logística a desarrollar en la primera y segunda etapas de capacitación electoral, que se aplicará en el proceso electoral ordinario 2010, con base en el diagnóstico del proceso 2007.	Artículo 104 fracción I	Documento	16	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de documentos presentados / No. de documentos estimados) x 100	%	M	01/07/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009							2	2	3	3	3	3	



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Orientar a los ciudadanos para que ejerzan sus derechos y cumplan con sus obligaciones político electorales.

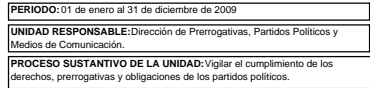
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
										NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
1	1	1		DCEEC	8		Clarificar institucionalmente los conceptos "Capacitación Electoral", "Educación Cívica" y "Cultura política"	Artículo 104 fracción I, y 14 del Reglam. de Comisiones	Eventos	6	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de documentos presentados / No. de documentos estimados) x 100	%	B	01/07/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1			1		1			1				
2	1	1		DCEEC	9		Recopilar y sistematizar los acuerdos de la CPCEEC de los últimos dos años pre-electorales, de acuerdo a las etapas del proceso electoral.	Artículo 14 del Reglam. de Comisiones	Recopilación, sistematización	1	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de documentos presentados / No. de documentos estimados) x 100	%	M	01/06/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009					1								

RESPONSABLE: C.P. Celso Adolfo Juárez Meléndez
CARGO: Jefe de Departamento Operativo de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Vo. Bo.

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
CARGO: Director General del IEE



DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

[illegible]



PERIODO: 01 de enero al 31 de diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Vigilar el cumplimiento de los derechos, prerrogativas y obligaciones de los partidos políticos.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ENFOQUE	UNIDAD TECNOLÓGICA Y ADMINISTRATIVA	Nº DE META	Nº DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
										NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
1	1	1		DPPM	9		Elaborar y enviar a DG, a la COPP y a la CRAF, el reporte mensual del avance programático 2009 de la DPPM.	Art. 105 fracciones X y XII CIPEEP	Bitácora	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1		DPPM	10		Atender los requerimientos de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Documento	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1		DPPM	11		Proporcionar a la Unidad Administrativa de acceso a la información la información necesaria para dar contestación a las solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Documento	12	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1		DPPM	12		Participar en el funcionamiento y actualización de la página WEB del Instituto, respecto a la información concerniente a la DPPM.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Archivo Digital	12	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
1	1	1		DPPM	13		Sistematizar los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones emitidos respecto a la fiscalización efectuada por este Organismo Electoral, así como de los Acuerdos aprobados por la COPP, desde la creación de este Instituto Electoral al año 2008.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Documento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de anteproyectos presentados / No. de anteproyectos planificados) x 100	%	M	02/01/2009	31/10/2009	26/10/2009	28/10/2009	29/10/2009	31/10/2009										1			
4	1	2		DPPM	14		Gestionar las acciones correspondientes con la finalidad de entregar el financiamiento público a los partidos políticos correspondiente al año 2009, así como determinar los límites de aportaciones pecuniarias de los militantes y simpatizantes de los partidos políticos.	Art. 4 penúltimo párrafo Constitución Local; Art. 105 fracción IV CIPEEP	Anteproyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	01/04/2008	30/06/2008	25/06/2008	27/06/2008	28/06/2008	30/06/2008						1							
1	1	1		DPPM	15		Elaborar y presentar a DG, COPP y CRAF, el Programa Operativo Anual 2010 de la DPPM.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Anteproyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	01/07/2008	31/10/2008	26/10/2008	28/10/2008	29/10/2008	31/10/2008										1			
1	1	1		DPPM	16		Elaborar el anteproyecto del presupuesto 2010 de la DPPM.	Art. 105 fracción XII CIPEEP	Anteproyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos presentados / No. de proyectos planificados) x 100	%	M	01/07/2008	31/10/2008	26/10/2008	28/10/2008	29/10/2008	31/10/2008										1			

RESPONSABLE: Lic. Amalia O. Varela Serrano
CARGO: Directora de Prerrogativas, Partidos Políticos y Medios de Comunicación

VO. BO.

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos
CARGO: Director General del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Administrativa
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros del IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
4	1	1	DA	1		Administrar, registrar y controlar los procesos de adquisición, para asegurar que las adquisiciones se den de forma consolidada, al mejor precio y calidad en forma conjunta con el Comité de Adquisiciones, a través de la presentación del proyecto del Programa Anual de Adquisiciones para su aprobación.	Art. 106 fracción XII	PROGRAMA DE ANUAL DE ADQUISICIONES	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de elaboración	(No. De programa de compras realizados/No. De programa de compras programadas)x100	%	ANUAL	05/01/2009	28/02/2009	23/02/2009	25/02/2009	26/02/2009	28/02/2009			1											
4	1	1	DA	2		Administrar, registrar y controlar los procesos de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, y del parque vehicular para su correcto funcionamiento, a través del análisis de los costos de mantenimiento de los mismos en seguimiento del programa de mantenimiento.	Art. 106 fracción XII	REPORTE	12	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de elaboración	(No. De reportes realizados/No. De reportes programados)x100	%	MENSUAL	05/01/2009	15/12/2009	10/12/2009	12/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	1	1	DA	3		Presupuestar los requerimientos de las unidades administrativas y técnicas con el fin de elaborar el anteproyecto del presupuesto para el proceso electoral 2010 del IEE, proyectando el programa de adquisiciones y de contratación para año electoral.	Art. 106 fracción XIII	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de elaboración	(No. De presupuestos realizados/No. De presupuestos programados)x100	%	ANUAL	01/07/2009	15/10/2009	11/10/2009	13/10/2009	13/10/2009	15/10/2009									1					
2	2	2	DA	4		Implementar acciones de mejora continua a través de la actualización de los procedimientos, normatividad, padrón de proveedores, programa de contratación de inmuebles y de mantenimiento, para año electoral.	Art. 106 fracc. XI.	PROYECTO	4	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De proyectos realizados/No. De proyectos programados)x100	%	TRIMESTRAL	01/03/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1			1			1			1		
2	2	2	DA	5		Modernizar la plataforma de funcionamiento de los sistemas para año electoral con la finalidad de mejorar su desempeño y estabilidad mejorando la comunicación en línea con los Organos Transitorios, optimizando el costo beneficio de la recabación de la información financiera.	Art. 106 fracc. XI.	PROYECTO	4	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De proyectos realizados/No. De proyectos programados)x100	%	TRIMESTRAL	01/03/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1			1			1			1		
4	2	4	DA	6		Cumplir con lo establecido en el CIPEEP en al ámbito de las atribuciones de esta Dirección a través de colaborar con Presidencia en la elaboración del informe financiero anual del presupuesto ejercido durante 2008 del Consejero Presidente al Consejo General.	Art. 91 fracción XIII	INFORME	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De informes realizados/No. De informes programados)x100	%	ANUAL	01/04/2009	15/04/2009	08/04/2009	10/04/2009	13/04/2009	15/04/2009				1										
2	2	2	DA	7		Conformar en el marco de la transparencia un Padrón de Proveedores confiable observando los criterios para la integración de nuevos proveedores, informando al Comité de Adquisiciones de forma mensual esta incorporación, así como subir el mismo al apartado de transparencia correspondiente.	Art. 106 fracción XI	PADRÓN	12	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De actualizaciones realizadas /No. De actualizaciones programadas)x100	%	MENSUAL	05/01/2009	31/12/2009	24/12/2009	26/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
4	2	4	DA	8		Informar a la COPEAD y a la DG sobre el uso de los recursos financieros, humanos y materiales del Instituto a través de un informe del ejercicio del presupuesto mensual, incluyendo el disponible al corte, con la finalidad de redirigir los recursos a las partidas deficitarias, o para la adquisición de algun insumo extraordinario necesario para el cumplimiento de los programas operativos.	Art. 106 fracción XIV	REPORTE	12	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de elaboración	(No. De reportes realizados /No. De reportes programados)x100	%	MENSUAL	05/01/2009	31/12/2009	24/12/2009	26/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	2	2	DA	9		Capacitar al personal de la Dirección Administrativa en diferentes áreas conforme a su perfil, para desarrollar su trabajo de forma eficiente, en forma conjunta con la USEP.	Art. 106 fracción IX	CURSOS	4	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de capacitación	(No. De cursos realizados /No. De cursos programados)x100	%	SEMESTRAL	05/01/2009	31/12/2009	24/12/2009	26/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		2						2						



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Dirección Administrativa
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Administrat los recursos humanos, materiales y financieros del IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	2	2	DA	10		Eficientar los pagos directos y de nómina a través de un sistema que aplicará el área de la Tesorería implementando los contrarecibos para proveedores, fecha de pago establecidos en los contratos signados, entre otros.	Art. 106 fracción XI y XV	SISTEMA	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De sistemas realizados /No. De sistemas programados)x100	%	ANUAL	05/01/2009	30/04/2009	23/04/2009	25/04/2009	28/04/2009	30/04/2009				1									
2	2	2	DA	11		Optimizar el cierre financiero de inmuebles para el año electoral 2010 a través de la sistematización del proceso para la contratación de inmuebles incluyendo variables como mantenimiento, costos, ubicación, tiempo de contratación, cambio de inmuebles, entre otros.	Art. 106 fracción XI y XV	SISTEMA	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De sistemas realizados /No. De sistemas programados)x100	%	ANUAL	02/10/2009	30/10/2009	25/10/2009	27/10/2009	28/10/2009	30/10/2009									1				
2	2	2	DA	12		Implementar una logística para manejo de inventarios para efficientar espacios rentados analizando la existencia en bodega tanto de materiales y suministros, mobiliario y equipo para proponer un plan de desincorporación de obsoletos en su caso y determinar las adquisiciones necesarias y los espacios a ocupar para la elección 2010 .	Art. 106 fracción XI y XV	INFORME	1	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De informes realizados /No. De informes programados)x100	%	ANUAL	01/06/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009					1								
2	2	2	DA	13		Realizar a partir de la Matriz de Diagnóstico de Procesos 2007, las adecuaciones necesarias para su perfeccionamiento en el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 106 fracción XI y XV	PROCESOS	5	100%	EFICACIA OPERATIVA	Índice de actualización	(No. De procesos realizados /No. De procesos programados)x100	%	SEMESTRA L	01/03/2009	15/12/2009	10/12/2009	12/12/2009	13/12/2009	15/12/2009			1		1			1			2		
2	2	2	DA	14		Eficientar la logística de comunicación en materia de recursos financieros, humanos y materiales a través de la elaboración del proyecto de agenda de actividades operativas con los Órganos Transitorios en la ejecución del Proceso Electoral Ordinario 2010 .	Art. 106 fracción XI y XV	DOCUMENTO			EFICACIA OPERATIVA	Índice de elaboración	(No. De agenda realizadas /No. De agenda programadas)x100	%	ANUAL	01/11/2009	30/11/2009	25/11/2009	27/11/2009	28/11/2009	30/11/2009										1			
									1	100%																								

Vo. Bo.

RESPONSABLE: _____
CARGO: Encargada de Despacho de la Dirección Administrativa

NOMBRE: _____
CARGO: Director General del IEE



PERIODO:02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE:Unidad del Servicio Electoral Profesional.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDADDesarrollar y ejecutar la política de recursos humanos en el Instituto Electoral del Estado.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
2	1	2	USEP	1		Aplicar la evaluación del rendimiento 2008 con la finalidad de obtener el dictamen respectivo y detectar áreas de oportunidad.	Art. 107 fracciones II y IV	Dictamen	1	100%	Eficacia operativa	Índice de aplicación	= (No. de dictámenes realizados / No. de dictámenes proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	31/03/2009	26/03/2009	28/03/2009	29/03/2009	31/03/2009			1										
4	1	2	USEP	2		Proporcionar al Instituto Electoral del Estado, las bases para elaborar la propuesta del tabulador de remuneraciones de los Organos Centrales y Transitorios del Instituto para el ejercicio fiscal 2010, a través de la realización de una encuesta comparativa de sueldos y salarios.	ART. 224 ESEP	Encuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de programas evaluaciones elaboradas / No. de evaluaciones planificadas) x 100	%	M	05/01/2009	30/06/2009	25/06/2009	27/06/2009	28/06/2009	30/06/2009						1							
3	1	1	USEP	3		Dotar al personal del Instituto, de las herramientas necesarias para la profesionalización de su desempeño laboral a través de la ejecución de los programas de capacitación, formación y desarrollo.	ART. 20 fracciones IV y V ESEP	Programa	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de programas ejecutados / No. de programas proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	18/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	16/12/2009	18/12/2009												1	
2	1	1	USEP	4		Proporcionar las bases para la elaboración del proyecto de estructuración del Manual de Organización del Instituto Electoral del Estado.	ART. 107 fracción I CIPEEP	Proyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de manuales ejecutados / No. de manuales proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	18/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	16/12/2009	18/12/2009												1	
4	1	2	USEP	5		Proveer al Instituto, de el recurso humano, calificado, identificando los perfiles y competencias necesarias de personal, de las diferentes unidades administrativas y técnicas del Instuto, con la finalidad de elaborar la propuesta de la plantilla de Órgano Central y Transitorios para el Proceso Electoral Ordinario 2010.	ART. 19 fracción XII ESEP	Plantilla	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de programas ejecutados / No. de programas proyectados) x 100	%	M	03/03/2009	30/07/2009	25/07/2009	27/07/2009	28/07/2009	30/07/2009						2							
3	1	1	USEP	6		Proporcionar al personal del Instituto las herramientas necesarias para la profesionalización de su desempeño laboral a través de la actualización del Plan de la Capacitación Inductiva 2010 para Consejeros y Secretarios de los Organos Transitorios, en coordinación con las Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto.	ART. 20 fracciones IV y V ESEP	Programa	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de programas ejecutados / No. de programas proyectados) x 100	%	M	03/03/2009	15/12/2009	10/12/2009	12/12/2009	13/12/2009	15/12/2009												1	
3	1	1	USEP	7		Dotar al personal del Instituto de las herramientas necesarias para la profesionalización de su desempeño laboral a través de la actualización del Programa de Capacitación Inductiva al personal eventual de las Unidades Administrativas y Técnicas del Instituto, para el proceso electoral 2010.	ART. 20 fracciones IV y V ESEP	Programa	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de programas ejecutados / No. de programas proyectados) x 100	%	M	03/03/2009	15/12/2009	10/12/2009	12/12/2009	13/12/2009	15/12/2009												1	
2	1	1	USEP	8		Elaborar y aplicar el proyecto de Consulta de Clima Laboral, con el objeto de fortalecer identificar áreas de oportunidad para garantizar que el personal mejore su desempeño y contribuya a la consolidación del Instituto y de los fines para los que fue creado.	19 fracción IV ESEP	Proyecto	1	100%	Eficacia operativa	Índice de aplicación	= (No. de proyectos aplicados / No. de proyectos estimados) x 100	%	M	01/04/2009	31/08/2009	26/08/2009	28/08/2009	29/08/2009	31/08/2009							1						
2	1	5	USEP	9		Con base en las necesidades detectadas por medio del análisis FODA del proceso electoral ordinario 2007, elaborar la proyección y presupuesto necesarios para determinar las las actividades a realizar durante el Proceso Electoral Ordinario 2010.	ART. 19 fracciones XII ESEP	Reporte	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de reportes elaborados / No. de reporte estimados) x 100	%	M	01/06/2009	31/07/2009	26/07/2009	28/07/2009	29/07/2009	31/07/2009						1							



PERIODO:02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE:Unidad del Servicio Electoral Profesional.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDADDesarrollar y ejecutar la política de recursos humanos en el Instituto Electoral del Estado.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

ANTEPROYECTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN													
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPPEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
4	1	2	USEP	10		Realizar las actualizaciones del Manual para la Administración de los Recursos Humanos aplicable a Órganos Transitorios del Instituto Electoral del Estado durante el proceso electoral 2010.	ART. 19 fracción XII ESEP	Manual	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de manuales ejecutados / No. de manuales proyectados) x 100	%	M	01/10/2009	18/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	16/12/2009	18/12/2009												1	
2	1	5	USEP	11		Realizar las mejoras a los lineamientos para reclutamiento, selección y contratación de personal eventual de Órganos Transitorios, para el Proceso Electoral Ordinario 2010.	ART. 19 fracción XII ESEP	Lineamiento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de ejecución	= (No. de lineamientos aplicados / No. de lineamientos estimados) x 100	%	M	01/10/2009	18/12/2009	13/12/2009	15/12/2009	16/12/2009	18/12/2009											1		
2	1	1	USEP	12		Acondicionar los módulos del SASEP, para su funcionamiento integral durante el Proceso Electoral Ordinario 2010.	ART. 19 fracción XII ESEP	Reporte	3	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de reportes presentados / No. de reportes establecidos) x 100	%	M	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009											1		

Vo. Bo.

RESPONSABLE:

CARGO:

Lic. Sergio Ayala Jasso

Encargado del Despacho de la Unidad del Servicio Electoral Profesional

NOMBRE:

CARGO:

Lic. Jorge Sánchez Morales

Consejero Presidente del IEE



PERIODO:05 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Jurídica de Secretaría General
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDADCoadyuvar con los Órganos centrales, transitorios y Unidades Administrativas y Técnicas del IEE, para sus actuaciones se apeguen al principio de legalidad

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

Categoría Programática						Denominación		Indicador de Gestión							Tiempo de Ejecución								Programación											
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Estrategia Enfocada	Unidad Tec. y Admva.	No. de Meta	No. de Actividad	Meta y Actividad	Fundamento Legal (CIPEEP)	Objeto de Medición	Cuantificación de la Meta		Tipo de Indicador	Denominación del Indicador	Fórmula	Unidad de Medida	Frecuencia	Inicio	Final	Tiempo Óptimo (TO)		Tiempo Crítico (TC)		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Estatus
									Número	Porcentual								Cota Inferior	Cota Superior	Cota Inferior	Cota Superior													
2	1	1	UJ	1		Atender los requerimientos legales del Consejo General, Comisiones Permanentes y Especiales, Junta Ejecutiva y demás Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto, con la finalidad que lleven a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Documentos	25	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de solicitudes atendidas / No. De solicitudes proyectadas) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
2	1	1	UJ	2		Mantener informado al Secretario General respecto de las actividades realizadas por la Unidad Jurídica, mediante la elaboración de informes, con la finalidad de llevar a cabo el cumplimiento de sus atribuciones con apego al principio de legalidad del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Informes	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes presentados / No. de informes programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	1	1	UJ	3		Vigilar que las actuaciones del Comité de Adquisiciones se realicen con apego a los principios rectores del Organismo.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Expedientes	24	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de expedientes elaborados / No. de expedientes proyectados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2	1	1	UJ	4		Formular y/o revisar contratos y convenios donde intervenga el Instituto, con la finalidad que se lleven a cabo con apego al principio de legalidad de este Organismo.	Art. 93 fracciones XX	Contratos o Convenios	25	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de contratos o convenios elaborados / No. de contratos o convenios estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2		
2	1	1	UJ	5		Coadyuvar con el Representante Legal del Instituto Electoral del Estado, en la atención de requerimientos judiciales, que se desprenden de los procesos legales en los cuales es parte este Organismo.	Art. 93 fracciones XX	Documentos	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de informes presentados / No. de informes programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	1	1	UJ	6		Derivado de la Matriz de Diagnostico de Procesos 2007, desarrollar la propuesta de mejora a los procedimientos empleados por la Unidad Jurídica a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 93 fracciones XX y XXI	Documento	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de documentos presentados / No. de documentos atendidos) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009											1		

RESPONSABLE: Lic. Rubén Gutiérrez Rosas
CARGO: Titular de la Unidad Jurídica

Vo. Bo.
NOMBRE: Lic. Noé Julián Corona Cabañas
CARGO: Secretario General del IEE



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009

UNIDAD RESPONSABLE: Unidad Administrativa de Acceso a la Información Pública.

PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Provomer la difusión de la Transparenciaante la ciudadanía y entidades de interés público y privado.

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
1	1	1	UTAI	8		Solventar con oportunidad las diversas solicitudes de Acceso a la Información Pública de los peticionarios promoviendo el principio de legalidad y certeza este Organismo	Art. 8, 9 fracc. II y III, 30 y 31 del Reglamento del IEE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Solicitudes	120	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. De solicitudes atendidas / No de solicitudes recibidas) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
2	1	1	UTAI	9		Generar e integrar los expedientes resultado de la celebración de las Sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el fin de que su actuar se apegue al principio de legalidad y certeza.	Art. 8 de la Normatividad del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del IEE.	Actas	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. De Sesiones Realizadas/ No. de sesiones programadas) x 100	%	M	02/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

RESPONSABLE: Lic. Adriana Álvarez Hernández.

CARGO: Encargada de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Vo. Bo.

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales

CARGO: Consejero Presidente del IEE



PERIODO:01 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE:Coordinación de Informática.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD:Optimizar los Sistemas Computacionales, dar soporte y asesoría técnica al IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

DIRECCIÓN GENERAL

OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						DENOMINACIÓN		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN								PROGRAMACIÓN														
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADJVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
										NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
2	1	1	CIN	1			Diseñar e implementar Sistemas Informáticos para auxiliar a las Unidades Técnicas y Administrativas en la automatización de sus procesos planificados en el 2009 con el fin de garantizar su eficacia operativa.	Art. 106 fracciones V, VI y VIII	Sistemas Computacionales	10	100%	Eficacia operativa	Índice de cumplimiento	= (No. de sistemas implementados / No. de sistemas estimados) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009													10	
2	1	1	CIN	2			Brindar soporte técnico al equipo de cómputo y sistema de comunicaciones, con la finalidad de permitir el buen desempeño de las Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.	Art. 106 fracciones VI y VII	Solicitudes	500	100%	Eficacia operativa	Índice de atención	= (No. de solicitudes atendidas / No. de solicitudes recibidas) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	42	42	42	42	42	50	50	50	40	40	40	20		
3	1	1	CIN	3			Capacitar al personal del IEE en nuevas tecnologías de Información, para que el personal cuente con los conocimientos necesarios para optimizar el desempeño de sus funciones.	Art. 106 fracciones VI y IX.	Capacitaciones	5	100%	Eficacia operativa	Índice de capacitación	= (No. de capacitaciones impartidas / No. de capacitaciones proyectadas) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1			1			2		1			
2	1	1	CIN	4			Gestionar la Infraestructura de Tecnología de Información con que cuenta el IEE, con la finalidad de garantizar la operatividad y actualización de la misma.	Art. 106 fracciones VI y X.	Reportes	14	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de reportes elaborados / No. de reportes establecidos) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1		
2	1	1	CIN	5			Dar seguimiento a la implementación del Plan de Modernización Tecnológica, con el fin de mantener al IEE como un Instituto de vanguardia tecnológica.	Art. 106 fracciones V, VI, VIII, IX y X.	Reportes	2	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de reportes presentados / No. de reportes programados) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009						1							1	
2	1	4	CIN	6			Desarrollar la metodología para adecuar los cambios tecnológicos de sistemas de información y servicios informáticos a utilizarse en el proceso electoral 2010.	Art. 98 fracción XX	Propuesta	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de propuestas elaboradas / No. de propuestas proyectadas) x 100	%	M	01/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1		

RESPONSABLE: Lic. José Antonio Chávez Camacho

CARGO: Coordinador de Informática

Vo. Bo.

NOMBRE: Lic. Verónica Paola Cruz Castillo

CARGO: Encargada del Despacho de la Dirección Administrativa

Vo. Bo.

NOMBRE: Mtro. José Antonio Bretón Betanzos

CARGO: Director General del IEE



PERIODO: 02 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Coordinación de Comunicación social.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, así como establecer canales de comunicación interna.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009

DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA						INDICADOR DE GESTIÓN				TIEMPO DE EJECUCIÓN								PROGRAMACIÓN																
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS
									NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR													
1	2	1	CCS	1		Elaborar y aplicar el programa de Imagen Institucional del IEE en los Medios de Comunicación, así como las Políticas de Comunicación Social Internas y Externas, con el objeto de identificar la presencia del Instituto y consolidar su credibilidad frente a la sociedad.	Art. 91 fracción XXVI	Programa	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de programas presentados e implementados / No. de programas estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	
1	2	1	CCS	2		Fortalecer la presencia del IEE ante la ciudadanía y entidades de interés público y privado, a través de la promoción permanente y de eventos que realicen las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto para contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado y para mantener el posicionamiento de cara al próximo Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 91 fracciones III, XXV, XXVII	Acción	6	100%	Eficacia operativa	Índice de participación	= (No. de eventos promovidos / No. de eventos programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1		1		1				1		1	
2	2	1	CCS	3		Mantener informado al personal del Instituto, mediante la implementación del proyecto de medio de comunicación informativo interno.	Art. 96, 98 fracción IV, XX, 99.	Proyectos	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de proyectos desarrollados / No. de proyectos programados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	
3	2	2	CCS	4		Elaborar el Catálogo de Medios de Comunicación nacional, local, regional con impacto en la entidad, con el objeto de facilitar su aplicación en el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 91 fracción XXV	Catálogo	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de catálogos elaborados / No. de catálogos estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	
1	2	1	CCS	5		Coadyuvar con el Consejo General y las Unidades Técnicas y Administrativas en la publicación de convocatorias, acuerdos e invitaciones del IEE con el objeto de permear el interés en las actividades que se realizan para promover la cultura democrática en la entidad y con la transparencia institucional.	Art. 91 fracción XXV, XXVI	Difusiones	12	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de difusiones elaborados / No. de difusiones estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	CCS	6		Elaborar el archivo histórico de los medios impresos referente a la información del IEE a fin de realizar un análisis cualitativo y cuantitativo.	Art. 91 fracción XXV	Archivos	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de archivos elaborados / No. de archivos estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	
2	1	1	CCS	7		A partir de la Matriz de Diagnóstico de Procesos 2007, realizar las adecuaciones necesarias para su perfeccionamiento en el Proceso Electoral Ordinario 2010.	Art. 91 fracción XXV	Procesos	1	100%	Eficacia operativa	Índice de elaboración	= (No. de procesos elaborados / No. de procesos estimados) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009												1	

Vo. Bo.

RESPONSABLE: Lic. Diana Patricia Balbuena Espinosa
CARGO: Coordinadora de Comunicación Social

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
CARGO: Consejero Presidente del IEE



PERIODO: 01 Enero al 31 de Diciembre de 2009
UNIDAD RESPONSABLE: Contraloría Interna.
PROCESO SUSTANTIVO DE LA UNIDAD: Controlar, evaluar y dictaminar la correcta aplicación de los recursos con base a los planes y programas establecidos en cada una de la Unidades Técnicas y Administrativas del IEE.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2009
DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO

CATEGORÍA PROGRAMÁTICA							D E N O M I N A C I Ó N		INDICADOR DE GESTIÓN						TIEMPO DE EJECUCIÓN						PROGRAMACIÓN															
PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA ENFOCADA	UNIDAD TEC. Y ADMVA.	No. DE META	No. DE ACTIVIDAD	META Y ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL (CIPEEP)	OBJETO DE MEDICIÓN	CUANTIFICACIÓN DE LA META		TIPO DE INDICADOR	DENOMINACIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	INICIO	FINAL	TIEMPO ÓPTIMO (TO)		TIEMPO CRÍTICO (TC)		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ESTATUS	
										NÚMÉRICO	PORCENTUAL								COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR	COTA INFERIOR	COTA SUPERIOR														
2	1	1	CI	1			Verificar, revisar, vigilar y mantener informado al Consejo General, acerca del correcto Manejo de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales del Instituto Electoral del Estado, correspondientes al ejercicio presupuestal 2009, con la finalidad de que se apliquen de manera correcta conforme a la normatividad aplicable, mediante el Programa Anual 2009 de Auditorías.	Art. 109 CIPEEP fracc. IV	Auditoría Informe	8	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de auditorías realizadas / No. de auditorías programadas)x100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009							4					4		
2	1	5	CI	2			Revisar el cumplimiento del Programa de Trabajo 2009 de las Unidades Administrativas y/o Técnicas, a través de sus avances programáticos, a fin de mantener informado al Consejo General del cumplimiento de mismo.	Art. 109 CIPEEP fracc. IV	Informe	8	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de revisiones realizadas / No. de revisiones programadas)x100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009						1	1	2	2	1	1			
1	1	3	CI	3			Recibir las "Quejas y Denuncias" de ciudadanos, a través del sistema implementado, con la finalidad de darles seguimiento y emitir las resoluciones correspondientes.	Art. 109 CIPEEP Fracción VII	Informe	12	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de quejas y denuncias atendidas / No. de quejas y denuncias presentadas) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
1	1	1	CI	4			Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial del ejercicio 2008 y emitir el informe correspondiente.	Art. 109 CIPEEP Fracción VII	Expediente/ Informe	2	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de expedientes/informes elaborados / No. de expedientes/informes programados)x100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009			1								1			
1	1	1	CI	5			Iniciar y dar seguimiento a procedimientos administrativos, con la finalidad de emitir las resoluciones correspondientes de acuerdo a la normatividad interna de responsabilidades.	Art. 109 CIPEEP Fracción IV	Expediente	5	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de expedientes/informes elaborados / No. de expedientes/informes programados)x100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009		1		1		1		1						
1	1	1	CI	6			Participar en los actos de entrega-recepción y presenciar hechos o acontecimientos relacionados con el Instituto, a través del levantamiento de diferentes tipos de actas, a fin de hacer constar y dar fe de la realización y cumplimiento de los mismos.	Art. 109 CIPEEP Fracción V	Reporte/ actas	20	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de actas elaboradas / No. de actas estimadas) x 100	%	M	05/01/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		
2	1	4	CI	7			Estudiar y analizar de manera integral los procedimientos y metodologías que se implementaran para llevar a cabo las verificaciones, inspecciones y fiscalizaciones durante la Jornada Electoral del año 2010	Art. 109 CIPEEP Fracción IV	Reporte	1	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de reportes realizados / No. de reportes programados)x100	%	M	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009									1					
2	1	4	CI	8			Actualizar y modificar los formatos correspondientes a la verificación, inspección y fsicalizacion de los Órganos Transitorios durante la Jornada Electoral 2010.	Art. 109 CIPEEP Fracción IV	Documentos	20	100%	Eficacia operativa	Índice de gestión	= (No. de documentos relizados/ No. de documentos programados)x100	%	M	01/10/2009	31/12/2009	26/12/2009	28/12/2009	29/12/2009	31/12/2009									5	5	5	5		

VO. BO.

RESPONSABLE: CP. Juan Ignacio López Caso
Jefe de Departamento de Desarrollo
CARGO: Administrativo, Calidad y Evaluación de la Contraloría Interna

NOMBRE: Lic. Jorge Sánchez Morales
CARGO: Consejero Presidente del IEE